



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 847 DEL 15/04/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA N 309/2024 DEL 29/02/2024 DELLA DITTA S.I.S. S.R.L. - ACQUISTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE, ASSISTENZA E TELEASSISTENZA DEI PALMARI PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE, PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. PAGAMENTO CANONE ANNO 2024. CIG B036E510EA-
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.  
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA N 309/2024 DEL 29/02/2024 DELLA DITTA S.I.S. S.R.L. - ACQUISTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE, ASSISTENZA E TELEASSISTENZA DEI PALMARI PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE, PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. PAGAMENTO CANONE ANNO 2024. CIG B036E510EA-
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n 309/2024 del 29/02/2024 della ditta S.I.S. S.r.l. - Acquisto di servizi di manutenzione software, assistenza e teleassistenza dei palmari per l'accertamento delle violazioni amministrative, per il Comando di Polizia Locale. Pagamento canone anno 2024. CIG B036E510EA-

**PREMESSO** che con determinazione di impegno spesa di questo Settore n. 305 del 13/02/2024, si è proceduto ad impegnare ed affidare alla Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.r.l, tramite affidamento diretto, il servizio di manutenzione , assistenza software e teleassistenza dei palmari in uso agli agenti di Polizia Locale , impegnando al Piano Finanziario codice 03.01-1.03.02.19.006, capitolo 2415, " Altre Spese per Servizi- comprese custodia veicoli a seguito violazioni al C.d.S.", bilancio 2024, la somma di € 2.745,00, per il canone annuo 2024, giusto impegno n. 1453 del 13/02/2024 ;

**CONSIDERATO** che detta fornitura è stata correttamente eseguita dalla Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.r.l, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, e che la Stessa ha emesso la fattura N° 309/2024 del 29/02/2024, introitata dal sistema con nota prot. N. 19301 del 11/03/2024, con scadenza il 14/04/2024, per l'importo complessivo di € 2.745,00, compresa IVA ,costi aziendali e consegna , trasmessa elettronicamente con progressivo di invio ccfizxxdz ;

**VISTA** l'attestazione di avvenuta regolarità del servizio , apposta sulla predetta fattura dal Rup Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi;

**ACCERTATA** la regolare posizione della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.r.l, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, nei confronti degli obblighi sociali mediante DURC on line n. 39630868 con scadenza 10/06/2024 ;

**RITENUTO** dovere liquidare la somma relativa alla suddetta fattura ;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. del 03/02/2015, con il quale alle fatture emesse a partire dal 01/01/2015 per cessioni di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni si applica la disciplina del pagamento al creditore della parte imponibile e direttamente all'Erario dell'Iva;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 15/12 /2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsine Finanziario 2024- 2026 ;

**VISTA** la Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

**VISTO** l'O.R.EE.LL.“Testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli Enti Locali”della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008 ;

**VISTO** il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 112 del 05/12/2003 ;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 e n. 77/21;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **PROPONE**

- 1) **di liquidare** la somma di € 2.745,00, relativa alla fattura n. N° 309/2024 del 29/02/2024, introitata dal sistema con nota prot. N. 19301 del 11/03/2024, pervenuta a questo Comando con trasmissione in formato FPA e progressivo di invio ccfizxxzdz , riferita alla fornitura in oggetto, per l’importo complessivo di € 2.745,00, compresa IVA di cui € 2.250,00 di imponibile ed € 495,00 di IVA al 22%, giusto impegno n° 1453 del 13/02/2024, assunto con la determina dirigenziale N°305 del 13/02/2024, al piano Finanziario 03.01-1.03.02.19.006 , cap. 2415, esercizio 2024, gestione competenze , dando atto dell'esigibilita' della somma , poiche' fornitura resa nel 2024, nel seguente modo :
- 2) **in quanto** ad € 2.250,00 a favore della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.rl, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, sul conto corrente dei quali estremi si rinvia all'allegata nota, riferita alla fornitura in oggetto ;
- 3) **in quanto** ad € 495,00, ai sensi e per gli effetti del D.M., richiamato in premessa il Settore Contabilità e Finanze verserà allo stato detta somma a titolo di IVA, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento dell'imponibile di cui sopra, con modalità che in sede di versamento stabilirà il Settore Contabilità e finanze nell'osservanza dell'art. 4 del D.M., richiamato in premessa.;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto diventa esecutivo con l’apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

-Di accertare tenuto presente l’art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

### **LO SCRIVENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi:**

- 4) Esprime parere favorevole Sulla REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (art. 53 legge n. 142/920 come recepito dall'art. 1, c.1, lett. L, della L.r. N°48/91 e modificato dall'art. 12 della L.r. N°30/2000);

5) Ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art 75 e 76, dichiara l'assenza di conflitto di interesse per il procedimento de quo e nei confronti della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.r.l..

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento  
Graziella Giamboi

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

