



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

5° Settore - Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 51 Registro deliberazioni Dell' 11/03/2024	OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022.
---	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di marzo, alle ore 12,40 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Midili	Giuseppe	Sindaco	X	
2	Maimone	Angelo	Assessore	X	
3	Impellizzeri	Pasquale	Assessore	X	
4	Romagnolo	Santi	Assessore	X	
5	Nicosia	Antonio Franco	Assessore	X	
6	Mellina	Roberto	Assessore		X
7	Coppolino	Franco Mario	Assessore	X	
8	Russo	Lydia	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



CITTA' DI MILAZZO
2° SETTORE FINANZE

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale n.5 del 06/03/2024

Il Proponente

OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022

Premesso che:

- il decreto legislativo 286/1999 ha introdotto il controllo di gestione nelle pubbliche Amministrazioni, quale attività atta a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
- gli articoli 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (d'ora innanzi Testo Unico degli Enti Locali o TUEL) prevedono anche negli enti locali l'obbligo di dotarsi di un articolato sistema di controlli interni che, insieme con gli altri strumenti di programmazione previsti nel medesimo TUEL, completano il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, e introducono esplicitamente l'attività di controllo di gestione quale strumento fondamentale ai fini del controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- per le modalità di attuazione del controllo di gestione, l'art. 196 del TUEL declina il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, lasciando spazio agli Enti locali di dotarsi di ulteriori strumenti specifici tramite i propri Statuti e regolamenti di contabilità;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 07/04/2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 07/04/2022 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 18/05/2022 ha approvato il Piano esecutivo di gestione

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.82 del 30/08/2023 ha approvato il Rendiconto della gestione 2022;

Atteso che a norma dell'art. 197 del TUEL le conclusioni dell'attività di controllo di gestione devono essere rappresentate nell'apposito referto e sottoposte agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, nonché alla Corte dei conti (ai sensi dell'art. 198-bis del TUEL);

Visto l'art. 147 del Tuel;

Visti gli artt. 196, 197, 198 e 198 bis del TUEL, in materia di controllo di gestione e di diffusione del referto agli amministratori, ai dirigenti, alla Corte dei conti;

Visto il D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012 in materia di trasparenza per le cariche elettive e di governo e in materia di controlli interni;

Considerato che il referto del controllo di gestione è stato elaborato dal servizio Finanziario (come previsto dal regolamento dei controlli interni dell'Ente approvato con delibera di C.C.n14 in data 29/04/2015);

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere all'approvazione del referto sul controllo di gestione per l'anno 2022 e di dovere successivamente trasmettere tempestivamente lo stesso a tutti i soggetti destinatari ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del TUEL compresa la Sezione Regionale della Corte dei Conti e per opportuna conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti;

Esaminato il documento denominato "Referto del Controllo di Gestione anno 2022" allegato al presente provvedimento (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale e ritenuto, per tutto quanto esposto, di procedere alla sua approvazione;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, se ne propone l'adozione

Propone

1. Di approvare gli esiti del Controllo di Gestione anno 2022, documentati dall'allegato referto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il referto verrà tempestivamente trasmesso a tutti i soggetti destinatari ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del TUEL compresa la Sezione Regionale della Corte dei Conti e per opportuna conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti;
3. Di disporre che il suddetto referto venga pubblicato sul Sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n.150/2009;
4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs n.267/2000.



C O M U N E D I M I L A Z Z O

Provincia di MESSINA

**REFERTO CONTROLLO DI
GESTIONE**

EX ARTT. 198 E 198 BIS TUEL

2022

PREMESSA

Il controllo di gestione è disciplinato agli articoli dal 196 al 198 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali". La funzione del controllo di gestione è stata ulteriormente ampliata dal Decreto Legge 12.7.2004, n. 168 convertito in Legge n. 191 del 30 luglio 2004, che ha introdotto l'articolo 198 bis nel quale si dispone: *"Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti"*. Il controllo di gestione è stato successivamente ribadito e rafforzato dall'articolo 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 nel più ampio sistema dei controlli interni.

Il legislatore ha emanato nel corso degli anni i seguenti provvedimenti per migliorare i sistemi di controllo interno e garantire una gestione responsabile delle risorse:

a) D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, modificato dal D.L. 151/2013 non convertito, modificato dal D.L. 91/2014 convertito nella L. 116/2014, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile,
2. controllo di gestione operativo,
3. controllo sulle società partecipate non quotate,
4. controllo strategico,
5. controllo sugli equilibri finanziari.

b) L. 190/2012, modificata dal D.L. 90/2014 convertito con la L. 114/2014, modificata dal D.Lgs. 97/2016 del 25/05/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità.

c) L. 33/2013, modificata dal D.Lgs. 97/2016 del 25/05/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il Controllo di gestione è un controllo interno, successivo, che riguarda la gestione complessiva dell'Ente. Non si tratta di un controllo ispettivo o sanzionatorio, bensì di un controllo positivo/collaborativo, cioè di supporto alle funzioni degli amministratori e ai compiti dei responsabili dei servizi finalizzato a verificare, così come richiesto dall'art. 147 del TUEL:

- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
- il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate
- il rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti

La valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi consente anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti approvati dal vertice politico e attribuiti alla struttura amministrativa anche con riferimento a particolari servizi o centri di responsabilità. Un'altra fonte per il controllo di gestione è la contabilità finanziaria da cui si possono elaborare vari tipi di controllo finanziario della gestione, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nonché di avere indici di gestione che permettano di capire i meccanismi dell'attività finanziaria. Inoltre i dati della contabilità finanziaria sono indispensabili per verificare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e per la verifica del rispetto di alcuni vincoli normativi riguardanti la spesa, del personale.

Il Controllo di Gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) obiettivi strategici ed operativi da inserire nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) assegnazione delle risorse (economiche, umane e strumentali) ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) comprensivo del Piano della Performance;
- c) report intermedio ed annuale degli obiettivi gestionali di PDO al fine di evidenziare eventuali scostamenti nell'attuazione delle fasi programmate dovuti sia ad elementi eccezionali sopravvenuti sia a criticità che necessitano di azioni correttive;
- d) monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi della sezione operativa (SeO) del DUP. I risultati sono riportati nella deliberazione di Consiglio Comunale sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e nella Relazione della Giunta per il Rendiconto di gestione;
- e) predisposizione del Referto Controllo di Gestione.

DATI GENERALI DELL'ENTE

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

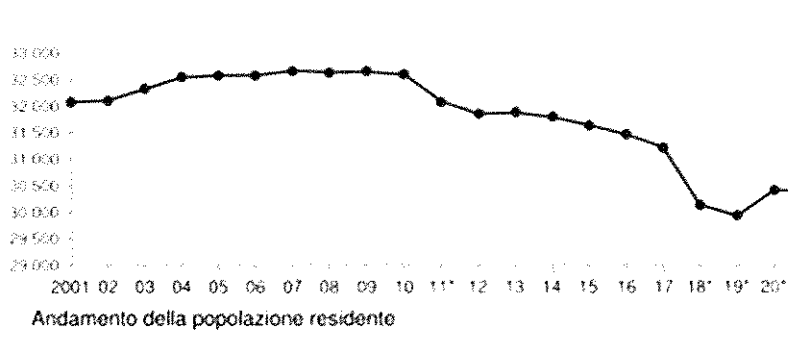
Il territorio

Il Comune di Milazzo ha una superficie di 24,70 chilometri quadrati.

L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata collina litoranea e tocca il mare. Il centro abitato di Milazzo si trova ad un'altitudine di 1 metri sul livello del mare: l'altezza massima raggiunta nel territorio comunale è di 135 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 0 metri. s.l.m. Situata nella parte nord-orientale della provincia e bagnata dal Mar Tirreno, tra il golfo omonimo e quello di Patti, nella pianura del fiume Mela, tra i comuni di San Filippo del Mela, Merì e Barcellona Pozzo di Gotto, è raggiungibile dalla strada statale n. 113 Settentrionale Sicula, che dista 6 km dall'abitato; può essere raggiunta anche mediante l'autostrada A20 Messina-Palermo, tramite il casello di Milazzo-Isole Eolie, distante 6 km. La linea ferroviaria Messina-Palermo è dotata di uno scalo sul posto. A 141 km, l'aerostazione di riferimento assicura i voli nazionali e internazionali ma più vicino, a Reggio di Calabria, si trova l'"Aeroporto dello Stretto", distante 65 km; sul continente, il "Leonardo da Vinci" di Roma/Fiumicino mette a disposizione linee intercontinentali dirette. È sede di un porto commerciale, petrolifero, passeggeri, turistico, con servizi di linea per le Isole Eolie e per Napoli, oltre che per Messina; quello di riferimento dista 38 km.

Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Milazzo dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Il Comune di Milazzo (ME) alla data del 31/12/2022 ha una popolazione di 30.128

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	32.083				-
2002	31 dicembre	32.113	+30	+0,09%	-	-
2003	31 dicembre	32.327	+214	+0,67%	16.338	1,98
2004	31 dicembre	32.550	+223	+0,69%	16.480	1,97
2005	31 dicembre	32.586	+36	+0,11%	16.588	1,96
2006	31 dicembre	32.590	+4	+0,01%	12.726	2,56
2007	31 dicembre	32.676	+86	+0,26%	12.974	2,51
2008	31 dicembre	32.647	-29	-0,09%	13.193	2,47
2009	31 dicembre	32.655	+8	+0,02%	13.354	2,44
2010	31 dicembre	32.601	-54	-0,17%	13.389	2,43
2011 (*)	8 ottobre	32.509	-92	-0,28%	13.444	2,41
2011 (*)	9 ottobre	32.146	-363	-1,12%	-	-
2011 (*)	31 dicembre	32.092	-509	-1,56%	13.423	2,39
2012	31 dicembre	31.860	-232	-0,72%	13.361	2,38
2013	31 dicembre	31.882	+22	+0,07%	13.261	2,40
2014	31 dicembre	31.798	-84	-0,26%	13.370	2,38
2015	31 dicembre	31.646	-152	-0,48%	13.378	2,36
2016	31 dicembre	31.473	-173	-0,55%	13.377	2,35
2017	31 dicembre	31.231	-242	-0,77%	13.403	2,33
2018*	31 dicembre	30.143	-1.088	-3,48%	13.018,82	2,31
2019*	31 dicembre	29.935	-208	-0,69%	13.091,28	2,28
2020*	31 dicembre	30.421	+486	+1,62%	13.566,00	2,24
2021*	31 dicembre	30.397	-24	-0,08%	13.654,00	2,22
2022*	31 dicembre	30.128	-269	-0,88%	13.676,00	2,20

Economia insediata

INDUSTRIA

La presenza di un impianto di raffinazione del petrolio ha rappresentato, storicamente, uno degli assi portanti dell'economia cittadina che, in anni passati, ha assicurato occupazione a molte famiglie del territorio determinando uno spostamento delle attività dal lavoro autonomo nel settore agricolo verso il lavoro dipendente. Tale tendenza si è invertita negli ultimi due decenni, sia per la progressiva contrazione dei livelli occupazionali nello stabilimento, sia per il rinnovato slancio fatto registrare dalle attività agricole. Alla locale raffineria si aggiungono industrie minori che pure contano un significativo numero di addetti.

AGRICOLTURA

Il comparto agricolo resta uno dei settori di maggior pregio dell'economia cittadina. Nel tempo si è passati dalla coltivazione in misura prevalente degli ortaggi e delle primizie a quella di fiori e piante. Tale significativa modifica della struttura organizzativa delle locali aziende è stata stimolata dalla capacità di giovani imprenditori di selezionare specie capaci di competere sui mercati internazionali e rappresenta un elemento centrale del tessuto economico. Più di recente si registra un'intensificazione delle colture biologiche in linea con le tendenze del mercato dei consumatori.

SERVIZI

La presenza del porto, oltre a segnare la storia e la cultura della città di Milazzo, costituisce un pilastro dell'economia cittadina ed una possibile fonte di crescita economica e sociale sulla quale l'intera cittadinanza conta. I servizi nati a margine di tale settore, altamente specializzati, accolgono un numero di addetti rilevante.

TURISMO

Il comparto turistico rappresenta il segmento economico maggiormente dinamico ed in rapida espansione. Gli investimenti pubblici per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico-architettonico, le bellezze naturalistiche ed una serie di modifiche dei comportamenti dei consumatori, costituiscono i principali elementi di spinta del settore che, in pochi anni, ha fatto registrare un incremento della capacità recettiva che ha ormai superato i 1500 posti letto.

