

Distretto Socio Sanitario n. 27

(Milazzo, Caposofia, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)

Ufficio Piano- Via F. Crispi,1
Milazzo

Tel.0909231259/0909231054

Email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it, protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti Promotori qualificati per i servizi per il lavoro, di cui alla DGR n. 34 del 29 gennaio 2019, per partenariato mediante co-progettazione, ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018". CUP: H52F18000060001

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015, art.1 c.386) istituisce presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, al fine di garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e finanziare l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;
- con Decreto Direttoriale n. 581 del 21 novembre 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state trasferite le somme ai Distretti Socio Sanitari della "Quota servizi del Fondo Povertà annualità 2018";
- il D.A. n. 43/GAB del 30/05/2019 dell'Assessorato Famiglia Regione Sicilia ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018;
- le modalità di impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà, sono state definite dalle Linee guida per l'impiego della "Quota servizi Fondo Povertà- annualità 2018", che assegna al Distretto Socio Sanitario N. 27 la somma di € 508.051,42;
- il Distretto Socio Sanitario n.27 all'interno del PAL ha previsto all'AZIONE B l'attivazione di tirocini finalizzati all'Inclusione Sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione;
- il Decreto Legge 24 maggio 2023 n.48 "*Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro*";
- il DGR n. 34 del 29 gennaio 2019 approva il "Sistema di accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia". Adeguamento alla nuova disciplina dell'accreditamento per i servizi per il lavoro in Sicilia in coerenza con i nuovi criteri di accreditamento nazionali condivisi in sede di Conferenza Stato, Regioni e statuiti con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2018.

VISTA

la Delibera del Comitato dei Sindaci n. 6 del 19/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) Fondo Povertà anno 2018, che prevede per la gestione dell'azione progettuale relativa ai Tirocini di inclusione sociale un importo pari ad € 211.621,52.

CONSIDERATO

- che il "Tirocinio di Inclusione Sociale" è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti;
- che il Tirocinio trova il proprio inquadramento nazionale nell'Accordo del 22.01.2015 raggiunto in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "*Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone*";
- che i suddetti tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente e, da ultimo dalla nota prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto "*Linee guida per i Tirocini di inclusione sociale*";

ATTESO CHE

- la Delibera di Giunta Regionale n. 34 del 29 gennaio 2019 approva il "Sistema di accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia". Adeguamento alla nuova disciplina dell'accREDITamento per i servizi per il lavoro in Sicilia in coerenza con i nuovi criteri di accREDITamento nazionali condivisi in sede di Conferenza Stato, Regioni e statuiti con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 11 gennaio 2018;
- la nota 39782 del 8.11.2018 dispone che "*I soggetti accreditati privati diventano la longa manus della Regione siciliana nell'erogazione dei servizi di politica attiva del Lavoro, alta qualità con competenze specifiche, in stretta correlazione con il territorio, il tessuto produttivo e tutti i portatori di interessi collettivi che rappresentano la rete del mercato del lavoro in Sicilia*".

PER QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Il Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 27, intende avviare una manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti Promotori qualificati per i servizi per il lavoro, D.G.R. n.34 del 29 gennaio 2019, per partenariato mediante co-progettazione, disponibili ad attivare tirocini di inclusione sociale in favore di cittadini beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento.

Il tirocinio sarà attivato sulla base di un progetto di orientamento e formazione che prevederà azioni di promozione e collaborazione con il mondo imprenditoriale, che sarà finalizzato all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva.

Si precisa che, gli Enti Promotori qualificati per i servizi per il lavoro, possono avere sede legale in altro ambito territoriale, ma dovranno presentare ai fini della co-progettazione propria dichiarazione

di impegno, di individuare, a proprie spese, sede operativa nel territorio nel Distretto Socio Sanitario, n.27 prima della stipula del contratto.

Pertanto risulterà nulla tutta la procedura espletata ai fini dell'affidamento del servizio se non dovesse essere istituita e avviata sede operativa locale.

