



# COMUNE DI MILAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
6° Settore – 4° Servizio – “Attività Produttive e SUAP”

## **BANDO PUBBLICO**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI 08 (OTTO) POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA L.R. 18/1995 - TIPOLOGIA "A"-**

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Delibera n. 11 del 29.08.2013, del Commissario Straordinario nominato per la gestione dell'Ente in sostituzione del Consiglio Comunale con Decreto Presidenziale della Regione Siciliana n.127 del 16/05/2013, con la quale sono state determinate nuove aree pubbliche per l'esercizio del commercio di cui all'art.1, comma 2, lettera a) della L.r. n.18/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale 1°marzo 1995, n. 18 ;

**Vista** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 , n. 59;

**Vista** l'intesa della Conferenza Unificata delle regioni del 05/07/2012;

**Vista** il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche adottato con delibera consiliare n. 15 del 06/02/2006;

**Vista** la Determina di approvazione n. 1294 del 03.06.2024 relativa all'approvazione del Bando Pubblico ed i relativi allegati;

### **RENDE NOTO**

l'elenco dei posteggi disponibili da assegnare con bando pubblico ai sensi del D.Lgs 59/2010 così come integrato dall'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012.

### **AREE AD UTILIZZO ANNUALE**

- nr. 1 posteggio, di mq.15,00 (ml. 06,00 x ml 02,50) – Area "I" – a ridosso del Complesso Verde Mare nella parte interna del parcheggio tra la Via Cosenz e la Via Tukory – identificato in planimetria con il numero 18, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel settore alimentare, Tipologia A, per la vendita di FRUTTA E VERDURA;

- nr. 1 posteggio, di mq.12,00 (ml. 03,00 x ml. 04,00) – Area "P" – Via Madonna Delle Grazie, sul marciapiede – identificato in planimetria con il numero 30, per l'esercizio

dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore non alimentare per la vendita di FRUTTA E VERDURA;

- nr. 1 posteggio, di mq.12,00 (ml. 03,00 x ml. 04,00) – Area "P" – Via Madonna Delle Grazie, sul marciapiede – identificato in planimetria con il numero 31, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore non alimentare per la vendita di ARTICOLI VARI;

- nr. 1 posteggio, di mq. 40,00 (ml.10,00 x ml. 04,00) - Area "M" Via Cianfro - Slargo dietro campo Sportivo "Don Peppino Cutropia", identificato in planimetria con il numero 23, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore alimentare per la vendita di FRUTTA E VERDURA;

- nr. 1 posteggio, di mq.12,00 (ml. 04,00 x ml. 03,00) – Area "M", Via Cianfro – SLARGO DIETRO CAMPO SPORTIVO "Don Peppino Cutropia", identificato in planimetria con il numero 24, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore alimentare per la vendita di PRODOTTI ITTICI;

- nr. 1 posteggio, di mq. 24,00 (ml.04,00 x ml.06,00) – Area "M" Via Cianfro slargo dietro campo Sportivo "Don Peppino Cutropia" - identificato in planimetria con il numero 25, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore non alimentare per la vendita di ARTICOLI VARI;

- nr. 1 posteggio, di mq. 24,00 (ml. 04,00 x ml.06,00) – Area "M" Via Cianfro slargo dietro campo sportivo "Don Peppino Cutropia" - identificato in planimetria con il numero 26, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel settore non alimentare, tipologia A, per la vendita di ARTICOLI VARI;

- nr. 1 posteggio, di mq. 20,00 (ml. 10,00 x ml.02,00) – Area "F" – Via Marinaio D'Italia dietro campo Sportivo di Piazza S. Papino sul marciapiede, identificato in planimetria con il numero 15, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, tipologia A, nel settore alimentare per la vendita di FRUTTA E VERDURA;

**Condizioni** per tutti i posteggi: *Le strutture per la vendita devono essere rigorosamente posizionate come da piantina planimetrica allegata al bando.*

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare all'assegnazione le persone fisiche e/o società in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui alla L.R. n.18/95, della L.R. n. 28/99 e del D.Lgs n. 59/2010, nonché in possesso dei requisiti soggettivi per negoziare con la Pubblica Amministrazione..

#### **SOGGETTI ASSEGNATARI**

I Criteri di assegnazione dei posteggi sono quelli indicati dal Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche adottato con Delibera Consiliare n. 15 del 06/02/2006.

I posteggi sopraindicati saranno assegnati, previa graduatoria, alle Ditte che, tra l'altro, risultano iscritte alla Camera di Commercio ed in possesso di Partita Iva attiva.

## **MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori interessati dovranno presentare domanda di assegnazione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso presso l'albo pretorio online, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al bando pena archiviazione dell'istanza.

Le istanze in carta legale ed i relativi allegati, dovranno essere indirizzate all'ufficio SUAP - 6° Settore 4° Servizio, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): [protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it), avvalendosi unicamente del modulo allegato al bando pena archiviazione dell'istanza;

L'inoltro tramite P.E.C. – posta elettronica certificata - è sufficiente a rendere valida l'istanza, e considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di invio della P.E.C. è certificata dal sistema. La validità della trasmissione e ricezione dell'istanza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non è ammessa la presentazione in forma cartacea della domanda, pena esclusione della selezione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di assegnazione del posteggio, redatta secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato al presente avviso, deve essere completa degli allegati necessari e debitamente sottoscritta dal richiedente.

#### **Nella domanda il richiedente deve dichiarare:**

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A., recapito telefonico e recapito pec;
  - Dichiarazioni riguardanti i requisiti morali e professionale previsti per concorrere all'assegnazione del posteggio;
  - Indicazione del/dei posteggio/i di cui si chiede l'assegnazione;
  - Genere merceologico esitato;
  - Il possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio (Certificato) o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003, n.196, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla domanda di che trattasi.

#### **Allegati alla domanda**

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 15/68;
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari).

### **AMMISSIONE DELLE RICHIESTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ufficio, in relazione alle domande che perverranno, provvederà a stilare apposita graduatoria.

Qualora le richieste pervenute ed ammesse dovessero risultare di numero superiore a quello dei posteggi previsti, la graduatoria sarà stilata applicando i criteri di assegnazione indicati dall'art. 19, comma 6, del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche adottato con Delibera Consiliare n. 15 del 06/02/2006:

- ordine cronologico di presentazione dell'istanza;
- carico di famiglia;
- maggiore età.

La graduatoria verrà approvata con Determina del Responsabile del SUAP e sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune.

La graduatoria, dalla quale attingere anche in caso di posteggio resosi libero, rimarrà in vigore fino al completo scorrimento dello stesso.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs n.104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi e termini previsti dal DPR n.1199/1971.

I requisiti saranno verificati sulla base dell'autocertificazione presentata dall'operatore interessato.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000) oltreché decadere dai benefici, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

#### **RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio è rilasciata, sulla base della graduatoria definitiva ed avrà durata decennale.

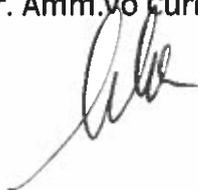
#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Per eventuali informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP tutti i giorni lavorativi dalla ore 10,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, per 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito internet del Comune, nonché ritirati direttamente presso l'ufficio SUAP del Comune di Milazzo negli orari d'ufficio.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Currò Placido



IL DIRIGENTE  
Dott. LOMBARDO Domenico

