



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1713 DEL 08/07/2024

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- IMPEGNO SOMME PER LIQUIDAZIONE TRIMESTRE MARZO-MAGGIO 2024 ALLA DITTA ARCEOARES DI G. SERONE E CO. CIG Z0B365996A.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Maria Rita Tricamo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- IMPEGNO SOMME PER LIQUIDAZIONE TRIMESTRE MARZO-MAGGIO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE E CO. CIG Z0B365996A.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Maria Rita Tricamo, Istruttore direttivo Amministrativo in forza al 6° settore - U.O. 1°- Servizio Beni Culturali, nominata Rup con determina dirigenziale n. 1251 del 29.05.2024, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 1319 del 05.06.2024, è stata rinnovato contratto di fornitura e servizi di biglietteria integrata presso il complesso monumentale del castello di Milazzo, per il periodo 02/06/2024 al 01/06/2026, alle condizioni di cui alla trattativa MEPA n. 2136532, alla Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli 51 A, P.I.01318460555;

DATO ATTO che la ditta Archeoares, come da sopracitato disciplinare, si impegna a fatturare con cadenza trimestrale, sulla base del numero di biglietti venduti dal Comune di Milazzo, nella misura di € 0,85 (zereottantacinquecentesimi) a biglietto fino alla concorrenza della somma massima di € 38.000,00 nei due anni di rinnovo del contratto di affidamento;

RITENUTO di dover impegnare a favore della Ditta Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli 51 A, P.I.01318460555, la somma residuale di euro 4.587,45 al fine di provvedere al pagamento di quanto dovuto alla ditta relativamente al trimestre marzo-maggio 2024, prelevando la somma di che trattasi al cap. 05021.03.00028573 dando atto che la somma è stata incassata come risulta dalle reversali di incasso richieste dagli agenti contabili in servizio al castello;

VISTO il Durc prot. INPS 41632295 del 01.07.2024 con scadenza validità il 29.10.2024;

Considerato che è stato acquisito il CIG Z0B365996A:

DATO ATTO che il codice univoco di fatturazione è il seguente: I3ZEEH;

VISTE

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- La Deliberazione n 123 del 15 dicembre 2023 “Approvazione documento Unico di programmazione DUP- periodo 2024-2026 (art.170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) ”;
- La Determinazione del Consiglio Comunale n 125 del 22 dicembre 2023 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151, D.Lgs. n. 267/2000 e art.10 D.Lgs n.118/2011)”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n 3 del 10 gennaio 2024 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art.169 D. Lgs n. 267/2000);

VISTI l’art. 179 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) di impegnare, a favore della Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli, 51 A, P.I.01318460555, email: b.blanco@archoares.it, pec: archeoares@pec.it nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 42 del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, la somma di € 4.587,45 con imputazione al cap. 05021.03.00028573 del bilancio in corso, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) Di precisare a norma dell'art 18, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Rita Tricamo

(sottoscritto con firma elettronica)