



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 992 DEL 09/04/2025

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – 4° SETTORE “TERRITORIO ED AMBIENTE” – 1° E 3° SERVIZIO. QUANTIFICAZIONE SPESA PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNO 2025.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all’oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l’allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Agata Magliarditi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – 4° SETTORE “TERRITORIO ED AMBIENTE” – 1° E 3° SERVIZIO. QUANTIFICAZIONE SPESA PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNO 2025.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03/02/2021 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dell’area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n° 23 del 12/02/2025 la Giunta Municipale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione”;
- che con Deliberazione di G.M. n. 56 del 11/03/2025 sono state individuate le aree di Elevata Qualificazione e, nel contempo, rideterminato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti;
- che con la predetta Deliberazione di G.M. n. 56 del 11/03/2025 sono state assegnate al 4° Settore due aree di elevata qualificazione della medesima pesatura, punteggio 22/27, cui corrisponde l’indennità annua di € 14.666,67 per tredici mensilità, quale retribuzione di posizione, oltre al 15% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;

VISTA e richiamata la determinazione n° 807 del 25/03/2025 con la quale è stato conferito l’incarico di elevata qualificazione del 1° Servizio “Servizi amministrativi – Gestione lavori, servizi e forniture” e 3° Servizio “Tutela dell’ambiente e verde pubblico” con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, alla Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, con decorrenza 01/04/2025 e per la durata massima prevista dall’art. 18 co. 1 del CCNL del personale comparto funzioni locali - Triennio 2019 – 2021, salvo revoca;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali dei predetti servizi 1° e 3° del 4° Settore rientrano in linea esemplificativa le seguenti attività:

Predisposizione atti amministrativi volti all’adempimento dei procedimenti di competenza del Settore
Adempimenti connessi alle procedure di gara, gestione amministrativa e contabile delle forniture e servizi di competenza.
Contratti.
Emissione provvedimenti di diffida e sanzionatori a carico dei privati.
Verifica e controllo autocertificazioni, verifiche equitalia, acquisizione DURC ecc.
Atti di liquidazione delle forniture e servizi di competenza del Settore.
Adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013.
Adempimenti L. 190/2012
Servizio di protocollo del Settore: smistamento posta in entrata – invio posta in uscita

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Interventi necessari per dare attuazione alle linee di indirizzo dell'amministrazione in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene e in materia ecologica
Tutela ambiente da ogni forma di inquinamento (acque, atmosferico da fiumi o da sostanze tossiche o da altro, suolo e sottosuolo, etc.) non di competenza di altra u.o.
Attuazione delle strategie comunali di recupero ambientale. Attuazione delle strategie ecologiche del Comune mediante monitoraggio dei fattori di inquinamento, emissione di ordinanze, e consulenza sulla normativa
Aree e zone protette o sottoposte a tutela
Controlli di competenza comunale sugli stabilimenti industriali, Autorizzazioni e verifiche
Controllo gestione servizi di igiene e pulizia cittadina
Gestione amministrativa e contabile di forniture e servizi di competenza
Atti di liquidazione delle forniture e servizi di competenza
Discariche abusive e interventi di bonifica (attività di natura tecnica da svolgere in sinergia per gli aspetti amministrativi con l'U.O. amministrativa)
Sanificazioni, derattizzazioni, disinfestazioni, etc.
Ordinanze e quant'altro necessario sotto l'aspetto amministrativo e contabile per dare esecuzione ai provvedimenti di bonifica ambientale da rifiuti organici ed inerti; problematiche di igiene pubblica; contenzioso, esecuzione in danno, etc.)
Pulizia dei litorali e tutela delle spiagge. Perizie e direzione lavori per interventi di bonifica e di pulizia
Programmazione gestione interventi di manutenzione del verde pubblico, dell'arredo urbano, di giardini, parchi, ville e di aree comunque destinate a verde

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23.12.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2025-2027 (art.170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30.12.2024 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 D.lgs. n. 267/2000 e art.10 D.lgs. n.118/2011);
- la Deliberazione di G.M. n. 17 del 05.02.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 17/03/2025 con la quale si è proceduto alla reimputazione degli impegni ed accertamenti non esigibili e adempimenti conseguenti (art. 3, comma 4, D.lgs. n. 118/2011 e pc. All. 4/2, punto 9.1);

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di procedere alla quantificazione per l'anno 2025 della spesa della retribuzione di posizione dell'incarico di Elevata Qualificazione di cui in oggetto;

RITENUTA la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

VISTO il vigente statuto comunale;

per tutto quanto sopra esposto,

PROPONE

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **Di dare atto** che con determina n° 807 del 25/03/2025 è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione del 1° Servizio "Servizi amministrativi – Gestione lavori, servizi e forniture" e 3° Servizio "Tutela dell'ambiente e verde pubblico", alla Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti;
- 2) **Di dare atto** che l'incarico in oggetto comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi assegnati al sottoscritto Dirigente dall'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG);
- 3) **Di dare atto** che l'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente anticipatamente rispetto alla scadenza così come previsto dall'art. 18 co. 3 del CCNL del personale

comparto funzioni locali - Triennio 2019 – 2021;

- 4) **Di dare atto** che la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. “punteggio” dell’area di Elevata qualificazione, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e gli atti giuntali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto la retribuzione lorda dell’incarico di E.Q. di che trattasi, alla luce del cd. “**punteggio**” assegnato te a 22/27, ammonta ad annui € 14.666,67 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre al 15% per la retribuzione di risultato;
- 5) **di dare atto** che la spesa per il periodo dall’1.04.2025 al 31.12.2025 pari a € 10.153,85 relativa alla retribuzione di posizione oltre oneri riflessi e irap trova copertura al Piano finanziario 1.01.01.01.002 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 2000 (retribuzioni di posizione dell’esercizio 2025);
- 6) **di dare atto** che la retribuzione di risultato e il pagamento degli oneri riflessi saranno oggetto di apposito provvedimento a cura del servizio di gestione risorse umane;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dei servizi;
- 8) **di dare atto** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell’art, 1 comma, lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 9) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
- 10) **di disporre** l’invio della presente determinazione, al funzionario dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti al Settore Finanziario e al Dipartimento Affari Generali - Ufficio stipendi, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 184, comma 3°, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento

Agata Magliarditi

(sottoscritto con firma elettronica)