DATO ATTO CHE

- con Determina n. 1261 del 30.05.2024 è stato approvato il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati;
- il presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è finalizzato ad individuare Enti accreditati ai sensi di quanto previsto dal D.G.R. n.34 del 29 gennaio 2019 nell'elenco di cui all'allegato A, quali Enti promotori qualificati per i servizi per il lavoro disponibili alla co-progettazione per l'attivazione tirocini di inclusione sociale in favore di cittadini beneficiari delle misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito ADI/SFL.

Le premesse formano parte integrante del presente Avviso, così articolato:

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Il Distretto Socio Sanitario n.27 Comune capofila Milazzo, per quanto sopra menzionato, prevede l'attivazione, nell'anno in corso, di n. **36 Tirocini di Inclusione Sociale** per le persone titolari delle misure previste per il contrasto alla povertà, in carico ai Servizi Sociali o del Centro per l'Impiego competente per territorio.

1.1 Soggetti promotori

I tirocini possono essere promossi dagli Enti, **accreditati dalla Regione Siciliana per l'erogazione di servizi per il lavoro e iscritti nell'elenco regionale**, di cui alla DGR n. 34 del 29 gennaio 2019 che approva il "Sistema di accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia".

Art. 2 Obiettivi Generali

Il **Tirocinio di Inclusione Sociale** (di seguito Tirocinio) è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa dei nuclei familiari destinatari delle misure di contrasto alla povertà. L'attivazione dei Tirocini, quale strumento delle politiche attive del lavoro, mira al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa, quale occasione di incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai Servizi Sociali territoriali, in condizione di svantaggio socio-economico, inoccupati e/o disoccupati percettori delle nuove misure di sostegno al reddito ADI/SFL.

2.1. Requisiti per l'accesso ai Tirocini Inclusivi presso Aziende

- Far parte di **nucleo familiare beneficiario della misura ADI/SFL** preso in carico dall'Equipe multidisciplinare;

- Essere residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 27: Milazzo- capofila, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico;
- Aver sottoscritto apposito **Patto di inclusione sociale**;
- Non essere inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi remunerati;
- Non beneficiare di altre misure di sostegno al reddito oltre alla misura ADI/SFL.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Sarà ammesso al beneficio esclusivamente un solo componente per ogni nucleo familiare.

I Tirocini verranno effettuati presso Aziende private e del Terzo settore, studi professionali e/o altri operatori economici (di seguito denominati Soggetti ospitanti), **selezionati dal Soggetto Promotore tramite apposito Avviso pubblico in possesso dei requisiti di seguito elencati.**

Sono **Soggetti ospitanti dei Tirocini**, i datori di lavoro privati che:

- hanno sede legale e/o operativa nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 27;
- essere iscritti alla CCIAA e regolarmente iscritte al Registro Imprese (solo per le aziende);
- sono in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi - previdenziali (DURC);
- Al fine di potere instaurare un rapporto di co-progettazione ogni soggetto partecipante all'istruttoria ai fini dell'ammissione deve essere in possesso, in analogia a quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli 94 e ss. e dunque nello specifico l'assenza di ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione derivante dall'incapacità e/o impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- sono in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 98 del D. Lgs 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (*ex. Art 80 del D. Lgs. n. 50/2016*);
- si trovano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- non hanno effettuato nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento;
- non sono ricorsi alla Cassa Integrazione Guadagni (Ordinaria, Straordinaria ed in deroga) nei 12 mesi precedenti; essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- sono in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- non sono destinatari di provvedimenti giudiziari per i quali è prevista l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.L. 8 giugno 2001, n. 231;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- essere titolari di Partita Iva;

Il Tirocinio può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante fermo restando che il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro e che non si possono ospitare, in qualità di tirocinanti, i lavoratori licenziati dallo

stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio. Il Tirocinio si realizza sulla base di un Progetto di Tirocinio posto in essere dal Soggetto Promotore che sarà accreditato con il presente avviso, concordato con il tirocinante, il Soggetto Ospitante, il Case Manager che ha in carico il tirocinante, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione.

