COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 987 DEL 09/04/2025

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO "RISORSE UMANE GIURIDICHE ED ECONOMICHE" DEL 1° SETTORE AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. ROBERTO GITTO.

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:
- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO "RISORSE UMANE GIURIDICHE ED ECONOMICHE" DEL 1° SETTORE AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. ROBERTO GITTO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n° 23 del 12.02.2025 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione";
- che con Deliberazione di G.M. n. 56 del 11.03.2025 sono state individuate le aree di Elevata Qualificazione e, nel contempo, rideterminato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti;
- che tramite avviso diramato in data 20.03.2025 con prot. n. 23498 è stata formalizzata manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabile di Elevata Qualificazione del 2° Servizio "Risorse umane giuridiche ed economiche" del 1° Settore;

RILEVATO:

- che la struttura organizzativa dell'Ente, in forza alla Deliberazione di G.M. n° 23 del 12.02.2025, risulta articolata in sei Settori, a loro volta organizzati in Servizi;
- che all'interno del 1° Settore "Risorse umane e contenzioso" occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di Elevata Qualificazione;

- che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti all'area dei funzionari;
- che l'individuazione e la nomina del funzionario nella posizione di Elevata Qualificazione rientra nella competenza del Dirigente;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 1° Settore - 2° Servizio - rientrano in linea esemplificativa attività di:

- Adempimenti e procedimenti connessi ed afferenti alla gestione giuridica e amministrativa del personale
- Stipendi personale a tempo indeterminato e non
- Rilevazione presenze
- Contenzioso del lavoro in sede di conciliazione c/o Ufficio Provinciale del Lavoro – Supporto all'ufficio legale
- Trattamento pensionistico (TFS/TFR)
- Adempimenti previdenziali ed assistenziali
- Accesso prestazioni creditizie
- Riscatti e ricongiunzioni
- Formazione del personale
- Redazione del conto annuale e della relazione annuale del personale
- Fabbisogno triennale di personale e relativa dotazione organica
- Adempimenti legge 68/99
- Supporto tecnico all'O.I.V. – N.d.V.
- Autoliquidazione INAIL, gestione P.A.T.
- rimborsi spese missioni dipendenti ed amministratori
- Trattamento economico del personale e relativi adempimenti contributivi e fiscali
- Dichiarazioni contributive e fiscali afferenti il personale di ruolo, a tempo determinato e dei consulenti e collaboratori occasionali e continuativi
- Costituzione del fondo per le risorse decentrate e supporto al Presidente della delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa
- Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
- Adempimenti relativi al portale Perla PA

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una Elevata Qualificazione al 2° Servizio "Risorse umane giuridiche ed economiche" del 1° Settore, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

PRESO ATTO della deliberazione n. 56 del 11.03.2025 con la quale la Giunta Comunale, previa valutazione delle Elevate Qualificazioni sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce

economiche presentate dal Segretario comunale, ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e, richiamando l'articolo 5, in combinato disposto, del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Elevate Qualificazioni"* ha assegnato all'Area della Elevata Qualificazione in argomento il "peso" di punti 20/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad €13.333,33;

CONSIDERATO altresì:

- che le attività e i procedimenti del Servizio "*Risorse umane e giuridiche ed economiche"* nonché il coordinamento dei procedimenti sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;
- che, a seguito avviso, è pervenuta una sola istanza, a firma del dott. Gitto Roberto, funzionario amministrativo - contabile;

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

VALUTATA la domanda pervenuta nei termini, le competenze professionali, i titoli di studio posseduti, le attitudini e le esperienze di servizio maturate dall'interessato, con specifico riferimento all'ambito delle attività afferenti al contenuto del contesto organizzativo da assegnare e con la natura dei programmi da realizzare ed in particolare l'attività prevista nell'ambito del servizio gestione risorse umane;

REPUTATO, in base alle valutazioni del curriculum, che l'incarico relativo al Servizio "*Risorse umane giuridiche ed economiche"* può essere conferito al funzionario Gitto Roberto che:

- risulta in possesso del titolo di laurea;
- ha maturato una notevole esperienza nel servizio;
- dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale;
- possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- è in grado di predisporre atti di elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti;
- dimostra di prevenire e risolvere i problemi e proporre soluzioni adeguate;
- mostra capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali nonchè di gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure;
- è stato assegnatario, a far data dal 1° aprile 2023 e sino ad oggi senza soluzione di continuità, di posizione di Elevata Qualificazione per la medesima area;

RITENUTO altresì di provvedere all'assegnazione dell'incarico fino al 31.12.2025;

VISTI:

- l'art 13 del regolamento di cui sopra;
- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, in particolare l'art. 163;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23.12.2024 con la quale si è proceduto all' Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30.12.2024 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);
- la Deliberazione di G.M. n. 17 del 05.02.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs.vo n. 267/2000);

PROPONE

Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui si intendono integralmente riportate:

1) il Funzionario Dott. Roberto Gitto è nominato responsabile di Elevata Qualificazione del 2° Servizio "Risorse Umane giuridiche ed economiche" del 1° Settore "Risorse umane e contenzioso", e come tale è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;

2) l'incarico di cui al precedente punto 1, già svolto in regime di "prorogatio" è conferito fino al 31.12.2025, salvo proroga. E' applicabile l'art. 4 del Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative. approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;

3) l'incarico comporta il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal sottoscritto dirigente a seguito dell'approvazione del P.E.G. da parte dell'Amministrazione Comunale, oltre che di specifiche direttive volte al mantenimento e miglioramento della qualità e quantità dei servizi erogati;

4) il funzionario, Dott. Roberto Gitto, svolgerà l'incarico con autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo alle direttive impartite dal Dirigente e rapportandosi con quest'ultimo per quanto attiene le attività assegnate, anche mediante report e relazioni periodiche sull'attività svolta, il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai regolamenti Comunali in materia e dalla normativa regionale e nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 6, del quinto comma dell'articolo 21 e dal 1° comma dell'art. 27 del vigente regolamento di organizzazione sono assegnata al predetto funzionario, quale Responsabile del Servizio, le seguenti funzioni:

- Organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti il servizio in oggetto;
- Verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi erogati dalla struttura di competenza;
- Fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- Supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- Emanazione degli atti a rilevanza interna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

- Formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;

5) di dare atto che durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzione di E.Q., può revocare l'incarico affidato, con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contradditorio. L'incarico di E.Q. può essere revocato dal dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza, ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzative;

6) la retribuzione lorda della E.Q. di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L, ivi compresa la retribuzione per prestazione lavoro straordinario. Pertanto, la retribuzione lorda della E.Q. in parola, alla luce del c.d. peso assegnato al Servizio, corrisponde a 20/27 per un ammontare annuo di € 13.333,33 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione, oltre il 15% della retribuzione di posizione per la retribuzione di risultato;

7) di dare atto altresì che la spesa per il periodo dal 01.04.2025 al 31.12.2025, pari a € 10.000,00, relativa alla retribuzione di posizione, oltre oneri riflessi e Irap, trova copertura al Piano finanziario 1.01.01.01.002 - Missione 01, Programma 02, ex capitolo 2000 (retribuzioni di posizione) dell'esercizio 2025;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

9) che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 157 bis, comma 1 del 4. D. Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

10) di consegnare il presente provvedimento al Funzionario dott. Roberto Gitto.

Il Responsabile del Procedimento
Dora Tripolone
(sottoscritto con firma elettronica)