COMMERCIO ED ARTIGIANATO

Anche il settore commerciale costituisce un elemento di vivacità della economia cittadina. La presenza di un grosso centro commerciale alle porte della città e gli effetti ancora non completamente riassorbiti della crisi economica dell'ultimo decennio hanno imposto un riassetto del comparto che, ancora, non ha recuperato piena stabilità. In questa dinamica, però, si sono imposte nel panorama provinciale, le imprese di ristorazione che costituiscono causa ed effetto dell'incremento di presenze in città, anche in ragione dell'affermarsi della cultura del buon cibo. In linea con le caratteristiche demografiche ed economiche della città si presenta il settore artigianale.

INDICATORI ECONOMICI

IMPRESE TOTALI	3.327
delle quali artigiane	526
delle quali:	
ATTIVE	2.763
INATTIVE	558
SOSPESE	6
CESSATE	2.979 (artig. 51)
 ATTIVITA' ISTAT	
AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	258
ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	1
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	195
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	1
FORNITURA DI ACQUA, RETI FOGNARIE	4
COSTRUZIONI	320
COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE AUTOMOBILI	1.050
TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	115
ATTIVITA' DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E RISTORAZIONE	288
SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	78

ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE 91

ATTIVITA' IMMOBILIARI 49

ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE 81

NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE 135

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE 1

ISTRUZIONE 35

SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE 64

ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, 60

ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI 129

IL CONTESTO INTERNO

L'Amministrazione comunale per perseguire le proprie sfide strategiche e dare concretezza alle idee progettuali ha bisogno del supporto dell'intera "macchina organizzativa".

Struttura organizzativa

La definizione del vertice direzionale dell'ente si fonda sul principio di distinzione delle funzioni attribuite:

- agli attori organizzativi "politici" (Sindaco e Giunta);
- agli attori organizzativi "tecnici" (Segretario generale, Conferenza dei dirigenti, dirigenti e posizioni organizzative).

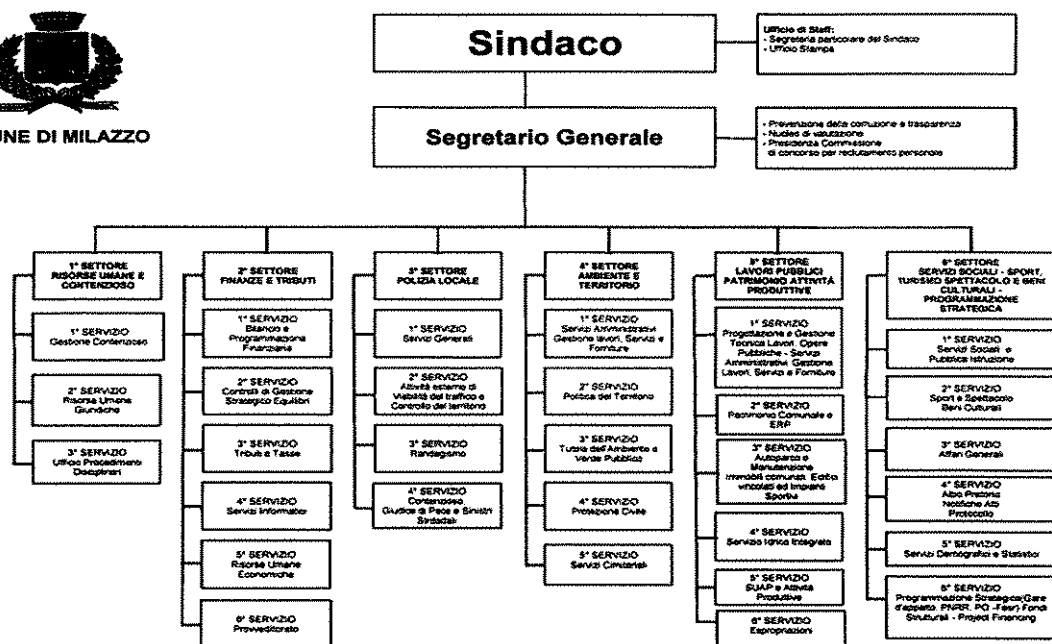
Al Sindaco e alla Giunta spettano il compito di indirizzo della gestione e di verifica del grado di raggiungimento dei risultati.

Agli attori tecnici è attribuita, in via esclusiva, la gestione nonché la connessa responsabilità sul raggiungimento dei risultati attesi, una volta negoziata la fattibilità degli obiettivi.

La struttura organizzativa del Comune è articolata per settori. I settori costituiscono l'elemento maggiormente stabile della struttura organizzativa e definiscono gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione.

Nell'anno 2022 la struttura organizzativa ha avuto diverse modifiche approvate con deliberazioni di G.M. n. 27 del 10/02/2022, n. 46 del 24/02/2022, n. 71 del 25/03/2022 e n. 199 del 12/10/2022.

La macrostruttura è così articolata:



ORGANIGRAMMA

- Ufficio di staff del Sindaco
- Ufficio Segretario Generale
- 1° Settore *Risorse Umane e Contenzioso*, Dirigente ad interim *Dott.ssa Andreina Mazzu'* (*Segretario Comunale*) comprende i seguenti servizi:
 - 1° Servizio Gestione Contenzioso
 - 2° Servizio Risorse Umane giuridiche
 - 3° Servizio Ufficio Provvedimenti Disciplinari
- 2° Settore *Finanze Tributi e Personale*, Dirigente *Dott. Antonio Infantino*, comprende i seguenti servizi:
 - 1° Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria
 - 2° Servizio Controlli di Gestione Strategico, Equilibri
 - 3° Servizio Tributi e Tasse
 - 4° Servizio Servizi informatici
 - 5° Servizio Risorse Umane economiche
 - 6° Servizio Provveditorato
- 3° Settore *Polizia Locale*, Dirigente *Dott.ssa Giuseppa Puleo*, comprende i seguenti servizi:
 - 1° Servizio Servizi Generali

- 2° Servizio Attività esterna di viabilità, del traffico e controllo del territorio
 - 3° Servizio Randagismo
 - 4° Servizio Contenzioso Giudice di Pace e Sinistri stradali
- 4° Settore *Ambiente e Territorio*, Dirigente *Ing. Fabio Marino* dal 08/08/2022 comprende i seguenti servizi:
- 1° Servizio Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture
 - 2° Servizio Politica del Territorio
 - 3° Servizio Tutela dell'ambiente e verde pubblico
 - 4° Servizio Protezione Civile
 - 5° Servizio Servizi cimiteriali
- 5° Settore *Lavori pubblici, Patrimonio, Attività Produttive* Dirigente *Ing. Giacomo Villari* dal 14/10/2022 comprende i seguenti servizi:
- 1° Servizio Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche – Servizi amministrativi, gestione lavori, servizi e forniture
 - 2° Servizio Patrimonio Comunale e ERP
 - 3° Servizio Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi
 - 4° Servizio Idrico integrato
 - 5° Servizio SUAP e Attività produttive
 - 6° Servizio Espropriazioni
- 6° Settore *Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo* Dirigente *Dott. Domenico Lombardo*, comprende i seguenti servizi:
- 1° Servizio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
 - 2° Servizio Sport, Spettacolo e turismo – beni ed attività culturali
 - 3° Servizio Affari Generali
 - 4° Servizio Albo pretorio, Notifiche atti, Protocollo
 - 5° Servizio Servizi demografici e statistici
 - 6° Servizio Programmazione strategica (Gare d'appalto, PNRR, PO-Fesr) Fondi strutturali – Project Financing

Quadro delle risorse umane

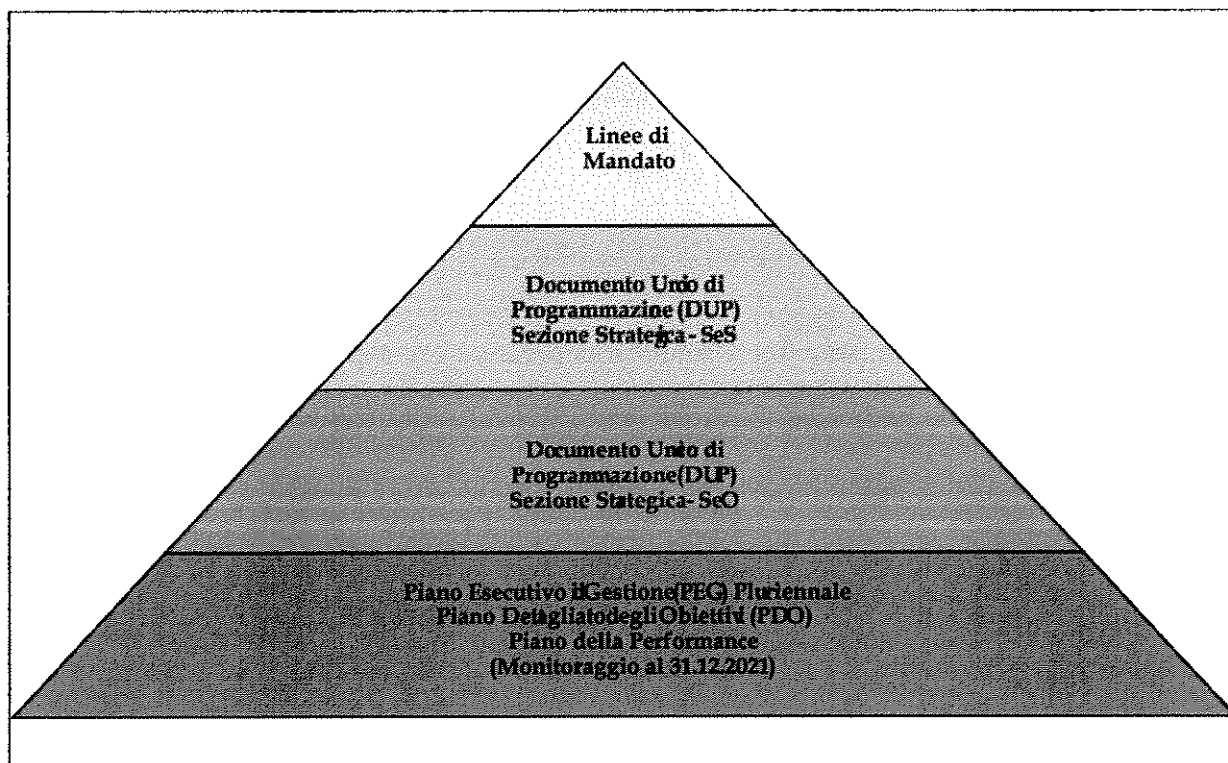
Al 31/12/2022 risultavano in servizio n. 243 unità, il cui inquadramento giuridico e la tipologia di rapporto di lavoro sono sintetizzati nella tabella che segue

Categoria	Tempo indeterminato F.T	Tempo indeterminato P.T.	Totale
Dirigenti e Segretario Comunale	5		5
D	26	9	35
C	38	106	144
B	10	30	40
A	15	4	19

Sono state attribuite la titolarità di posizione organizzative a n. 5 dipendenti.

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

La Pianificazione e Programmazione nel Comune si struttura secondo il seguente albero:



- **Linee di Mandato:** delineano i programmi e progetti contenuti nel programma del Sindaco con un orizzonte temporale di 5 anni, sulla base dei quali si sviluppano gli altri documenti della programmazione.
- **Documento Unico di Programmazione (DUP):** aggiornato ed approvato annualmente, ha un orizzonte temporale di 5 anni la sezione strategica (SeS) e di 3 anni la sezione operativa (SeO).
- **Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano della Performance:** definiscono la misurazione della performance organizzativa, individuano le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance ed effettuano il monitoraggio della performance di cui all'art. 6 del D.Lgs. 150/2009; contengono altresì obiettivi e risorse assegnati ai centri di responsabilità ed individuano le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai Dirigenti.
- **Rendiconto della gestione** per l'esercizio finanziario di riferimento ai sensi dell'art. 151 (commi 5 e 6) che recita: 5. *“I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.”* 6. *“Al rendiconto è allegata una relazione della*

Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è stato approvato con delibera di C.C. n.23 del 07/04/2022. Il DUP è stato strutturato ai sensi del punto n. 8 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011. Nella parte strategica (SeS) del DUP sono stati individuati gli obiettivi strategici del quinquennio di riferimento sulla base delle linee di mandato e dei vincoli posti dalla vigente normativa, e nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi operativi del triennio 2022-2024.