Il contratto di Tirocinio non può intendersi quale contratto di lavoro subordinato, in capo al Comune o all'Azienda ospitante.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

La presente procedura, è finalizzata all'attivazione di un partenariato mediante co-progettazione per l'attuazione dell'Azione B Tirocini Inclusivi prevista nel Piano di Attuazione Locale (PAL) – Fondo Povertà anno 2018, presentato dall'Amministrazione procedente all'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro ed ammesso a finanziamento. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

3.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura gli Enti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2019 n.34 “Disciplina per l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia - Regione Siciliana Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- b) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- a) per gli ETS partecipanti devono altresì essere iscritti nel RUNTS, da almeno 6 (SEI) mesi ai sensi del CTS;
- b) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- c) iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
- d) per Associazioni, Fondazioni e Imprese Sociali Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste dal presente Avviso.

3.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli Enti accreditati partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di “idoneità tecnico-professionale” consistente nell'aver un'esperienza comprovata nel settore oggetto dell'Avviso di almeno 3 (tre) anni.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4. Criteri di valutazione

La Commissione valuterà le proposte progettuali (PP) utilizzando i criteri di valutazione, attribuendo i relativi punteggi applicando i criteri di valutazione stabiliti dal successivo art. 5.

Art.5. Modalità di valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico, illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di seguito esposta. La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente **80** punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE CRITERI	CRITERI UTILIZZATI
1. Caratteristiche del soggetto proponente (max 20 punti)	
1.1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento (max 20 punti)	la commissione stabilisce che saranno attribuiti: - <u>Per servizi similari</u> 1 punto per ogni mese; fino ad un max di 20 punti. Si evidenzia che servizi diversi effettuati nello stesso anno saranno valutati una sola volta dando priorità al servizio identico.
2. Proposta progettuale: aspetti qualitativi (max 35 punti)	
2.1 Chiarezza espositiva della proposta, coerenza con l'oggetto e gli obiettivi dell'Avviso e con il contesto territoriale del Distretto Socio Sanitario 27, Capofila Comune di Milazzo. Analisi di contesto in relazione alle situazioni di bisogno del target di progetto. (max 10 punti)	
2.2 Innovatività della proposta progettuale in merito alla metodologia, approcci e organizzazione delle attività (max 15 punti)	1 punto per ogni attività innovativa, integrativa rispetto ai servizi già previsti dall' Avviso (fino ad un max di 15 punti).
2.3. Coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, modalità di raccordo con l'Amministrazione, sistema di rilevazione dei risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti. (max 10 punti)	Carente 5 - Sufficiente 6 - Buono 8 - Ottimo 10
3. Coerenza della proposta progettuale (max 10 punti)	
3.1. Coerenza dell'impianto progettuale rispetto ai target di riferimento e al contesto territoriale (max 5 punti)	Carente 1 - Sufficiente 2 - Buono 3- Ottimo 5
3.2. Coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione dell'attività, strumenti e metodologie e al monitoraggio. (max 5 punti)	Carente 1 - Sufficiente 2 - Buono 3- Ottimo 5

4. Risorse di co-partecipazione garantite (max 15 punti)	
4.1 Risorse finalizzate a dare valore aggiunto alla proposta progettuale, tenuto conto dei target specifici di utenza, con particolare riguardo alle risorse umane, sia tecnico-professionali alle strumentazioni tecnologiche, alle attrezzature, alle risorse economiche (max 10 punti)	Carente 5 - Sufficiente 6 - Buono 8 - Ottimo 10
4.2 Gli accordi e/o partnership e/o collaborazioni potenzialmente attivabili sul progetto con Enti, imprese private, soggetti ETS; (max 5 punti)	1 punto per ogni accordo e/o partnership e/o collaborazioni già formalizzato e potenzialmente attivabile con Enti, imprese private, soggetti ETS (fino ad un max di 5 punti).

Art 6. Conclusione della procedura

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale (PP) valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti. A parità di punteggio, ai primi classificati *ex aequo*, si procederà ove, non dovessero sussistere altri elementi premianti utili all'individuazione di un solo concorrente ammesso alla co-progettazione, alla suddivisione, dei voucher formativi, pari a numero 18, ripartiti in numero 2 (due) lotti.

