



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2188 DEL 23/08/2024

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- LIQUIDAZIONE SOMME TRIMESTRE MARZO-MAGGIO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE & CO. CIG Z0B365996A.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Maria Rita Tricamo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- LIQUIDAZIONE SOMME TRIMESTRE MARZO-MAGGIO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE & CO. CIG Z0B365996A.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*La sottoscritta Maria Rita Tricamo, Istruttore direttivo Amministrativo in forza al 6° settore - U.O. 1°- Servizio Beni Culturali, nominata Rup con determina dirigenziale n. 1251 del 29.05.2024, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:*

**PREMESSO** che con determinazione Dirigenziale n. 1319 del 05.06.2024, è stato rinnovato il contratto di fornitura e servizi di biglietteria integrata presso il complesso monumentale del castello di Milazzo alle condizioni di cui alla trattativa n. 2136532 perfezionata sulla piattaforma MEPA, alla Ditta Archeoares di G. Serone & C. con sede legale a Terni (TR), strada Collescipoli 51°, P.I. 01318460555;

**TENUTO CONTO** che la Ditta de quo si impegna a fatturare trimestralmente sulla base dei biglietti venduti al complesso monumentale del Castello di Milazzo, nella misura di 0.85 (zeroottantacinque centesimi) a biglietto fino alla concorrenza massima della somma di € 38.000,00 durante il periodo dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che per il trimestre marzo-maggio 2024 sono stati emessi n. 15.782 di cui 5.397 biglietti a tariffa intera, n. 4.175 gratuito generico, n. 5.139 gratuito scolaresca, n. 979 utenti di età inferiore ai 18 anni e n. 92 disabili, con aggio convenuto nella misura di 0.85 € a biglietto e che pertanto la somma dovuta in ragione di quanto concordato ammonta in totale ad € 4.587,45;

**TENUTO CONTO** che con determina n. 1713 del 08.07.2024 è stata impegnata la somma di € 4.587,45 a favore della ditta Archeoares per il servizio di biglietteria riferito al trimestre in questione;

**ATTESTATO** che la prestazione richiesta è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde a quanto stabilito dalle parti non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazione di penalità;

**VISTA** la fattura n. 274 del 24.06.2024 trasmessa elettronicamente a questo ufficio per un importo pari a € 4.587,45, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.633/72 che risulta formalmente corretta con scadenza il 24.07.2024 non ancora liquidata per esuberanza di mole di lavoro (programmi estivi);

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della suspecificata fattura;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito il CIG: Z0B365996A;

**RECEPITO** il DURC online prot. INAIL 43893781 del 01.07.2024 che attesta la regolarità contributiva con scadenza il 29.10.2024;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al

concessionario della riscossione ex art. 72-bis del D.P.R: 602/1973 e smi;

**VISTO** - Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di organizzazioni degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** Il Dlg 267 del 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

#### **VISTE**

- La delibera N°123 del 15/12/2023 "Documento unico di programmazione (DUP) .periodo 2024/2026;
- La Delibera n° 125 del 22/12/2023"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- Delibera di giunta Comunale N° 3 del 10/01/2024. Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026

#### **PROPONE**

1. Di liquidare e il successivo pagamento della fattura n. 274 dell'importo di € 4.587,45, esente Iva ai sensi dell'art.10 del D.P. R.633/72, a favore della Ditta Archeoares di G. Serone & C. con sede legale a Terni (TR), strada Collescipoli 51°, P.I. 01318460555 ;
2. Di effettuare il pagamento della somma dovuta, relativa ad € 4.587,45, alla Ditta Archeoares, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato dalla stessa;
3. Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n° 2105 assunto al piano finanziario 05021.03.00028573.,dell'esercizio finanziario in corso gestione e competenza;
2. Di dare atto che la transazione de quo riguarda servizi istituzionali;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali;

Il Responsabile del Procedimento

Maria Rita Tricamo

(sottoscritto con firma elettronica)