Il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 07/04/2022;

Il PEG pluriennale 2022-2024 unificato al Piano della performance è stato approvato con delibera di G.C. n. 108 del 18/05/2022 . Il piano esecutivo di gestione (PEG) è predisposto in coerenza con il Bilancio di previsione e permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione. I contenuti del documento, fermi restando i vincoli posti dal bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo partecipativo che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Con l'approvazione del PEG vengono definiti gli obiettivi di gestione, si assegnano le risorse necessarie al loro raggiungimento e successivamente attraverso il Nucleo di Valutazione si procede al monitoraggio dei documenti della programmazione esecutiva i cui esiti sono propedeutici alle valutazioni del personale.

Il PEG :

- è redatto per competenza nel triennio del Bilancio 2022-2024 e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile della programmazione ai sensi del D.lgs.118/2011;
- ha natura programmatico e contabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce gli indirizzi espressi dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei centri di responsabilità e le previsioni finanziarie costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dalla dirigenza.

Il PEG contiene per ciascun centro di responsabilità (Direzione):

- Entrate classificate in titoli, tipologie, capitoli.
- Spese classificate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati e capitoli. I capitoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

CONTROLLI INTERNI

L'attività di pianificazione, programmazione e controllo è coordinata dal Segretario Generale in quanto Presidente della Conferenza dei dirigenti, organismo preposto alla impostazione generale della pianificazione e della verifica dell'attuazione dei programmi (oltre che dirigente del Servizio Organizzazione programmazione e controllo).

I settori e i servizi, rivolti a soddisfare i bisogni espressi dall'utenza o strumentali e di supporto all'organizzazione interna, sono il punto di riferimento per:

- a. la programmazione delle attività;
- b. la gestione delle attività, diretta o mediante delega gestionale ad unità organizzative subordinate;
- c. responsabilità gestionale sul conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- d. il controllo di gestione sul grado di conseguimento degli obiettivi.

La programmazione 2022 è costituita dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

Normativa di riferimento

A seguito dell'entrata in vigore del D.L.174/2012 "*Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali*" convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha modificato l'art.147 (Tipologia dei controlli interni) del D.lsg. 267/2000 ed ha introdotto gli articoli 147 bis-ter-quater-quinques, l'Ente ha provveduto a disciplinare la materia dei controlli mediante il Regolamento dei Controlli interni approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 29 aprile 2015.

Nel Regolamento sono descritti i seguenti controlli:

1. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
2. CONTROLLO DI GESTIONE
3. CONTROLLO STRATEGICO (controllo obbligatorio dal 2015 per i Comuni con popolazione sotto 50.000 abitanti)
4. CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI (le effettive modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni del Regolamento di Contabilità)
5. CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE (controllo obbligatorio dal 2015 per i Comuni con popolazione sotto 50.000 abitanti)
6. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI (controllo obbligatorio dal 2015 per i Comuni con popolazione sotto 50.000 abitanti)

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Come è noto, nell'ambito del sistema dei controlli interni, la cui disciplina è contenuta nel decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL) - così come modificato dal Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213 - figura il controllo di regolarità amministrativa e contabile previsto, ai sensi dell'art. 147 bis, sia nella fase preventiva sia in quella successiva alla formazione degli atti amministrativi.

La prima tipologia di controllo è assicurata mediante il rilascio, da parte di ogni Dirigente di Settore, del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa.

A tal riguardo si evidenzia che le determinazioni adottate da ciascun Dirigente, in quanto atti monocratici, recano direttamente nel corpo del provvedimento l'attestazione circa la verifica condotta sulla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto. Quanto al controllo contabile, lo stesso è effettuato dal Dirigente del II settore -Responsabile del servizio finanziario, mediante il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, a seconda che la verifica riguardi una proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio Comunale o una determinazione dirigenziale.

Il controllo di regolarità successiva interviene, invece, dopo che l'atto è stato adottato e viene svolto:

1. sotto la direzione del Segretario Generale, secondo principi generali di revisione aziendale ed ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione, delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente;
2. in un'ottica collaborativa, anche per incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici interessati, con l'obiettivo primario di far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo è stata istituita, con determinazione del Segretario Generale n. 4/2020, una apposita struttura di supporto, con compiti istruttori inerenti l'esame degli atti sottoposti al controllo.

Gli atti controllati, pari ad un totale complessivo di 123 di varia natura, sono stati individuati mediante estrazione informatica automatica. In proposito si evidenzia, altresì, come sia stata attivata una modalità di controllo degli atti, svolta in una fase antecedente all'adozione della determinazione dirigenziale, ovvero quando le proposte di determinazione risultano inserite nella piattaforma informatica da parte del responsabile del procedimento. Tale modalità di controllo anticipato, attivabile grazie alla informatizzazione della gestione degli atti amministrativi, ha consentito di correggere, in tempo utile, le irregolarità rilevate. Al fine di assicurare omogeneità

nel controllo e limitare la discrezionalità nella fase istruttoria, quest'ultimo è stato effettuato mediante la compilazione di schede contenenti indicatori di legittimità e di qualità, riferiti ai provvedimenti selezionati.

Esito dei controlli effettuati:

Atti estratti nel 1° semestre 1 gennaio – 30 giugno 2022

Tipologia Atto	Settore 1 Determine dal n. 1 al n. 208	Settore 2 Determine dal n. 1 al n. 137	Settore 3 Determine dal n. 1 al n. 148	Settore 4 Determine dal n. 1 al n. 258	Settore 5 Determine dal n. 1 al n. 382	Settore 6 Determine dal n. 1 al n. 438
Impegni di spesa	6	78	31	14	20	79
	32	118	132	116	58	225
	75			167	184	303
	205			294	274	304
					311	311
TOTALI	4	2	2	4	5	5
Liquidazioni	8	7	2	6	5	3
	18	46	56	32	121	26
	111	72	91	95	195	65
	120	96		153	261	88
	166			256	336	169
	183			288		172
	235					207
						228
						284
						299
						307
					336	
TOTALI	7	4	3	6	5	12

Concessioni cimiteriali	103					
	311					
TOTALI	2					

Permessi di Costruzione	16					
	23					
TOTALI	2					

Per ciascun provvedimento è stata compilata una scheda di controllo di regolarità amministrativa, qui di seguito sintetizzata:

ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI ALLA DATA DEL 30 giugno 2022				
		IMPEGNI DI SPESA		
Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
Sett.1	6	21/01/2022	Fornitura di dispositivi parafiato in plexiglass per la protezione Covid 19 del personale e dell'utenza dei Servizi Demografici . Impegno di spesa. CIG Z7634DC65	Nessuno
Sett.1	32	09/02/2022	Acquisto tramite MePA dei servizi di supporto specialistico per la Redazione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione per l'adeguamento delle Pubbliche Amministrazioni alle nuove linee guida AGID. Determinazione a contrarre, nomina RUP e impegno spesa. Codice univoco: PBOJPF – CIG: Z173509DB8	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Affidamenti Diretti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.1	75	03/03/2022	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto di una licenza di Webex Meetings per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale con la modalità della video conferenza tramite piattaforma Cisco Webex, per il periodo di un anno, a causa della emergenza epidemiologica da COVID-19. Affidamento diretto fornitura - Codice univoco fatturazione PBOJPF - CIG Z0F34DAC86	Nessuno
Sett.1	205	29/06/2022	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'affidamento, tramite MEPA, della fornitura di n. 3 scale a palchetto da destinare al Cimitero Comunale. CIG ZEA322B3DD - CODICE IPA PBOJPF	Nessuno
Sett.2	78	29/04/2022	Impegno di spesa per la gestione di linee di telefonia fissa e di trasmissione dati per gli uffici comunali e per le strutture esterne per l'anno 2022 Ditta TIM S.p.A. Cod. Univoco PBOJPF - CIG Z4F2B8F872	Nessuno
Sett.2	118	06/06/2022	Fornitura materiale per servizi cimiteriali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36,comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Impegno di spesa CIG Z8736A0BD3	Nessuno

Sett.3	8	18/01/2022	Servizi di accesso banca dati M.C.T.C. Impegno spesa visure anno 2022. - Codice Cig. Z8E34BA0DE	Nessuno
Sett.3	132	31/05/2022	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016-servizio di riparazione straordinaria del veicolo di servizio con targa Polizia Locale, in dotazione al Comando di P.L. YA109AM Ditta S.D. CAR S.R.L.S. C.F./P.I. 03443950831. CIG Z7736901BA	Nessuno
Sett.4	14	21/01/2022	Affidamento servizio di rimozione, trasporto e smaltimento resti di carcassa di cane rinvenuta sulla spiaggia di Ponente c/o Gobba del cammello. Impegno spesa in favore della ditta Valenti Salvatore. CIG: Z9534D2DE2	Nessuno

Sett.4	116	28/03/2022	Manutenzione degli impianti di disinfezione delle acque potabili del Comune di Milazzo - CIG: Z9A332D4A0 Impegno somme per lavori di alimentazione elettrica. Ditta Gitto Rosario S.r.l.	Nessuno
Sett.4	167	26/04/2022	Determina a contrarre per l'affidamento tramite MEPA, del Servizio di redazione del piano economico finanziario PEF TARI e Proiezioni tariffe anno 2022/2024. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a). CIG: Z3D34641FD	Nessuno
Sett.4	294	15/06/2022	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di pulizia impianti di sollevamento fognari comunali, trasporto e conferimento EER 200306 CIG: 9265414D80 - Ditta Ecodep S.r.l. P.Iva 00896820883	
Sett.5	20	24/01/2022	Determina a contrarre per la fornitura di carburanti agli automezzi comunali, mediante adesione all'Accordo Quadro "Fuel card 2 Lotto unico" tra CONSIP S.p.A. e Italiana Petroli S.p.A.. CIG 9072537E5D	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.5	58	04/02/2022	Affidamento in concessione del servizio e della gestione di distributori automatici per bevande e snack presso le sedi del comune di Milazzo. Determinazione a contrarre. CIG Z39350ABC9	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.5	184	05/04/2022	Lavori per la messa in sicurezza del terrazzamento esistente dell'area " B" del Cimitero Comunale. CIG	

			9160399863 Determina a contrarre ex art. 32 D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.	
Sett.5	274	19/05/2022	Determina a contrarre ex art.32 comma 2 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento della fornitura e collocazione di una Tribuna del tipo amovibile nel territorio comunale. CIG 9188732D83	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.5	311	14/06/2022	Affidamento: Servizio allestimento e noleggio di palchi modulari, attrezzature e materiale vario per attività connesse alle manifestazioni connesse alle manifestazioni da svolgersi nel territorio comunale. CIG Z4736B83BE. Determina a contrarre ex art. 32 D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione atti di gara ed impegno	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	79	14/02/2022	Affidamento diretto e impegno di spesa per ripristino torri faro del campo sportivo comunale marco salmeri. ufficio fatturazione: IF7T0L - C.I.G.: Z0D35168EC	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	225	15/04/2022	Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto per la copertura assicurativa per n. 30 beneficiari del "Progetto socio lavorativo per persone con disabilità psichica", alla Reale Mutua Assicurazioni. CIG: Z9035EC4CF	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	303	25/05/2022	Campo Sportivo "Don Peppino Cutropia": Adeguamento del plesso sportivo, come stabilito dai periti della L.N.D., per l'aggiornamento dell'omologazione. Lavori di messa in sicurezza impianto di illuminazione e torri faro. Affidamento diretto ed impegno spesa. Ufficio fatturazione IF7T0L - CIG: ZEE3597C96.	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	304	26/05/2022	Determinazione a contrarre gara telematica con procedura aperta tramite piattaforma MEPA di Consip S.P.A. mediante richiesta di offerta (R.D.O.), per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari nel Distretto socio sanitario 27 (ADI)- PAC Anziani II Riparto Azioni a Sportello, valore imponibile euro € 353.975,96 al netto dell'IVA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: 9238609553 - CUP: H51H22000010006	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	311	06/06/2022	Servizio di biglietteria elettronica integrata presso il Complesso Monumentale Castello di Milazzo -	

			Impegno somme per liquidazione periodica alla Ditta Archeoares di G. Serone e Co. CIG: Z8C2C25672	
--	--	--	---	--

ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI ALLA DATA DEL 30 giugno 2022				
LIQUIDAZIONI DI SPESA				
Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
Sett.1	8	24/01/2022	Liquidazione spesa per l'affidamento servizio di assistenza e di adeguamento GDPR del sistema informatico del Comune di Milazzo per l'anno 2021 Periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021 - Ditta ASPI Information Technology srl. Cod. Univoco PBOJPF CIG: ZCB2FD83FB	Nessuno
Sett.1	18	28/01/2022	Liquidazione fatture relative al 4 trimestre 2021 Trattativa diretta per l'affidamento del Servizio di manutenzione tecnica, aggiornamento e formazione del personale delle procedure informatiche utilizzate all'interno del Comune di Milazzo - Ditta IMMEDIA S.p.A - Cod. Univoco PBOJPF – CIG 8585765D67	Nessuno
Sett.1	111	25/03/2022	Liquidazione fattura n. 14 del 03/03/2022 Ditta PUBBLIMER S.R.L. per la fornitura di n. 6 dispositivi parafati in plexiglass per la protezione Covid 19 del personale e dell'utenza dei Servizi Demografici. CIG Z7634DC653.	Nessuno
Sett.1	120	29/03/2022	Utilizzo piattaforma web per ricezione candidature concorsi pubblici indetti dall'Ente e per supporto giuridico-amministrativo. Liquidazione fattura n. 30.FE del 10.02.2022. CIG: Z1532BB36C	Nessuno
Sett.1	166	26/04/2022	Liquidazione fattura n. 498 del 31.03.2022 per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 1 confezione da 50 kit di buste per concorsi per lo svolgimento delle prove scritte del Concorso per l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico. CIG ZDF356A109 - codice univoco fatturazione PBOJPF	Nessuno
Sett.1	183	06/05/2022	Liquidazione per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per personale avente qualifica di giardiniere - Categoria B1. Periodo dal 1 al 31 marzo 2022. CIG: Z8F34A49F9	Nessuno
Sett.1	235	08/06/2022	Liquidazione per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per personale avente qualifica di giardiniere. Categoria B1.	Nessuno

			Periodo dal 1 al 30 aprile 2022. CIG: Z7B35CB394	
Sett.2	7	12/01/2022	Liquidazione fattura Nania Felice srl per l'affidamento della fornitura di n.3 condizionatori daria II settore CIG Z663296C4E	Nessuno
Sett.2	46	08/03/2022	Liquidazione spesa per acquisto servizi di dominio di terzo livello oldwww.comune.milazzo.me.it (Hosting Linux, database MySQL e relativo backup). Società ARUBA.it. Cod. Univoco: PBOJPF CIG: Z8934E1400	Nessuno
Sett.2	72	20/04/2022	Liquidazione fattura Poste Italiane SpA per l'affidamento del servizio di postalizzazione e recapito tramite Posta massiva con pagamento anticipato degli avvisi di pagamento TARI 2020. CIG ZDB35EE2D4	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.2	96	16/05/2022	Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di manutenzione e di assistenza specialistica, di manutenzione evolutiva, dei servizi di management service e della formazione del personale, relative alle procedure informatiche Halley Informatica ed Immedia SpA in uso all'interno del sistema informatico dell'Ente per l'anno 2022, mediante piattaforma MEPA Cod. univoco: PBOJPF- CIG: 9037888D1B – Liquidazione fattura relativa al 1° trimestre 2022	Nessuno
Sett.3	2	13/01/2022	Liquidazione somme relative alle fatture n.002898V/2021 del 07/12/2021 - n.002897V/2021 del 07/12/2021 - n.002899V/2021 del 07/12/2021 - n.002900V/2021 del 07/12/2021 a favore dell'UNILAV S.C.P.A. Società Soggetta a Coordinamento P.IVA\C.F. 02597270830 con sede in Piazza S. Pugliatti n.1 Messina per il servizio di pronto soccorso veterinario H24, assistenza veterinaria e sterilizzazione della popolazione canina e felina randagia per il biennio 2021/2022. L r. n.15/2000- CIG. Z1D30FDD92	Nessuno
Sett.3	56	10/03/2022	Liquidazione somme fattura n. 1/E dell'11/02/2022 per il servizio di pronto intervento medico veterinario prestato a carattere urgenza a beneficio di animali randagi feriti, affetti da patologie o in precarie condizioni di salute, a favore della Dott.ssa MIDIRI Maria Francesca.- CIG.Z1D33F10DE	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12

Sett.3	91	02/05/2022	Liquidazione somme relative alla fattura Poste Italiane S.P.A. n.1022084827 del 30.03.2022. CIG: Z573158B8D	Nessuno
Sett.4	6	13/01/2022	Fornitura di materiale vario di cancelleria". Liquidazione fattura n. 829 alla ditta O.P.M di Merrina Antonino. CIG:Z78334C17	Nessuno
Sett.4	32	08/02/2022	Fornitura in opera dei prodotti chimici impiegati nel trattamento depurativo dei reflui urbani (anno 2021) CIG: 8550321C17 Ditta MA.PI. S.r.l. Liquidazione fattura n. 15 del 31/01/2022	Nessuno
Sett.4	95	22/03/2022	Fornitura di materiale di consumo per la manutenzione del Verde Pubblico. Liquidazione fattura n. 165/2022 ditta Saporita e Cuciti & C. snc. CIG: Z373385F27	Nessuno
Sett.4	153	14/04/2022	Fornitura di n° 200 dissuasori stradali in ghisa. Liquidazione alla Ditta COMMERC FOND INNOCENTI Srl - CIG: ZF73479657	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.4	256	24/05/2022	"Servizio di riparazione e manutenzione di un Biotrituratore modello NEGRI R255 con motore GX630 in dotazione al Servizio giardineria per la manutenzione del verde pubblico comunale". Liquidazione fattura n. 114/0 ditta Nania srl. CIG: Z5635ED0A1	
Sett.4	288	10/06/2022	Servizio di conferimento e lavorazione degli imballaggi cellulosici reso nei mesi di aprile e maggio 2022. Liquidazione ditta SELF Srl. CIG: 8826239AD4	
Sett.5	5	12/01/2022	Fornitura di conglomerato bituminoso a freddo. Liquidazione Ditta Beton Asfalti S.r.l. CIG Z1333BA398	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.5	121	03/03/2022	D.D.G. 378/Serv.4 del 16.11.2020. Lavori per la realizzazione di una condotta di acque bianche in contrada Feliciata danneggiata da eventi alluvionali del 10.10.2015. CUP H51B21005730004 - CIG 8983717DC8. Liquidazione certificato di pagamento n. 1 in favore della Ditta geom. Lanza Santo.	Nessuno
Sett.5	195	14/04/2022	Lavori per la fornitura e posa in opera di N.6 edicole prefabbricate (da n.25 loculi in c.a.v) e relative opere connesse da realizzarsi nel Cimitero Comunale.CIG 87921095DE. Liquidazione oneri di conferimento a discarica in favore della ditta FC BIOEDIL S.r.l	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"

Sett.5	261	13/05/2022	Fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi attraverso sistema di acquisizione forniture beni e servizi CONSIP S.p.A.Liquidazione rata n. 14 alla KYOCERA Document Solutions Italia SPA - CIG ZED24EA12D	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.5	336	23/06/2022	Incarico di progettazione esecutiva dei lavori previsti per la messa in sicurezza del terrazzamento esistente Area B nel Cimitero Comunale. CIG Z91344F7A9. Liquidazione in favore dell'Ing. Edoardo Pracanica.	Nessuno
Sett.6	3	14/01/2022	Liquidazione fattura alla Ditta Explorer Tech S.R.L. per la fornitura di attrezzature informatiche per l'Asilo Nido Comunale di San Pietro - nell'ambito del D.Lgs. n. 65/2017 - Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni. CIG Z0C344D7BC	Nessuno
Sett.6	26	25/01/2022	Servizio di biglietteria elettronica integrata presso il Complesso Monumentale Castello di Milazzo Liquidazione Ditta Archeoares di G. Serone e Co periodo ottobre/dicembre 2021 - CIG: Z8C2C25672	Nessuno
Sett.6	65	09/02/2022	Liquidazione alla Ditta New Trade Market per la fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene per lespletamento delle attività previste dal progetto di utilità collettiva (P.U.C.).CIG: Z163412D2E	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	88	16/02/2022	Liquidazione fattura alla Ditta Seminara SRL per la fornitura di due asciugamani elettrici per l'Asilo Nido Comunale Giuseppina Marinaz Rizzo di San Pietro. CIG Z46344D7AE	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	169	25/03/2022	Liquidazione alla Ditta Edenred Italia s.r.l., per la fornitura buoni pasto per il personale PON Inclusione e Sportello Multifunzionale distrettuale. Lotto 12-Sicilia. CIG Convenzione: CIG:7990085AB8- CIG derivato ZBF33F4460	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	172	28/03/2022	Liquidazione fattura in favore della ditta b.&sound di davide bisazza per i lavori eseguiti allo stadio marco salmeri per il ripristino delle torri faro. ufficio fatturazione: IF7T0L - CIG: Z0D35168EC.	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	207	07/04/2022	Affidamento mediante accreditamento servizio AS.A.COM. in favore di n. 11 alunni dell'Ist. Comprensivo 2°. Liquidazione fattura all'Ass. Ialite	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12

			Onlus mese di gennaio e febbraio 2022. Cig 90750518FD	
Sett.6	228	19/04/2022	PAC INFANZIA II Riparto. Servizio di fornitura di generi alimentari per Asili Nido di Gualtieri Sicaminò, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico del Distretto socio sanitario 27, di cui alla scheda di intervento 1 A. Liquidazione periodo settembre/dicembre 2021. CIG: 775720473E CUP:H99G15004860006	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	284	16/05/2022	Liquidazione a saldo alla Ditta Edilcentro srl per la fornitura materiale e dispositivi di sicurezza alla Ditta Edilcentro del Progetto Assegno Civico. CIG: ZCA33B74D5	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	299	24/05/2022	Liquidazione fattura in favore della ditta "agrisword" di la spada francesca, per lavori di potatura alberi e sfalcio negli impianti sportivi: stadio "marco salmeri" e campo sportivo "don peppino cutropia" – ufficio fatturazione: IF7T0L - CIG: ZD1359E77C.	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	307	13/06/2022	Intervento di completamento manutenzione e ripristino dell'impianto di video sorveglianza comunale. CIG Z873258256. Liquidazione Ditta TCN Telecomunicazioni S.r.l.	Nessuno
Sett.6	336	23/06/2022	Incarico di progettazione esecutiva dei lavori previsti per la messa in sicurezza del terrazzamento esistente Area B nel Cimitero Comunale. CIG Z91344F7A9. Liquidazione in favore dell'Ing. Edoardo Pracanica	Nessuno

Atti estratti nel 2° semestre 1 luglio - 31 dicembre 2022

Tipologia Atto	Settore 1	Settore 2	Settore 3	Settore 4	Settore 5	Settore 6 dal
	Dal n.253 al n.504	dal 142 al 343	Dal 161 al 360	dal 322 al 661	dal 356 al 691	365 al 816
Impegni di spesa	334	212	163	380	417	445
	347	255	282	406	475	484
	379				511	549
	427				526	596
						665
						712
TOTALI	4	2	2	2	4	6

Tipologia Atto	Settore 1	Settore 2	Settore 3	Settore 4	Settore 5	Settore 6
Liquidazioni	255	152	182	363	364	378
	293	166	199	445	428	475
	298	197	216	490	482	506
	327	260		588	502	518
	342	326			575	562
	407	330				568
						573
						636
						724
						741
						763
						766
TOTALI	6	6	3	4	5	12

Concessioni cimiteriali				338		
				389		
TOTALI				2		

Permessi di Costruzione				29	
				45	
TOTALI				2	

Per ciascun provvedimento è stata compilata una scheda di controllo di regolarità amministrativa, qui di seguito sintetizzata:

ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI ALLA DATA DEL 31.12. 2022				
IMPEGNI DI SPESA				
Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
1°	334	23.08.2022	Determina a contrarre per la fornitura del servizio di gestione del software per l'adempimento della Legge 190 anno 2012 art.1 comma 32 attualmente in uso al Comune di Milazzo. Impegno di spesa per l'anno 2022. - Cod. Univoco PBOJPF CIG Z183782372	Nessuno

