



**COMUNE DI MILAZZO**

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE – AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI

4° SERVIZIO – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Via F. Crispi, 1 Milazzo

Tel. 0909231000

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di educatore professionale socio – pedagogico/pedagogista, Categoria D, posizione economica D1, CCNL – comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.**

**Svolgimento della prova scritta ore 14:30 del 29.04.2025**

L'anno 2025, il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 14:30 presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Majorana", sito in Milazzo (ME) in Via Tre Monti n.4, si sono svolte le attività relative allo svolgimento della prova scritta in oggetto.

Sono presenti: il personale della Società Randstad S.p.A., in qualità di affidataria del servizio di assistenza al concorso in oggetto, il personale della Società Studio Amica su mandato di Randstad per la gestione tecnica-informatica della procedura e la Commissione esaminatrice, così composta:

1. Presidente: Dott. Angelo Fortuna;
2. Componente: Dott.ssa Simona Maggiari;
3. Componente: Dott.ssa Francesca Furnari;
4. Segretario Verbalizzante: Dott. Filippo Santoro;

Si evidenzia che il giorno precedente, la Commissione esaminatrice ha concordato le domande oggetto della prova scritta e consegnato alla società Randstad S.p.A un elenco digitale contenente le n.3 batterie contenenti le n.30 domande a risposta multipla oggetto sia della prova scritta che eventualmente della prova preselettiva.

Alle ore 14:30, la Società Randstad ha prodotto le tre batterie (1-2-3), composte da 30 quesiti ciascuno con tre ipotesi di risposta, tra cui una sola è quella corretta. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti. Le suddette operazioni si concludono alle ore 14:45.

1. Dalle ore 15:00 si procede all'identificazione e registrazione dei candidati;
2. Alle ore 15:30 a seguito dell'identificazione, risultano essere presenti n.36 (trentasei) dei n. 81 (ottantuno) convocati. I candidati vengono accolti e fatti accomodare all'interno delle n. 2 aule (T03 e T04);
3. La Commissione, appurato il numero esiguo dei candidati presenti, all'unanimità ha ritenuto opportuno ammettere tutti i candidati presenti alla prova scritta;
4. Alle ore 15:35 nell'Aula T03 vengono esposte a tutti i candidati le modalità di svolgimento della prova. Successivamente le stesse informazioni vengono esplicitate nell'Aula T04.
5. Alle ore 15:37 tra i candidati presenti nella Aula T04 si offre volontaria la candidata Silvia Di Giovanni per il sorteggio di una delle tre prove messe a loro disposizione. La suddetta candidata estrae la busta nella quale si trova la batteria n.1. La prova estratta viene firmata dalla candidata e dai membri della Commissione. Per conoscenza vengono aperte anche le altre buste ove si trovano la batteria n.2 e la batteria n.3 che per maggiore trasparenza vengono di seguito, anch'esse allegate;

6. Alle ore 15:53 nell'Aula T03 viene avviata la prova e alle 16:01 viene avviata la prova nell'aula T04;
7. Trascorsi i 90 minuti a disposizione tutti i candidati hanno concluso la prova;
8. La prova scritta si conclude senza alcun rilievo o contestazione addebitabile alla correttezza e regolarità di svolgimento della procedura concorsuale;
9. Successivamente, la ditta Randstad, acquisiti i file delle prove, procede alla correzione automatica dei predetti;
10. La ditta consegna al Presidente un elenco contenente la graduatoria relativa ai punteggi attribuiti ad ogni singolo elaborato;
11. La Commissione prende atto che su n.36 partecipanti, hanno conseguito il punteggio pari o superiore a 21, n.4 candidati. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla successiva prova orale è stato affisso nei locali dell'Istituto.
12. Tutta la documentazione prodotta viene acquisita agli atti in uno al presente verbale.
13. Il presente verbale unitamente alla documentazione allegata viene consegnato al Responsabile del Procedimento Dott. Filippo Santoro che lo prende in custodia per i successivi adempimenti procedurali.
14. Le operazioni relative allo svolgimento della prova scritta si concludono alle ore 18:00.

Al presente verbale vengono allegati i seguenti documenti:

- Batteria n.1 estratta e sottoscritta dalla candidata che ha provveduto all'estrazione e dai componenti della Commissione;
- Batterie n.2 e n.3 non estratte;

La presente descrizione delle attività si compone di n. 2 pagine.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Milazzo, 29/04/2025

Dott. Angelo Fortuna  
Presidente



Dott.ssa Simona Maggiari  
Componente



Dott.ssa Francesca Furnari  
Componente



Dott. Filippo Santoro  
Segretario verbalizzante

