



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 591 DEL 18/03/2024

|                |                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto</b> | LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE ALLA FATTURA N.5/24 DEL 20/02/2024 PER L'ACQUISTO DI AUTOVETTURA USATA PER LE ATTIVITÀ DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ DI MILAZZO.- CIG: ZAD3DEBB39 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Massimo Malfi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.  
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|         |                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE SOMME RELATIVE ALLA FATTURA N.5/24 DEL 20/02/2024 PER L'ACQUISTO DI AUTOVETTURA USATA PER LE ATTIVITÀ DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ DI MILAZZO.- CIG: ZAD3DEBB39 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Determina Dirigenziale n.3166 del 22/12/2023 era stato affidato l'appalto per l'acquisto di autovettura usata per le attività del Corpo di Polizia Locale della Città di Milazzo all'operatore economico "**Alibrando Rev & Rent S.r.l.**" con sede c.da S. Filippo n. 20 - 98054 Furnari (ME), C.F./P. IVA 03176670838;

**CONSIDERATO** che la ditta "**Alibrando Rev & Rent S.r.l.**" con sede c.da S. Filippo n. 20 - 98054 Furnari (ME), C.F./P. IVA 03176670838, ha regolarmente fornito l'autovettura al Comando Polizia Locale, così come da offerta economica, per il complessivo importo di **€ 18.400,00** comprensivo di garanzia, manutenzione per anni 1 e passaggio di proprietà;

**PRESO ATTO** che la ditta ha presentato fattura n. 2/24 emessa il 15/01/2024 pervenuta a questo Ente in data 18/01/2024 ed introitata al protocollo generale al n. 3785, fattura errata e pertanto veniva emessa nota di credito n.1/24 del 20/02/2024 pervenuta a questo Ente in data 20/02/2024 e registrata al protocollo generale al n. 14092 nonché, nuova fattura n. 5/24 del 20/02/2024 pervenuta a questo Ente in data 20/02/2024 e registrata al protocollo generale al n. 14082 e che, il responsabile del procedimento ha apposto il visto della regolare fornitura;

**VERIFICATO** che la ditta è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi - Durc on-line prot. n. 38743167 INAIL con scadenza validità il 27/03/2024, che la società è soggetto non inadempiente nei confronti di Equitalia, giusta visura on-line n. 202400000530510 del 13/02/2024 nonché in regola con i requisiti richiesti dal nuovo codice degli appalti;

**RITENUTO** di dovere liquidare le somme di cui alla fattura suddetta per l'importo pari ad € 18.400,00 incluso IVA;

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. **ZAD3DEBB39**;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31 Marzo 2023;

#### **RICHIAMATI:**

- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- **VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- **VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- **VISTA** la parte II del decreto legislativo 1 Agosto 2000, n. 267/2000
- **VISTA** la Determina Dirigenziale n. 2663 del 24/10/2023;

### *Propone*

Per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di liquidare la somma di cui alla fattura n.5/24 del 20/02/2024 pervenuta a questo Comune con trasmissione formato FPA12, progressivo di invio 0020212163 e con scadenza a trenta giorni così come previsto per legge, per un importo complessivo di €. 18.400,00 di cui €. 15.081,97 a favore della ditta **“Alibrando Rev & Rent S.r.l.”** con sede c.da S. Filippo n. 20 - 98054 Furnari (ME), C.F./P. IVA 03176670838 ed €. 3.318,03 per I.V.A. all’Erario dello Stato, relativa alla fornitura di un’autovettura marca FIAT modello 500X MJT 1.6 Lounge per i servizi di Polizia Locale, Missione Programma 03.01, Piano Finanziario 2.02.01.01.001 capitolo 11710 “ Acquisito automezzi, motocicli, opacimento ed altre attrezzature necessarie per tutti i servizi di P.M.”, gestione residui, bilancio 2024, giusto impegno 9929/2023 del 28/12/2023, così come segue:
  - In quanto ad €. 15.081,97 a favore della ditta **“Alibrando Rev & Rent S.r.l.”** con sede c.da S. Filippo n. 20 - 98054 Furnari (ME), C.F./P. IVA 03176670838, mediante versamento della somma di €.15.081,97, sul codice Iban indicato nella fattura allegata;
  - In quanto ad €.3.318,03 per IVA al 22% da versare all’Erario dello Stato, secondo la procedura di cui all’art.1, comma 629 della L.190/2014;
2. Di dare atto che la ditta è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi - Durc on-line prot. n. 38743167 INAIL con scadenza validità il 27/03/2024;
3. Di dare atto che è stato emesso il relativo CIG: **ZAD3DEBB39**;
4. Di accertare tenuto presente l’art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
5. Di dare atto altresì della dichiarazione agli atti d’ufficio di **insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse** con la ditta affidataria, da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente;

Di disporre al Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Stazione Appaltante [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it) dove saranno pubblicati gli atti della procedura previsti dalla normativa di riferimento e dalle Linee Guida A.N.AC., al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i. ad opera del D.Lgs. n. 97 del 2016.

Il Responsabile del Procedimento  
Massimo Malfi  
(sottoscritto con firma elettronica)