1°	347	06.09.2022	Attività di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. n. 81-2008 e ss.mm.ii. – Proroga convenzione con ASP di Messina, per il periodo dal 02.08.2022 al 01.08.2023. Impegno di spesa.CIG: Z8637A6A14	Nessuno
1°	379	27.09.2022	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della copertura assicurativa RCT e contro gli infortuni per il biennio 2022 - 2024- per n. 11 Ispettori ambientali volontari comunali" Impegno di spesa. CIG: Z2137DBE56	Nessuno
1°	427	27.10.2022	Affidamento del servizio selezione e somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 5 lavoratori categoria "B" posizione economica B1 per n. 36 ore settimanali periodo 21/10/2022 31/12/2022 - cig Z8B3822BE5 - aggiudicazione. CIG: Z8B3822BE5	Nessuno
2°	212	21.09.2022	Progetto transizione in cloud aula consiliare del comune di Milazzo - sistema di conferenza completo audio video sala consiliare - determina a contrarre - affidamento alla ditta Microvision s.r.l. tramite Mepa - impegno di spesa - CIG . Z0F37C43ED	Nessuno
2°	255	27.10.2022	Affidamento diretto alla Ditta ECO.CET SRL, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dallart. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021, per il servizio di installazione di distributori igienico-sanitari con relativa fornitura periodica di materiale da consumo presso i siti comunali Impegno di spesa CIG Z13384E9EC	Nessuno
3°	163	01.07.2022	Affidamento diretto e impegno AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 1 DEL DL 76/2020, C.D. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI" CHE HA DEROGATO L'ART. 36, CO 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. , fornitura di divise operative , articoli di buffetteria per nuovi agenti di P.L.ed uniformi per Ispettori Ambientali, alla ditta M.G. Forniture di Maniscalco Gianvito . - CIG: ZE836F74E6	Nessuno
3°	282	09.11.2022	Servizi di accesso banca dati M.C.T.C. Integrazione impegno spesa visure anno 2022. -Codice Cig. Z8E34BA0DE	Nessuno
4°	380	01.08.2022	Affidamento alla ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. arl del Servizio di pulizia dei locali presso Villa Vaccarino, per la manifestazione denominata "Giardino	Nessuno

			Letterario di Villa Vaccarino". Impegno spesa CIG: Z873714111	
4°	406	25.08.2022	Servizio temporaneo di affissione nel territorio comunale. Nomina Rup, determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 1, comma 2., lett. a), Legge 120/2020, come modificato dal Decreto-legge n. 77/2021. CIG: Z483789F2D.	Nessuno
5°	417	12.08.2022	Accordo quadro ex art. 54 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i dei lavori di manutenzione degli immobili comunali. Ditta PUCA COSTRUZIONI S.R.L. CIG 9188732D83 - 1° Contratto applicativo - Impegno spesa	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
5°	475	23.09.2022	Servizio relativo ai "Corsi di formazione per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori nei cantieri". Determina a contrarre ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, comma 5, del decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. in favore dell'Ordine degli Architetti P.P.C. Provincia di Messina - CIG ZD637C1398	Nessuno
5°	511	18.10.2022	Fornitura di veicoli in noleggio, mediante adesione all'Accordo quadro "Veicoli in noleggio Edizione 1, Lotto 2 tra Consip S.p.A. e Leasys S.p.A. CIG Z7C35481A5 Impegno di spesa.	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
5°	526	02.11.2022	Fornitura e collocazione di una Tribuna del tipo amovibile nel territorio comunale. CIG 923599040F. Aggiudicazione definitiva alla ditta Mario Orlando & Figli S.r.l., ai sensi dell'art. 32, comma 5 del decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
6°	445	05.08.2022	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) per realizzazione, in via sperimentale, del Nido Estivo nell'ambito del D.Lgs. n. 65/2017 – Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, periodo dal 2 al 30 agosto 2022. Impegno di spesa. CIG Z89373E13A	Nessuno
6°	484	07.09.2022	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Villafranca Tirrena, per la fornitura polizza assicurativa per gli utenti asilo nido comunale anno educativo 2022/2023. Impegno di spesa. CIG ZE737A5FF2. Codice univoco X5YYQO.	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
6°	549	17.10.2022	Affidamento diretto ed impegno spesa per fornitura di targhe, gadget e pannelli per gli utilizzi dell'Assessorato allo Sport per organizzazione manifestazioni e attività sportive. Ufficio Fatturazione IF7T0L - C.I.G. ZC6376D9D8	Nessuno

6°	596	27.10.2022	Impegno di spesa per ricovero utente presso struttura ad indirizzo segreto gestita dal C.I.R.S. Casa Famiglia Onlus, avente sede legale in Messina. Impegno di spesa dal 16 maggio al 31 dicembre 2022. Cig. Z0E3849D14	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
6°	665	18.11.2022	Servizio di biglietteria elettronica del Castello - Impegno somme - CIG: Z0B365996A Settore: 6°	Nessuno
6°	712	06.12.2022	Impegno spesa per SIAE iniziative natalizie	Nessuno
ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI ALLA DATA DEL 31.12.2022				
LIQUIDAZIONI DI SPESA				
Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
Sett.1	255	01.07.2022	Liquidazione per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per personale avente qualifica di giardiniere - Categoria B1. Periodo dal 1 al 31 maggio 2022. CIG : 92129552FA	Nessuno
Sett.1	293	25.07.2022	Utilizzo piattaforma web per ricezione candidature concorsi pubblici indetti dall'Ente e per supporto giuridico-amministrativo. Liquidazione fattura n.180.FE del 23.06.2022. CIG: Z1532BB36C.	Nessuno
Sett.1	298	29.07.2022	Liquidazione fattura n. TD01 del 22/04/2022 ditta Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo S.N.C. - Fornitura schede elettorali per il rinnovo R.S.U.	Nessuno
Sett.1	327	10.08.2022	Servizio di gestione e supporto giuridico-amministrativo per un concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici. CIG: Z5D36D3DFB. Società Openjobmetis S.P.A. Liquidazione fattura n. 000989DE del 31.07.2022	Nessuno
Sett.1	342	29.08.2022	Liquidazione per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per personale avente qualifica di operaio - Categoria B1. Periodo luglio 2022. CIG: 92002763EF	Nessuno
Sett.1	407	13.10.2022	Rilegatura dei registri di Stato Civile anno 2021 e della Lista Leva classe 2005. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. Liquidazione fattura Ditta Maggioli S. p. A CIG: Z6535FC5DE	Nessuno
Sett.2	152	25.07.2022	Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di manutenzione e di assistenza specialistica, di manutenzione evolutiva, dei servizi di management service e della formazione del personale, relative alle procedure informatiche Halley Informatica ed	Nessuno

			Immedia SpA in uso all'interno del sistema informatico dell'Ente per l'anno 2022, mediante piattaforma MEPA Cod. univoco: PBOJPF- CIG: 9037888D1B Liquidazione fattura relativa al 2° trimestre 2022	
Sett.2	166	03.08.2022	Liquidazione alla ditta Errebian s.p.a., per la fornitura di materiale di cancelleria da servire presso tutti gli uffici del Comune di Milazzo. CIG: Z2A369B20C	Nessuno
Sett.2	197	07.09.2022	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la fornitura di materiale vario e di consumo per l'approntamento della tabellonistica e per l'allestimento dei seggi elettorali in occasione delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica Elezione del Presidente della Regione e dell'ARS di domenica 25 settembre 2022 CIG Z1B3783CC4	Nessuno
Sett.2	260	28.10.2022	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la sostituzione dell'impianto di climatizzazione della sala server del Centro Elaborazione Dati (CED) lavori di somma urgenza affidati alla ditta Nania Felice srl CIG Z29379BB00	Nessuno
Sett.2	326	20.12.2022	Liquidazione fattura n. 151FTSP-22 del 30.11.2022 per servizio di adeguamento, cablaggio strutturato ed infrastruttura fonia degli uffici comunali, a canone, per mesi ventiquattro. Ditta Explorer Informatica Srl. CIG 88604502A6 - codice univoco fatturazione PBOJP	Nessuno
Sett.2	330	20.12.2022	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la fornitura di buoni pasto per l'anno 2022 mediante adesione alla convenzione Consip S.p.A. ditta aggiudicataria del bando di gara per il lotto n.12 Edenred Italia s.r.l. CIG Convenzione:7990085AB8-CIG derivato 9455609763	Nessuno
Sett.3	182	27.09.2022	Liquidazione fattura n. FPA 2/22 del 05/07/2022 a favore della società SD CAR S.r.l.s., con sede in Via Acquevole n. 80.19 98057 Milazzo (ME) C.F./P.I. 03443950831, per il servizio di riparazione straordinaria del veicolo con targa Polizia Locale, in dotazione al Comando di P.L. - CIG: Z7736901BA.-	Nessuno

Sett.3	199	04.08.2022	Liquidazione somme relative alla fattura Poste Italiane S.P.A. n.1022208722 del 29.07.2022. CIG:917207079A	Nessuno
Sett.3	216	20.09.2022	Liquidazione fattura Sodi Scientifica S.r.l. N°593/S del 29/08/2022. - Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 C.2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 fornitura , messa in esercizio di Autostop HD CONTROLLO SEMAFORO ROSSO - Affidamento diretto - CIG: Z553399A20.-	Nessuno
Sett.4	363	26.07.2022	Manutenzione degli impianti di disinfezione delle acque potabili del Comune di Milazzo - CIG: Z9A332D4A0 Ditta Gitto Rosario S.r.l. Liquidazione fattura n. 50 del 6/7/2022	Nessuno
Sett.4	445	14.09.2022	Lavori di manutenzione e sostituzione delle docce poste sul litorale di Ponente e di Levante. Liquidazione rata 1° SAL alla ditta FC Bioedil s.r.l.s.CIG: 9240447218	Nessuno
Sett.4	490	10.10.2022	Liquidazione SPEED SOCIETA PUBBLICITA' EDITORIALE E DIGITALE SRL fattura n. 2022/B701DD000123 per spese di pubblicazione avviso di gara aperta relativa al Servizio di trasporto e smaltimento/recupero finale dei rifiuti residuati dalla conduzione del depuratore comunale (anno 2022) - CIG: 8958723C15	Nessuno
Sett.4	588	18.11.2022	Interventi urgenti di decontaminazione effettuati nei locali del Comune interessati dall'incendio del 12/09/2022. Liquidazione fattura ditta Gestam srl - CIG: 9407795607	Nessuno
Sett.5	364	05.07.2022	Intervento di manutenzione area retrostante il campo Sportivo Grotta Polifemo. CIG 8565356360. Liquidazione rata di saldo in favore della Ditta Antium Costruzioni S.r.l.	Nessuno
Sett.5	428	31.08.2022	Fornitura di conglomerato bituminoso a freddo. Liquidazione Ditta Beton Asfalti S.r.l. CIG Z1636BBD21	Nessuno
Sett.5	482	27.09.2022	Fornitura con collocazione di ventilconvettori e opere connesse al Teatro Trifiletti. CIG 9116207400. Approvazione certificato regolare esecuzione e liquidazione rata di saldo. Ditta Nania Felice S.r.l.	Nessuno

Sett.5	502	17.10.2022	Accordo quadro ex art. 54 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i dei lavori di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale. 1° Contratto applicativo Impresa Antonino Chillè S.r.l. Liquidazione certificato di pagamento n. 1. CIG 8942445310	Nessuno
Sett.5	575	24.11.2022	Lavori di manutenzione e sostituzione delle docce poste sul litorale di Ponente e di Levante. CIG 9240447218. Ditta FC Bioedil s.r.l.s. Liquidazione Certificato di pagamento n.2	Nessuno
Sett.6	378	07.07.2022	Servizio di biglietteria elettronica integrata presso il Complesso Monumentale Castello di Milazzo Liquidazione Ditta Archeoares di G. Serone e Co periodo gennaio/maggio 2022 - CIG: Z8C2C25672	Nessuno
Sett.6	475	01.09.2022	Oggetto: Fornitura abbigliamento per il personale in servizio al Castello di Milazzo Liquidazione. CIG: Z6137454ED	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	506	13.09.2022	Redazione piano di emergenza e di evacuazione in occasione di concerti Liquidazione. CIG: ZCF377E7F0	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	518	15.09.2022	Liquidazione alla Reale Mutua Assicurazioni Agenzia di Spadafora per i beneficiari del progetto Assegno civico del Comune di Milazzo periodo settembre novembre 2022. CIG: Z9C3794206	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	562	18.10.2022	Liquidazione fattura alla Società LA REVISIONE SRL con sede in CATANIA per l'incarico di revisore contabile indipendente nell'ambito del Progetto SAI categoria ORDINARI 2021 D.M. del 18.11.2019 - nella persona del Dott. Lipara Agatino. CIG 85003338B1. Codice univoco X5YYQO	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti" Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	568	18.10.2022	Liquidazione fattura alla Ditta F.lli Anastasi S.R.L. per adeguamento spazio esterno asilo nido comunale, fornitura e collocazione giochi e arredi ludici per esterno. CIG Z1234A245C. Codice univoco X5YYQO	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	573	19.10.2022	Servizio di pulizia straordinaria del Teatro Trifiletti - Liquidazione. CIG: Z0137F199F	Non risultano assolti gli obblighi di cui al comma 32 art.1 legge 190/12
Sett.6	636	11.11.2022	Liquidazione fattura in favore della "Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo S.N.C.", con sede in Milazzo, Via M. Regis n.108, per la fornitura di targhe, gadget e	

			pannelli per gli utilizzi dell'Assessorato allo Sport. Ufficio Fatturazione IF7T0L - C.I.G. ZC6376D9D8.	
Sett.6	724	09.12.2022	Trasporto studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole medie superiori Anno 2020.	
Sett.6	741	15.12.2022	Impegno e liquidazione spesa per la pubblicazione sulla GURS, all'avviso relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 5 assistenti sociali.	
Sett.6	763	20.12.2022	Affidamento mediante accreditamento servizio Asacom alunni disabili Ist.Comprendivo 3° all'Ass. Ialite Onlus. Liquidazione fattura mese di novembre 2022, Cig ZA137E6242	Non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti"
Sett.6	766	21.12.2022	Liquidazione buoni libro scuole medie inferiori Anno Scolastico 2020/2021 - Cartolibreria Filoramo Paolo di Trapani Anna.	

ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE CONCESSIONI CIMITERIALI

Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
Sett. 4	338	11.07.2022	Concessione cella comunale alla Sig.ra Bernardi Tindara per la sepoltura di Bernardi Francesco	Nessuno
Sett. 4	389	16.08.2022	Concessione cella comunale al Sig. Formica Salvatore per la sepoltura di La Spada Maria	Nessuno

ESITO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUI PERMESSI DI COSTRUZIONE

Settore	N° ATTO	DATA	OGGETTO	VIZI RISCONTRATI
Sett.4	29		Permesso di costruire Ditta La Malfa Carmela – La Malfa Maria	Nessuno
Sett.4	45		Permesso di costruire Ditta Formica S.r.l.	Nessuno

Le risultanze del controllo effettuato evidenziano una buona azione amministrativa.

Si rileva, tuttavia, in alcuni atti, il mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla Legge 190/12 - comma 32 art.1, dal D.lgs. n.33/2013 e dal D.lgs. n. 50/2016, relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con determinazione del Segretario generale n. 4 del 12/06/2020, sono stati individuati i referenti per le attività di rilevazione e monitoraggio strumentali allo svolgimento del controllo di gestione, posti sotto la direzione del responsabile del servizio finanziario.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

E' redatto secondo le modalità stabilite dagli artt 197 e segg del Tuel.

Art. 197

Modalità del controllo di gestione.

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

Art. 198

Referto del controllo di gestione.

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Art. 198-bis

Comunicazione del referto.

1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.

Fondamentale strumento per controllo è il rendiconto, che costituisce il documento di sintesi di una gestione annuale e pertanto assume un ruolo fondamentale in quanto offre un riscontro a posteriori del regolare svolgimento della gestione, fornisce informazioni sui programmi e progetti realizzati, nonché sull'andamento finanziario economico e patrimoniale dell'ente.

Il rendiconto di gestione 2022 è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 82 del 30.08.2023

SINTESI DEI DATI FINANZIARI

COMUNE DI MILAZZO
Conto di bilancio 2022

ALLEGATO 2

ENTI IN CONTABILITA' FINANZIARIA SOGGETTI AL DLGS 118/2011
Regioni, Province autonome, enti regionali e enti locali
Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66

Allegato 2/a

Entrate

Dati di rendiconto anno 2022 (*)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPETENZA		CASSA	
			di cui GESTIONE SANITARIA (*)		di cui GESTIONE SANITARIA (*)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	7.190.569,28			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	590.441,82			
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00			
	Utilizzo Risultato di Amministrazione	4.066.310,01			
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento			9.836.655,63	
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	24.843.321,28		16.243.196,83	
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00		0,00	
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00		0,00	
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	748.479,18		766.094,86	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.139.985,54		2.195.476,52	
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00		0,00	
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.731.806,90		19.205.308,61	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.568.151,57		8.959.884,75	
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00		0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	12.200,00		12.200,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00		0,00	
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00		0,00	
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	9.580.351,57		8.971.884,75	
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.012.829,88		2.873.209,80	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.823.958,61		902.787,10	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	169,95		169,95	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00		0,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	704.336,90		1.082.854,57	
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	4.541.295,34		4.859.021,22	

COMUNE DI MILAZZO
Conto di bilancio 2022

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPETENZA		CASSA	
			di cui GESTIONE SANITARIA (**)		di cui GESTIONE SANITARIA (**)
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	159.320,00		226.984,49	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.856.230,97		1.212.775,21	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00		0,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00		0,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.441.573,63		1.425.663,04	
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	3.457.124,60		2.865.422,74	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00		0,00	
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00		0,00	
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00		0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00		0,00	
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00		0,00	
TITOLO 6	Accensione prestiti				
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00		0,00	
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00		0,00	
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00		0,00	
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00		0,00	
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00		0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00		0,00	
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00		0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro				
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9.713.414,17		9.597.123,79	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	644.667,65		607.173,21	
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	10.358.081,82		10.204.297,00	
TOTALE TITOLI		55.668.839,31		46.165.993,72	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		67.516.160,42		55.942.649,35	
DISAVANZO FORMATOSI NELL'ESERCIZIO (Totale generale delle spese di competenza - Totale generale delle entrate di competenza) (***)		0,00		0,00	

(*) Indicare gli accertamenti e le riscossioni, salvo che per le prime quattro righe che indicano previsioni definitive.

(**) Solo per le Regioni e le Province autonome che adottano il patto della salute.

(***) Voce da riportare solo se si registra un disavanzo, nel caso in cui il totale generale delle spese di competenza (impegni + FPV) è superiore al totale generale delle entrate

COMUNE DI MILAZZO
Conto di bilancio 2022

ENTI DI CONTABILITÀ FINANZIARIA SOGGETTI AL DGS 118/2011
Regione, Provincia autonoma, enti regionali e enti locali
Prodotto di cui all'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66

Allegato 2/6

Spese (previsioni da 1 a 5)
Data di riferimento: anno 2022 (*)

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				2 Garanzia				3 Ordine pubblico e sicurezza				4 Istruzione e diritto allo studio				5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
	Competenza		Cassa		Competenza		Cassa		Competenza		Cassa		Competenza		Cassa		Competenza		Cassa		
	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	Impieghi	Fondo pluriennale vincolato	
RIPARO DISAVANZO NELL'ESERCIZIO																					
TITOLO 7 - Spese correnti																					
102 Rendita da lavoro dipendente	5.473.646,36	0,00	1.446.078,13	0,00	0,00	0,00	597.250,31	0,00	593.446,30	0,00	37.024,28	0,00	37.024,28	0,00	37.024,28	0,00	37.024,28	0,00	37.024,28	0,00	
103 Imposte e tasse a carico dell'ente	426.074,23	0,00	3.197,00	0,00	0,00	0,00	41.074,13	0,00	40.768,91	0,00	15.613,11	0,00	15.613,11	0,00	15.613,11	0,00	15.613,11	0,00	15.613,11	0,00	
104 Acquisto di beni e servizi	2.497.497,25	0,00	1.128.903,52	0,00	0,00	0,00	363.852,78	0,00	357.803,59	0,00	1.247.467,32	0,00	1.247.467,32	0,00	1.247.467,32	0,00	1.247.467,32	0,00	1.247.467,32	0,00	
105 Trattamento di tabacchi	1.302.263,44	0,00	83.871,81	0,00	0,00	0,00	6.230,01	0,00	4.752,69	0,00	19.376,72	0,00	19.376,72	0,00	19.376,72	0,00	19.376,72	0,00	19.376,72	0,00	
106 Trattamento di tabacchi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107 Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111 Altre spese correnti	11.265,77	0,00	29.188,79	0,00	0,00	0,00	7.920,33	0,00	7.920,33	0,00	1.332,96	0,00	1.332,96	0,00	1.332,96	0,00	1.332,96	0,00	1.332,96	0,00	
Totale TITOLO 7	9.806.180,81	0,00	2.651.041,16	0,00	0,00	0,00	1.018.396,44	0,00	996.176,53	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	
TITOLO 2 - Spese in conto capitale																					
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	1.966.537,68	0,00	214.981,43	0,00	0,00	0,00	24.771,92	0,00	24.771,92	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	
202 Investimenti finanziati da fondi di garanzia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
203 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
204 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2	1.966.537,68	0,00	214.981,43	0,00	0,00	0,00	24.771,92	0,00	24.771,92	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	37.997,90	0,00	
TITOLO 3 - Spese per l'incremento di attività finanziarie																					
301 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
302 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303 Concessione crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti																					
401 Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
402 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	59.763,87	0,00	59.763,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404 Rimborso di altre forme di finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405 Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 4	59.763,87	0,00	59.763,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da sottobasi																					
501 Chiusura Anticipazioni ricevute da sottobasi (casolare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e perdite di giro																					
701 Uscite per conto terzi e perdite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
702 Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ANNISSON - TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.747.863,39	0,00	2.944.122,59	0,00	0,00	0,00	1.042.868,44	0,00	957.766,53	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	1.571.942,52	0,00	
AVANZO PASSIVO NELL'ESERCIZIO/AVANZO DI CASSA (Totale generale delle entrate - Totale generale delle spese) (**)																					

(*) Indicare gli impieghi, le previsioni definitive relative al fondo pluriennale vincolato e i pagamenti, salvo che per la prima voce che riporta la previsione definitiva.
(**) Vale a dire la differenza tra il totale generale delle entrate e il totale generale delle spese, escludendo per la competenza (compreso il FPR) e per la cassa.

COMUNE DI MILAZO
Conto di bilancio 2022

SPM DI CONTABILITÀ FINANZIARIA SPOSSETTI AL DLGS 118/2011
Regioni, Province autonome, enti regionali e enti locali
Procedura di cui all'art. 10, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 44

Spese (articolato da 34 a 38)
Data di riferimento anno 2022 (*)

TITOLO (macrocomponenti di spesa)	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			19 Relazioni Internazionali			20 Fondi e accantonamenti		
	Componente		Cassa	Componente		Cassa	Componente		Cassa	Componente		Cassa	Componente		Cassa
	Impieghi	Finanze pluriennali vincenti		Impieghi	Finanze pluriennali vincenti		Impieghi	Finanze pluriennali vincenti		Impieghi	Finanze pluriennali vincenti		Impieghi	Finanze pluriennali vincenti	
REPOMO DEMANIO NELL'INTERNO															
TITOLO 1 - Spese correnti															
101 redditi da fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102 Imposta e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103 Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104 Trattamento personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105 Trattamento di riserva (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106 Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107 Imprese pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108 Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109 Altri redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110 Altre spese correnti	52,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119 Totale TITOLO 1	52,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2 - Spese in conto capitale															
201 Impieghi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
202 Contribuzioni in conto capitale a carico di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
203 Contribuzioni agli enti beneficiari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
204 Altre immissioni in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
209 Totale TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 - Spese per l'incremento di patrimonio															
301 Attivazioni di patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
302 Conclusione di opere pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303 Conclusione di opere private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
304 Altre spese per incremento di patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309 Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - Rendite di capitale															
401 Rendite di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
402 Rendite di titoli azionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
403 Rendite di altri titoli di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404 Rendite di altri titoli di cui al comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405 Rendite per rimborsi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
409 Totale TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5 - Chiusure Anticipatorie (risorse di natura straordinaria)															
501 Chiusure Anticipatorie (risorse di natura straordinaria)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
509 Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 - Utile per conto terzi e partite di giro															
701 Utile per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
702 Utile per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
709 Totale TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE - TOTALE ORIGINALI DELLE SPESE	52,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AVANZO PASSIVO DEI CONTI DI GIRO PER IL FINANZIAMENTO DI CASSA															
(Conti passivi delle missioni - Totale passivo delle missioni) (*)															

*) Misure di impiego, le previsioni definitive relative al fondo pluriennale vincente e al pagamento, salvo che per la prima volta che ricorra la previsione definitiva.
*) * Nota di ripartizione delle previsioni di spesa, nel caso in cui il totale generale delle previsioni di spesa, determinate per la competenza (compreso il FV) e per la cassa.

