



**COMUNE DI MILAZZO**  
*Città Metropolitana di Messina*  
5° SETTORE – AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI  
4° SERVIZIO – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione  
Via F. Crispi, 1 Milazzo  
Tel. 0909231000

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di psicologo, categoria economica D1, Ccnl comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.**

**Svolgimento della prova scritta dalle ore 11:00 del 24.04.2025**

L'anno 2025, il giorno 24, del mese di aprile, dalle ore 11:00 presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Majorana", sito in Milazzo (ME) in Via Tre Monti n.4, si svolgono le attività relative allo svolgimento della prova scritta in oggetto.

Per la procedura in oggetto sono presenti: il personale della Società Gi Group Holding S.p.A., in qualità di affidataria del servizio di assistenza al concorso in oggetto, il personale della Società Teknosel in subappalto per la gestione tecnica-informatica della procedura e la Commissione esaminatrice, così composta:

1. Presidente: Dott. Giuseppe Torre;
2. Componente: Dott. Enrico Interdonato;
3. Componente: Dott.ssa Maria Luisa Nicosia
4. Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Erika Maisano

Si evidenzia e verbalizza che la Commissione esaminatrice si è riunita alle ore 10:00 per visionare e validare le 90 domande proposte dalla Società Gi Group Holding S.p.A., le quali vengono approvate, all'unanimità, dalla Commissione. In conseguenza di ciò la medesima Società incaricata ha prodotto i tre compiti (1-2-3) definitivi con analogo livello medio di difficoltà, composti da 30 quesiti ciascuno con tre ipotesi di risposta, tra cui una sola è quella corretta. Le suddette operazioni si concludono alle ore 10:45.

1. Dalle ore 11.05 si procede all'identificazione e registrazione dei candidati, viene consegnata ai candidati una scheda anagrafica e successivamente gli stessi vengono posizionati in maniera casuale nelle aule predisposte per lo svolgimento della prova;
2. Alle ore 11.25 a seguito dell'identificazione, risultano essere presenti n. 35 (trentacinque.) dei n. 100 (cento) convocati. I candidati vengono accolti e fatti accomodare, ciascuno al posto loro rispettivamente assegnato, all'interno delle n. 2 aule, e sono invitati ad esibire sul banco in maniera visibile, il documento di riconoscimento e l'apposita scheda anagrafica ove sono riportati le credenziali di accesso ai sistemi informatici;
3. La Commissione, dopo aver appurato che i candidati risultano di numero inferiore rispetto alla soglia minima richiesta per lo svolgimento della prova preselettiva, all'unanimità decide e successivamente comunica ai candidati che si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta dal momento che, sarebbe stato comunque inutile espletare una prova che ne avrebbe dovuto selezionare un numero minimo di quaranta senza prefissione di alcun punteggio minimo per il superamento della prova medesima;
4. Alle ore 11.40 nell'Aula T03 vengono esposte a tutti i candidati le modalità di svolgimento della prova. Inoltre, viene specificato ai candidati che, tramite piattaforma dedicata, sarà

possibile visionare il proprio elaborato. Successivamente le stesse informazioni vengono esplicitate nell'Aula T04.

5. Alle ore 11.58, tra i candidati presenti nella Aula T04, si offre volontaria la candidata Grezzo Denise per il sorteggio di una delle tre prove messe a loro disposizione. La suddetta candidata estrae la busta n.1. La prova estratta viene firmata dalla candidata e dai membri della Commissione. Per conoscenza vengono aperte anche la busta n .2 e la busta n. 3, che per maggiore trasparenza vengono di seguito, anch'esse allegate. Il Presidente prosegue alla lettura delle tracce contenute nella busta estratta;
6. Alle ore 12.09 viene comunicato il codice a sei cifre necessario per accedere alla piattaforma contenente la prova e si procede all'avvio della stessa ricordando ai candidati che avranno a disposizione soltanto 90 minuti per la redazione degli elaborati.
7. Alle ore 13.40 la prova scritta viene dichiarata conclusa per tutti i candidati;
8. La prova scritta si conclude senza alcun rilievo o contestazione addebitabile alla correttezza e regolarità di svolgimento della procedura concorsuale.
9. Tutta la documentazione viene messa agli atti in allegato al presente verbale.
10. Il presente verbale unitamente alla documentazione allegata viene consegnato al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Erika Maisano che lo prende in custodia per i successivi adempimenti procedurali.
11. Le operazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva si concludono alle ore 14.00

Al presente verbale vengono allegati i seguenti documenti:

- Numero estratto (1) e copia del compito corrispondente sottoscritto dal candidato che ha provveduto all'estrazione e dai componenti della Commissione;
- Prove 2 e 3 non estratte;

La presente descrizione delle attività si compone di n. 2 pagine.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Milazzo, 24/04/2025

Dott. Giuseppe Torre  
Presidente

Dott. Enrico Interdonato  
Componente

Dott.ssa Maria Luisa Nicotri  
Componente

Dott.ssa Erika Maisano  
Segretario verbalizzante