Art. 7. Co-progettazione

Il RUP avvia le operazioni di co-progettazione con gli ETS, singoli e associati, finalizzate alla definizione condivisa del Progetto esecutivo relativo all'attuazione dei Tirocini Inclusivi, in conformità alla proposta progettuale presentata dall'Amministrazione all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ed ammessa a finanziamento.

Le operazioni dei Tavoli saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti - fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

Art. 8. - Modalità di verifica dell'idoneità dei soggetti interessati

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente ai soggetti promotori sarà verificata da apposita Commissione interna nominata dal Comune di Milazzo capofila del Distretto Socio Sanitario n. 27 – Settore Servizi Sociali che accertata la completezza e la regolarità della domanda e la relativa documentazione prevista a corredo selezionerà l'Ente avente i requisiti e la cui proposta progettuale sarà ritenuta rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

Il progetto esecutivo, riportante anche gli apporti migliorativi proposti dagli Enti Promotori partecipanti, sarà elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente nell'ambito del Tavolo di co-progettazione, che stipulerà con l'Ente co-progettante apposita convenzione, atta a regolare i

rapporti tra le parti, le modalità di esecuzione del progetto, cronoprogramma, gli indicatori di risultato e di valutazione, nonché i rapporti economico-patrimoniali tra le parti.

Atteso che la suddetta procedura non rientra nell'ambito di interesse del Codice degli Appalti, di cui al D.Lgs n.36\2023, ma è definita dall'art. 55-57 del D. lgs n. 117\2017 Codice del Terzo Settore.

8.1 Assegnazione dei tirocinanti

Gli utenti beneficiari del progetto, (soggetti svantaggiati destinatari delle *Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro* ADI/SFL), individuati dall'equipe multidisciplinare in servizio presso il DSS 27, saranno indirizzati dall'Ente accreditato alle ditte individuate sul territorio.

Il Soggetto Promotore andrà ad operare, quindi, il *matching* tra i soggetti ospitanti ed i percettori ASI/SFL, che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio inclusivo, opportunamente selezionati dall'equipe multidisciplinare in servizio presso il DSS 27, Comune capofila Milazzo, previo colloquio motivazionale e di orientamento.

Art. 9 Compiti del Soggetto Promotore, del Soggetto ospitante, del tirocinante e del soggetto che ha in carico il tirocinante

9.1 Il Soggetto Promotore avrà il compito di:

- reperire sul territorio del DSS 27 le aziende private profit e no profit e del Terzo settore, studi professionali e/o altri operatori economici, disponibili ad accogliere il tirocinante;
- stilare un bilancio delle competenze del Tirocinante, una analisi di competenze, esperienze, che facilitino un approccio corretto all'esperienza di tirocinio;
- predispone gli atti propedeutici all'avvio del Tirocinio (convenzione con soggetto ospitante, progetto di Tirocinio, scheda di monitoraggio, attestazione finale);
- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto ospitante, l'Ente che ha in carico il tirocinante e consegnarlo al beneficiario prima dell'inizio del tirocinio;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor dell'Ente che ha in carico il soggetto, e il tutor del soggetto ospitante;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio;
- effettuare periodici controlli presso i soggetti ospitanti;
- corrisponde le indennità mensili previa opportuna verifica del foglio presenze;
- rilascia al tirocinante l'attestazione finale e la certificazione delle competenze acquisite dal Tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

Saranno inoltre a carico dell'Ente Promotore gli adempimenti propedeutici all'avvio dei Tirocini quali visite mediche per il tirocinante, oneri assicurativi RCT e INAIL.

Sarà corrisposto all'Ente Promotore una indennità pari ad € **5.878,37** per ciascun tirocinante per sostenere le spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali:

- materiali;
- spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e relativo materiale;
- visite mediche;
- oneri assicurativi e INAIL;
- vestiario;
- tutoraggio e orientamento.

Nell'importo sopra citato è compreso un contributo una tantum di € 500,00 per spese Tutoraggio al Soggetto ospitante e al soggetto promotore, a seguito di rendicontazione.