OBIETTIVI ASSEGNATI E GRADO DI REALIZZAZIONE

1° SETTORE AFFARI GENERALI				
RESPONSABILE ad interim Dott.ssa Andreina Mazzù				
	Obiettivi Settoriali	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Dematerializzazione dei documenti cartacei	1) Dematerializzazione dei documenti cartacei risalenti nel tempo e stipati nei vari siti comunali attraverso individuazione di ditta specializzata allo scopo	Servizi Demografici e Statistici	In attesa di valutazione
	Informatizzazione archivio anagrafico	2) Individuazione percorso per la informatizzazione dell'intero archivio anagrafico	Servizi Demografici e Statistici	In attesa di valutazione
	Sistemazione dell'anagrafe cittadina	3) Verifica e sistemazione dell'anagrafe cittadina con regolarizzazione delle vie e dei numeri civici	Servizi Demografici e Statistici	In attesa di valutazione
	Adeguamento struttura organizzativa	4) Aggiornamento ed allineamento dei settori lavorativi con il personale impiegato negli stessi	Risorse Umane e Giuridiche	In attesa di valutazione
	Aggiornamento Rilevazione presenze	5) Adeguamento degli strumenti per la rilevazione della presenza 6) Adeguamento dei dati di entrata ed uscita con il sistema informatico	Risorse Umane e Giuridiche	In attesa di valutazione

	Fascicolo digitale del dipendente	7)Digitalizzazione delle documentazioni personali dei singoli dipendenti	Risorse Umane e Giuridiche	In attesa di valutazione

2° SETTORE FINANZE TRIBUTI E PERSONALE				
RESPONSABILE Dott. ANTONIO INFANTINO				
	Obiettivi Settoriali	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Emissione Ruoli tributi, avvisi di accertamento e riscossione coattiva	<p>1)Accelerazione dei tempi per l'emissione degli avvisi di accertamento e dei ruoli coattivi. Emissione, stampa, ed invio ruoli al 31/12/2018 entro e non oltre il 20/12/2022. Emissione ruoli ordinari entrate tributarie anche attraverso affidamento esterno delle procedure Anche per ruolo SII</p> <p>2)Riscossione ruoli coattivi a mezzo procedure di decreti ingiuntivi o attraverso la cessione a società esterna per il coattivo</p>	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Recupero dell'evasione e rateizzazione dei tributi	<p>3)Verifica e contestuale prolungamento della rateizzazione ai cittadini sul pregresso. Procedura per la registrazione degli incassi e stretta collaborazione con ufficio entrate per evitare dispersioni e sovrapposizioni.</p> <p>4)Verifica su evasione o elusione dei tributi comunali.</p>	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Rapporti con l'utenza	5)Avvio e completamento per l'acquisizione di software adeguato alle	2° SETTORE	In attesa di valutazione

		esigenze dell'ente e messa in uso dello sportello del cittadino di comune accordo con il CED		
	Recupero evasione Imposta di soggiorno	6) Verifica controlli e successive denunce degli evasori della Tassa di Soggiorno	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Controlli posizioni tributarie attività commerciali	7) Verifica e controlli sulle posizioni tributarie delle attività commerciali di concerto con ufficio tributi e applicazione della normativa in materia di revoca delle autorizzazioni	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Allineamento dati (Anagrafe – Suap- Tributi)	8) Verifica degli ultimi avvisi di accertamento restituiti per varie motivazioni, di concerto con gli uffici competenti (Anagrafe – Suap)	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Approvazione Bilancio e Consuntivo nei termini	9) Rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e consuntivi Report trimestrale sull'andamento di entrate ed uscite rispetto alle previsioni di bilancio. Verifica scostamenti	2° SETTORE	In attesa di valutazione

3° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE				
RESPONSABILE Dott.ssa GIUSEPPA PULEO				
	Obiettivi Settoriali	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Prevenzione e repressione di comportamenti e attività illecite sul territorio	<p>1) Rimozione coatta di cartelloni pubblicitari privi di relativa autorizzazione con eliminazione dei mezzi illecitamente installati sul territorio.</p> <p>Verifica delle aperture esistenti sull'Asse viario. Atti conseguenti.</p>	3° SETTORE	In attesa di valutazione
	Prevenzione e repressione di comportamenti e attività illecite sul territorio	<p>2) Controllo sulla regolarità dell'occupazione del suolo pubblico e sulle concessioni. Particolare attenzione alle attività commerciali di frutta e verdura ed attività di ristorazione.</p> <p>Lotta all'ambulantato non autorizzato, ivi incluso quello presente in ore serali sulla Marina Garibaldi</p> <p>Verifica serrata sugli stalli disabili e sui Passi Carrai. Questi ultimi in collaborazione con ufficio Canone Unico Patrimoniale</p>	3° SETTORE	In attesa di valutazione
	Verifica viabilità cittadina	4) Realizzazione ZTL località Tono e verifica della viabilità cittadina con affidamento dell'aggiornamento del PUT esistente	3° SETTORE	In attesa di valutazione

	Gestione dei cani randagi sul territorio	5) Realizzazione di un punto stallo per cani e verifica ipotesi di accordo con associazioni animaliste per collaborazione e gestione	2° SETTORE	In attesa di valutazione
	Controllo rifiuti abbandonati	6) Acquisto, installazione e controllo Fototrappole per raccolta rifiuti Controlli sull'abbandoni dei rifiuti con la collaborazione della ditta che svolge il servizio dei rifiuti o in contraddittorio con la stessa.	3° SETTORE	In attesa di valutazione

4° SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE Ing. Fabio Marino

	Descrizione obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Procedure per il Cimitero Comunale	1) Verifica delle procedure di allaccio luce e consumi delle Società di Mutuo Soccorso	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Procedure per il Cimitero Comunale	2) Verifica delle lampade votive esistenti all'interno delle cappelle delle SMS e private	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Procedure e appalti Cimitero Comunale	3) Definizione procedure per appalto pulizie cimiteriali e locali cimiteriali	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Procedure e appalti Cimitero Comunale	4) Completamento lavori di sistemazione dei servizi igienici	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Digitalizzazione e schematizzazione Cimitero	5) Supporto ai lavori di digitalizzazione e schematizzazione del cimitero cittadino	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Evasione pagamenti	6) Procedure per il recupero delle somme non	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione

		versate al Comune		
	Verifica cappelle private	7) Verifica delle aree destinate a cappelle private ed edicole, non utilizzate. Sollecito ed eventuale successiva revoca	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Verifica cappelle private	8) Verifica delle concessioni su cappelle private già scadute. Recupero ai beni comunali	4° Settore Servizi Cimiteriali	In attesa di valutazione
	Tutela dell'ambiente	9) Installazione dei compattanti nelle grandi e medie utenze con intervento diretto da parte del Comune di Milazzo entro e non oltre il primo trimestre del 2022. Avvio dell'utilizzo delle Ecoisole con i commercianti entro il 2022. Verifica postazione per nuove Ecoisole o isole interrato nelle zone dove esistono concentrazioni di locali e ad altissima densità abitativa del centro. Verifica delle posizioni interne o esterne dei	4° Settore Ambiente e Territorio	In attesa di valutazione

		<p>condomini con obbligo di posizionamento dei bidoni in aree interne o esternamente ma con coperture idonee individuate dal Comune.</p> <p>Nuovi contenitori per olii esausti con coperture esterne.</p> <p>Procedure di gara per aggiudicazione alle piattaforme del materiale da riciclo.</p> <p>Verifica settimanale dei piani di lavoro. Lì dove la ditta non dovesse fornire i piani di lavoro, procedere immediatamente alle contestazioni e successivamente alla rescissione contrattuale.</p> <p>Inviare entro il 15 di giugno del 2022 lettera ai titolari di concessione demaniale in cui si richiamino le norme del regolamento comunale e della normativa regionale e nazionale per la pulizia delle spiagge a loro carico e del fronte strada.</p> <p>Porta a porta con personale</p>		
--	--	---	--	--

		<p>dedicato per il taglio del verde fuoriuscente sulla proprietà pubblica sia stradale che sui marciapiedi.</p> <p>Installazione contenitori deiezioni canine.</p> <p>Acquisto nuovi contenitori per differenziata da installare nei punti di afflusso della città.</p> <p>Acquisto dissuasori per vie cittadine e marciapiedi.</p> <p>Definizione installazione centraline di ricarica con le varie aziende che debbono installare entro giugno 2022</p>		
--	--	---	--	--

5° SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
RESPONSABILE Dott. LOMBARDO DOMENICO				
	Descrizione obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Programmazione opere pubbliche	1) Avviare e completare accordi quadro scaduti o di prossima scadenza – prioritariamente per “Manutenzione Immobili comunali” per “Servizio gestione e manutenzione”, per “Pulizia del Verde”.	5° Settore Patrimonio Comunale	In attesa di valutazione
	Gestione Parcheggi a pagamento	2)Immediato avvio dello studio preliminare per la gestione in house del servizio Parcheggi a pagamento	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Illuminazione Pubblica	3)Immediato avvio per progetto di finanza per illuminazione pubblica	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Energy Management	4)Verifica immediata con Energy manager delle attività da sviluppare nel 2022	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione

	Rigenerazione Urbana	<p>5) Progettazione relativa ai finanziamenti definiti di “Rigenerazione Urbana” decreto Ministero dell’Interno 2-4-2021.</p> <p>Progettazione relativa ad avviso pubblico di cui al D.D.G. 822 del 26 aprile 2021 – Progettazione e realizzazione “Parco inclusivo Peppino Impostato”.</p> <p>Progettazione e recupero di almeno due Piazze cittadine a valere su fondi investimento regionali – Riquilificazione area Fiumarella</p>	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Mobilità urbana	6) Studio di fattibilità e avvio del TPL1	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Verifica fattibilità progetto cimitero Milazzo	7) Verifica fattibilità progetto di finanza per parte residuale del cimitero di Milazzo	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Definizione Acquisizione e progettazione parco urbano	8) Acquisizione definitiva area ex stazione ferroviaria di Via Acqueviola e progettazione per parco urbano e Struttura Multifunzione	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione

	Verifica SCIA	9) Verifica e controlli sulle scia commerciali presentate negli ultimi 4 anni	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione
	Revoca autorizzazioni attività commerciali per mancato pagamento tributi	10) Verifica e controlli sulle posizioni tributarie delle attività commerciali di concerto con ufficio tributi e applicazione della normativa in materia di revoca delle autorizzazioni	5° Settore SUAP e Attività Produttive	In attesa di valutazione
	Verifica concessioni suolo pubblico	11) Verifica e controllo delle concessioni suolo pubblico	5° Settore Patrimonio Comunale	In attesa di valutazione
	Realizzazione Opere Pubbliche	12) Ripristino viabilità in Via Bevaceto e Via Croce di Mare (Via Aldo Moro). Realizzazione aree di parcheggio per residenti in Via M. Regis – Via E. Cosenz – Via Maio Mariano. Recupero Urbanistico e ambientale itinerario Tono – Tonnarella. Riqualificazione campi sportivi Santa Marina, San Pietro, Ciantro e Palazzetto dello sport con definizione ed agibilità / installazione colonnine ricarica	5° Settore Lavori Pubblici	In attesa di valutazione

		<p>e punti hot spot. P.R.G. coordinamento – strutturazione e coordinamento gruppo piano regolatore. Regolarizzazioni catastali. Censimento delle strade private di uso pubblico ed avvio delle procedure per renderle definitivamente pubbliche con relativi servizi. Realizzazione di Impianto di pubblica illuminazione in zone disagiate e ripristino impianto di illuminazione in Via Nazionale Olivarella e in Via Ciantro parchetto residence le palme.</p>		

6° SETTORE SERVIZI SOCIALI, P.I. BENI CULTURALI, SPORT, TURISMO
E SPETTACOLO

RESPONSABILE Dott. LOMBARDO DOMENICO

	Descrizione obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Unità operativa/Ufficio competente	% di Realizzazione obiettivo operativo
	Disagio sociale	1) Verifica del territorio comunale per la emersione o il controllo di casi particolari gravità	6° Settore Servizi Sociali	In attesa di valutazione
	Piani operativi e completamento anni precedenti	2)Rispetto del cronoprogramma delle varie iniziative inserite nei Piani Operativi per l'anno 2022 Verifica ed invio delle documentazioni richieste o necessarie per il completamento di iter relativi ad anni precedenti	6° Settore Servizi Sociali	In attesa di valutazione
	Attività per il miglioramento dei servizi erogati	3) Verifica ed eventuale revisione delle procedure messe in atto e della modulistica presente sul sito istituzionale o in loco	6° Settore	In attesa di valutazione

	Customer satisfaction	4) Avvio di customer satisfaction sui servizi erogati	6° Settore	In attesa di valutazione
	Miglioramento servizio scolastico	5) Verifica e supporto di iniziative, dirette o indirette, tese al miglioramento del servizio scolastico	6° Settore Pubblica Istruzione	In attesa di valutazione
	Servizio di mensa scolastica e di trasporto pubblico	6) Bandi di gara per mensa scolastica e per servizio di trasporto pubblico di settore	6° Settore Pubblica Istruzione	In attesa di valutazione
	Avvio bandi del settore	7) Ricerca, sviluppo e partecipazione a bandi che riguardano l'intero settore	6° Settore	In attesa di valutazione
	Servizio Civile Comunale	8) Avvio procedure e completamento per Servizio civile Comunale	6° Settore	In attesa di valutazione
	Rimborsi vari ai beneficiari	9) Verifica ed eventuale liquidazione di annualità arretrate per buoni libro, borse di studio e trasporto alunni	6° Settore	In attesa di valutazione
	Gestione delle strutture sportive	10) Definizione procedure per concessione in gestione delle varie strutture sportive	6° Settore Ufficio Sport	In attesa di valutazione
	Verifica stato manufatti	11) Screening sullo stato dei manufatti di	6° Settore	In attesa di valutazione

		comune accordo con il settore tecnico		
	Verifica società sportive	12) Verifica della sussistenza dei requisiti delle singole società sportive che utilizzano le strutture sportive	6° Settore Servizi Sport	In attesa di valutazione
	Verifica società sportive	13) Verifica, attraverso attestazioni, di eventuale uso pubblico a fini privati delle strutture. Verifiche se le società sportive fanno pagare i propri iscritti	6° Settore Servizi Sport	In attesa di valutazione

La percentuale di realizzazione degli obiettivi, è in fase di valutazione da parte dell'OIV **previo confronto** con i Dirigenti interessati.