Sia mensilmente che a chiusura del periodo di Tirocinio l'Ente Promotore dovrà procedere a relazionare sui costi sostenuti in proporzione al numero di beneficiari, per soggetto ospitante, allegando la seguinte documentazione:

- elenco dei destinatari dei tirocini;
- registro presenze mensile relativo al percorso di tirocinio timbrato e firmato dal beneficiario, dal tutor e dal soggetto promotore;
- autodichiarazione dei beneficiari attestante la partecipazione al Tirocinio;
- attestazione dell'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- la fattura o documento equivalente o richiesta di rimborso relativa al periodo di svolgimento del tirocinio;
- dichiarazione ISEE e copia documento d'identità in corso di validità;
- buste paga e/o ricevute di pagamento indennità di tirocinio a favore dei beneficiari, con timbro istituto bancario;
- c/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese accessorie sostenute INAIL, RCT, Visite Mediche, corsi e dispositivi di sicurezza.

9.2. Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente Avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i Soggetti Ospitanti.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 2.1 del presente Avviso, dovranno:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- designare un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- tenere apposito Registro Individuale di presenza del tirocinante che sarà fornito dall'Ente Promotore;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti etc... idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante.

La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

9.3. Obblighi del tirocinante

Il Tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- attivare percorsi di verifica con i servizi sociali del DSS 27;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia al soggetto Ospitante.

Il tirocinante può interrompere il Tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il Referente dell'Ente che ha in carico il tirocinante e con il Tutor nominato dal Soggetto promotore.

Al tirocinante, all'esito della positiva valutazione dell'intera attività di tirocinio verrà rilasciata l'Attestazione finale da parte del Soggetto promotore.

Si specifica che per i Tirocini in parola, l'indennità indicata dal Progetto costituisce un sussidio assistenziale di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio, nei limiti e nelle forme nonché alle condizioni previste nel presente Avviso.

Al Tirocinante, solo al raggiungimento del 70% delle presenze mensili, verrà corrisposta un'indennità per la partecipazione al Tirocinio stabilita in sede di predisposizione del Progetto, graduata e proporzionata alle ore effettivamente svolte.

Percentuali di presenza inferiori, utili al pagamento mensile dell'indennità potranno essere valutate, in relazione alle specifiche necessità del soggetto, dal Referente dell'ente che ha preso in carico la persona, sentiti i tutor dell'Ente promotore e del soggetto ospitante.

9.4. Compiti del soggetto che ha in carico il tirocinante

Il soggetto che ha in carico il tirocinante (Comune di Milazzo quale capofila del DSS 27) nomina un Referente che avrà il compito di supervisionare i singoli progetti di tirocinio per come stabilito nelle Linee Guida emanate dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro con nota prot. 43633 del 30.11.2018.

Art. 10 - Sottoscrizione del Patto di accreditamento

Il Soggetto promotore eventualmente iscritti nell'elenco a seguito della presentazione dell'istanza, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Comune di Milazzo, quale capofila del DSS 27, tramite la sottoscrizione di un Patto di Accreditamento, che disciplini i rapporti tra le Parti.

Il Patto di Accreditamento disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula del medesimo dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, stabilirà:

- oggetto, finalità e durata;
- obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- modalità di tutoraggio;
- modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- diritti e doveri del tirocinante;
- foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

Il Distretto Socio Sanitario 27, Comune capofila Milazzo, sottoscrive il Patto di Accreditamento in qualità di Ente capofila gestore della procedura di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo delle attività progettuali, unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento statale.

Il Patto di Accreditamento disciplina inoltre le modalità di gestione e rendicontazione contabile delle attività e delle spese previste, impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza obbligandoli in particolare a:

- conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Milazzo per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- utilizzare il logo identificativo del progetto PAL che sarà fornito dal Comune di Milazzo per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento.
- ai fini del rimborso delle somme erogate a favore dei beneficiari, l'Ente Promotore dovrà allegare tutta la documentazione utile e necessaria, in particolare, con cadenza mensile dovrà essere inoltrata al Comune di Milazzo;
- la fattura di periodo relativa ai tirocini svolti;

- il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato dal legale rappresentante;
- dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
- buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
- e/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese sostenute.

In ogni caso, ciascun costo sostenuto deve possedere il proprio singolo e specifico giustificativo di spesa per poter essere riconosciuto ammissibile e quindi rimborsato.

Alla fine del progetto dovrà inoltre essere predisposta una relazione finale firmata dal legale rappresentante dell'Ente Promotore e controfirmata dai Tutor, sia Aziendale che del Promotore.

Art. 5 Durata Dei Tirocini

La durata dei progetti dei tirocini di inclusione sociale è di **6 mesi**, decorrenti dalla data di attivazione. Il tirocinante sarà impegnato per 20 ore settimanali, per non più di **4 ore** giornaliere, per **5 giorni** a settimana.

Per ogni tirocinio sarà erogata un'indennità mensile pari a **€ 500,00** (cinquecento), proporzionata alle ore effettivamente svolte.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante previa predisposizione degli atti amministrativi per la liquidazione solo dopo l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa. Il valore economico del Tirocinio di Inclusione verrà corrisposta mensilmente ai tirocinanti, da parte dell'Ente Promotore individuato a conclusione della procedura in oggetto, a fronte di una partecipazione mensile pari almeno al **70%** del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata. La malattia non sarà conteggiata nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo, nel caso di malattia pari o superiore a 30 giorni il tirocinante ha diritto ad una sospensione. L'infortunio e l'astensione obbligatoria per maternità (D. Lgs 151/01) non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da fare venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- la perdita da parte del tirocinante o del soggetto ospitante dei requisiti definiti nel presente Avviso pubblico e dalla normativa regionale sui tirocini.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità (sussidio) a decorrere dalla data di interruzione.

Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'Ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal soggetto ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre 15 giorni dalla data di cessazione. È ammessa una sola sostituzione per ogni tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo

5.1. Piano finanziario

Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi, i Tirocini oggetto del presente Avviso sono destinati a coprire interamente, le specifiche esigenze individuali dei destinatari. L'importo complessivo per ciascun Tirocinio inclusivo, per la durata di mesi 6, ammonta ad una somma pari ad € 5.878,37 di cui:

- indennità per singolo tirocinante € 3.000,00 per un totale di € 108.000,00 (500,00 mensili pari ad almeno il 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale) a carico dell'Ente Promotore;
- contributo una tantum di € 500 (per un totale di € 18.000,00) per spese Tutoraggio corrisposte dal Soggetto Promotore al Tutor del Soggetto ospitante.
- rimborso al Soggetto promotore, per ogni tirocinante, € 2.378,37 (per un totale di € 85.621,32) per spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e relativo materiale; visite mediche; oneri assicurativi RCT e INAIL, vestiario, Coordinamento, Orientamento.

Le aziende (soggetti Ospitanti), per l'attuazione dei tirocini, non dovranno sostenere alcun tipo di costo; tutte le spese (le polizze RC civile e INAIL, materiale, indennità Tutor e indennità Tirocinio) saranno a carico del progetto e quindi corrisposte dall'Ente Promotore.

Al Tutor aziendale, che seguirà il tirocinante durante tutto il percorso inclusivo, verrà erogato un gettone di "premierità" (€ 500,00), quale rimborso per l'attività di tutoraggio.

La partecipazione al tirocinio, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante. L'Ente Promotore mensilmente dovrà procedere a predisporre una idonea relazione sul progetto di tirocinio svolto dall'utente e attivato presso ciascun soggetto ospitante, corredata di documentazione sui costi sostenuti a fronte dell'indennità massima stabilita dal singolo progetto avviato. Mensilmente, all'Ente promotore sarà quindi corrisposto l'importo risultante dalla verifica della rendicontazione, eventualmente ridotto in ragione delle ore effettivamente svolte dal beneficiario e dei costi effettivamente e documentalmente accertati.

Art. 6 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, già accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritti nello Elenco Regionale, possono presentare istanza di partecipazione, corredata di tutta la documentazione di cui al presente Avviso deve essere indirizzata esclusivamente a mezzo PEC al comune di Milazzo, capofila del D.S.S. 27, protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it, deve pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del 17.06.2024**, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di enti promotori qualificati per i servizi per il lavoro, di cui alla DGR 34 del 29 gennaio 2019, per partenariato mediante co-progettazione, ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "Piano attuazione locale (Pal) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018"**.

Per la data di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente avviso con

documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Milazzo capofila del DSS 27 declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà, come inammissibili, le istanze pervenute oltre il termine perentorio suddetto, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Art. 8 - Rinvii

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché:

Le indicazioni contenute nella nota n. prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "Linee guida per i tirocini di inclusione sociale";

Art. 9 Clausole di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 10. Privacy

I dati raccolti per la formazione della lista di accreditamento saranno utilizzati unicamente per le finalità del progetto in questione ai sensi del Dlgs n.196/2003, art.13, e del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Art. 11 Pubblicità

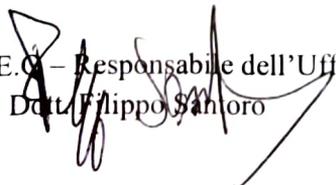
Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Milazzo;
- per 15 giorni consecutivi sui siti dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 27;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. 241/90 è il Dott. Filippo Santoro ed in sua assenza, viene sostituito dalla Dott.ssa Maria Mollica, individuata anche per la funzione di, Direttore dell'esecuzione.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il Distretto Socio Sanitario n. 27 – Ufficio Servizi Sociali al seguente indirizzo Mail PEC: protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it. o al numero tel. 0909231111.

IL Funzionario E.C. – Responsabile dell'Ufficio Piano
Dott. Filippo Santoro



IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
Dott.ssa Andreina MAZZU'





**DISTRETTO
SOCIO
SANITARIO N.27**

ALLEGATO 2

Distretto Socio Sanitario n. 27

(Milazzo- capofila, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S.Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)

Ufficio Piano- Via F. Crispi,1 Milazzo

Tel.0909231259/0909231054

Email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it; pec:

Al Comune di
Milazzo
Comune Capofila
del Distretto Socio Sanitario 27
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di enti promotori qualificati per i servizi per il lavoro, di cui alla DGR 34 del 29 gennaio 2019, per partenariato mediante co-progettazione, ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "piano attuazione locale (Pal) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018". **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

CUP: H52F18000060001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ via _____ n. _____

nella qualità di Legale Rappresentante (*) dell'Organismo:

Ragione sociale _____

forma giuridica _____

con sede legale in via _____ città _____ prov. _____

tel _____ mail _____ PEC _____

e sede operativa (**) in _____ (via _____ n. _____

città _____ prov. _____ CF/P.IVA _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare quale soggetto promotore qualificato ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "piano attuazione locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del fondo povertà - annualità 2018".

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti dell'Avviso Pubblico (**Allegato 1**).

Allega alla presente istanza:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti (Allegato 3);
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

NOTA BENE

alle dichiarazioni andranno allegate copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'Impresa/Società, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, " e s.m.i. ivi compreso il regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Milazzo e dei Comuni del distretto socio sanitario 27 nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'accredimento e per l'eventuale sottoscrizione dell'accredimento.

DATA:

Firma

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**(da restituire in carta libera debitamente compilata e sottoscritta)**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PROMOTORI QUALIFICATI PER I SERVIZI PER IL LAVORO, DI CUI ALLA DGR N. 34 DEL 29 GENNAIO 2019, PER PARTENARIATO MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, IN FAVORE DI CITTADINI BENEFICIARI DELLE MISURE URGENTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO ADI/SFL, PRESSO LE AZIENDE OSPITANTI DEL TERRITORIO CHE NE GARANTIRANNO LO SVOLGIMENTO. - "PIANO ATTUAZIONE LOCALE (PAL) PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ - ANNUALITÀ 2018".

La sottoscritta /Il sottoscritto:

(cognome) _____ (nome) _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ email _____

in qualità di Legale Rappresentante della

_____ con sede legale in _____ Via _____

Cap _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____ PEC _____

avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- essere soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2019 n. 34 “Disciplina per l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia;
- che tutti i componenti dell'organizzazione da me rappresentata che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non hanno riportato condanne penali e non sono soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Organizzazione opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico e che le risorse messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze coerenti con l'ambito
- di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Autorizza al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGA:

- fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i [NB: non dovuta ove la dichiarazione sia sottoscritta digitalmente];
- altro (specificare)

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