La valutazione annuale dei Responsabili di Settore e dei dipendenti dell'Ente, viene effettuata secondo le modalità stabilite dall'art 13 comma 6 del regolamento per il funzionamento dei controlli interni approvato con delibera del Commissario Straordinario n 14 del 29 aprile 2015 nonché del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 2017. In linea con quanto stabilito dal Regolamento per il funzionamento dei controlli interni sopra citato, le risultanze del controllo di gestione in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati costituiscono fondamentale riferimento per il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale. Nel grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è ricompresa anche la valutazione riferita all'attività istituzionale ordinaria svolta dal dipendente.

INDICATORI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Si tratta di una serie di indicatori, approvati con decreto del Ministro dell'interno del 28 dicembre 2018, deputati a stabilire la situazione di deficitarietà strutturale dell'ente. Si realizza una situazione di deficit in caso di superamento di almeno la metà dei valori soglia.

Per il Comune di Milazzo, sulla base delle risultante sotto riportate, si ritiene ente non strutturalmente deficitarie.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI MILAZZO	Prov.	ME
-------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

INDICATORI DI BILANCIO

In base all'art. 18 bis del D.Lgs. 118/2011 gli enti locali "adottano un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni".

Il piano degli indicatori rileva le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	26.31 %
	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressivi.)	
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	88.38 %
	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	81.97 %
	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	62.05 %
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	57.55 %
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	29.92 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	28.68 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	19.11 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	18.32 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	
	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	
	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 -- FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente -- FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 -- FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	34,90 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	
	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 -- FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 -- FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,50 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 -- FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,40 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	296.21
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	42.71 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,91 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	14,06 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	162,48
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	162.48
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	181.56 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0.00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0.00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	55.17 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	71.17 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0.00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	29.68 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	46.72 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,37 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	47,93 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	57,51 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	43,66 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	145,34
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	8,62 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	
	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti diretti pubblici") + Trasferimenti in conto rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,53 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	380,07
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	1,04 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	105,45 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	9,27 %
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	24,04 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	5,81 %
	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	1,17 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,36 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	33,02 %
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	24,75 %
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	34,27 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
----------------------	-------------	--------------------------------------

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Normativa:

L'art. 41 decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, prevede a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 .

Il DPCM del 22 settembre 2014 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 265 del 14 Novembre 2014), che introduce le modalità di calcolo dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni, all'art. 9 comma 6 specifica che: "L'indicatore di cui al comma 1 del presente articolo e' utilizzato anche ai fini della disposizione di cui all'art. 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66. [...]"

La Circolare del MEF n. 3 del 14-01-2015, relativa alle "Modalità di pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89", contenente indicazioni circa gli schemi e le modalità da adottare per la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

La Circolare del MEF n. 22 del 22-07-2015, recante ad oggetto "Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89", volta a fornire alle amministrazioni pubbliche indicazioni e chiarimenti sul calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

In seguito alle suddette norme il Comune di Milazzo ha provveduto al calcolo e alla pubblicazione dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti come di seguito riportato:

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 1o TRIMESTRE 2022

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti 1o trimestre 2022:

20,45

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2o TRIMESTRE 2022

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti 2o trimestre 2022: **32,36**

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 3o TRIMESTRE 2022

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti 3o trimestre 2022: **147,33**

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 4o TRIMESTRE 2022

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti 4o trimestre 2022: **288,04**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori.

Anche per il controllo di gestione 2022, sono stati elaborati degli indicatori per controllare sotto il profilo di efficacia, efficienza ed economicità l'erogazione di due servizi.

Oggetto del controllo di gestione sono stati i seguenti obiettivi

Efficientamento della riscossione:

Indicatori:

sono stati individuati 2 indicatori di efficacia

- trend storico (3 anni 2020, 2021, 2022) del FCDE (capacità di riscossione dell'ente)
- Rapporto tra importi accantonati (FCDE) e valore complessivo degli stanziamenti su cui è calcolato il FCDE;

ed 1 indicatore di efficienza

trend del rapporto tra riscossioni in conto competenza ed accertamenti di competenza del titolo I e del titolo III dell'entrata

Target atteso: miglioramento, nel 2022 rispetto al 2021 della percentuale di riscossione

Output

Efficacia

FCDE 2020 5.365.335,87

FCDE 2021 7.029.005,69

FCDE 2022 4.936.818,95

Rapporti FCDE / stanziamento di entrata

Anno 2020 $5.365.335,87/13.937.473,87 = 38\%$

Anno 2021 $7.029.005,69/11.541.459,81 = 60\%$

Anno 2022 $4.936.818,95/11.791.278,96 = 41\%$

Efficienza

Rapporti Riscossioni in c. competenza / accertamenti di competenza

Titolo 1

Anno 2020 $11.584.048,84/26.545.559,82 = 43\%$

Anno 2021 $12.620.070,57/29.757.395,10 = 42\%$

Anno 2022 $12.840.151,86/27.731.986,00 = 46\%$

Titolo 3

Anno 2020 $938.353,05/4.480.034,64 = 20\%$

Anno 2021 $1.780.862,43/8.018.836,80 = 22\%$

Anno 2022 $2.504.473,19/4.541.295,34 = 55\%$

Raccolta differenziata:

Indicatori:

1 indicatore di efficacia: percentuale di raccolta differenziata nel triennio 2020, 2021, 2022

1 indicatore di efficienza: rapporto tra la volume di rifiuti raccolti (nel 2020, nel 2021 e nel 2022 ed il valore del PEF nel 2020, 2021, 2022)

1 indicatore di economicità: trend del valore del PEF 2020, 2021, 2022

Target

Per l'indicatore di efficacia atteso il miglioramento almeno del 5% tra la percentuale di raccolta differenziata del 2021 e quella del 2022

Output:

Efficacia

raccolta differenziata 2020: 19,83%

raccolta differenziata 2021: 43,76%

raccolta differenziata 2022: 47,46%

(Fonte ISPRA (Catasto Rifiuti Sezione Nazionale)

Efficienza

Anno 2020 $16.066,46 \text{ t} / 7.554.859,00 = 0,21\%$

Anno 2021 $16.129,39 \text{ t} / 7.625.879,48 = 0,21\%$

Anno 2022 $19.311,83 \text{ t} / 8.256.614,00 = 0,23\%$

Economicità:

PEF 2020 7.554.859,00

PEF 2021 7.625.879,48

PEF 2022 8.256.614,00

PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

A partire dalla Legge finanziaria 2008 (legge n. 244/2007), il legislatore ha introdotto numerose disposizioni volte a razionalizzare e contenere l'utilizzo dello strumento societario da parte delle Amministrazioni Pubbliche. L'articolo 3, comma 27 e seguenti della Legge 244/2007, infatti, ha imposto ai Comuni di effettuare una ricognizione delle proprie partecipazioni per verificare la compatibilità delle stesse con lo svolgimento di attività finalizzate alla produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Tale ricognizione doveva costituire oggetto di una delibera consiliare con la quale si autorizzava il mantenimento delle attuali partecipazioni o l'assunzione di nuove partecipazioni nel rispetto delle disposizioni previste.

Il quadro legislativo è stato notevolmente modificato dalla legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) che all'art.1, commi 561 e 562, ha abrogato totalmente o parzialmente le disposizioni limitative sopra richiamate.

Il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89) all'art. 23 ha dato mandato al Commissario straordinario della spesa pubblica di predisporre un programma di razionalizzazione delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni locali.

La legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) ha in parte recepito le disposizioni contenute nel Programma predisposto dal Commissario della spesa pubblica e all'art.1, commi 611 e 612 ha disciplinato i criteri informativi e i modi attraverso i quali gli enti locali sono stati chiamati a razionalizzare le proprie partecipazioni societarie, sul fondamento del quadro ordinamentale vigente (Legge 244/2007) e di indicazioni specifiche che attengono a un utilizzo ancora più rigoroso dello strumento societario e al procedimento che gli enti dovranno seguire.

Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", (d.lgs. n.175/2016) attuativo dell'articolo 18 della legge delega n. 124/2015, c.d. legge Madia.", all'art.24 ha previsto di effettuare entro il 30 settembre 2017 la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate.

L'ente con delibera consiliare n. 109 del 20 dicembre 2018 ha approvato la Revisione straordinaria della partecipazione detenute dal Comune di Milazzo predisposta ai sensi del citato art.24 del d.lgs. n.175/2016 e delle linee di indirizzo approvate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 19/2017 prendendo atto che: **P'Ente è risultato socio, con quote minime, di società che non risultano affidatarie di alcun servizio pubblico comunale.**

Dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.91 del 28/09/2023 avente ad oggetto: Bilancio consolidato esercizio 2022 – Assenza di obbligo di adozione del bilancio consolidato ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al D.Lgs. 118/2021 si rilevano le seguenti partecipate:

a) CENTRO MERCANTILE SICILIA S.p.A.

Oggetto dell'attività: Gestione del centro mercantile, misura della partecipazione: Diretta al 1,94%

Il Centro Mercantile Sicilia di Milazzo è una struttura con spazi idonei al deposito e allo stoccaggio di merci e con infrastrutture utili per una avanzata gestione logistica della distribuzione essendo in un punto di snodo tra porto, scalo ferroviario e autostradale di Milazzo.

Non essendo l'attività del CENTRO MERCANTILE SICILIA S.p.A strettamente necessaria per il perseguimento delle proprie finalità istituzionale del Comune di Milazzo, il T.U.S.P all'art. 4 comma 1 ne vieta il mantenimento.

Per tale motivo e in conformità a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera n. 109 del 20/12/2018 "Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lsg.19 agosto 2016 n. 175. Ricognizione partecipate possedute – individuazione partecipazioni da alienare", e n.68 del 02/07/2019 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 comma 1 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.) l'Amministrazione entro il 2021 deve procedere, nelle forme di legge, alla dismissione delle proprie azioni.

b) GRUPPO DI AZIONE COSTIERA GOLFO DI PATTI SOC.CON.S. A R.L.

Oggetto dell'attività: Progettazione per lo sviluppo sostenibile dell'area di pesca misura della partecipazione: Diretta al 5,95%

Il Gruppo di Azione Costiera "Golfo di Patti" nasce allo scopo di intercettare ed usufruire delle risorse offerte dal Fondo Europeo della Pesca, finalizzate a rafforzare la competitività delle zone di pesca, a ristrutturare, orientare e promuovere le attività economiche del settore aggiungendo valore ai prodotti ittici, e sostenere la piccola pesca e il turismo a favore delle comunità che vivono prevalentemente di questa economia.

Ne fanno parte i Comuni di Patti (capofila), Gioiosa Marea, Oliveri, Falcone, Furnari, Terme Vigliatore, Barcellona, Milazzo, la Provincia Regionale di Messina, il Consorzio di Ripopolamento Ittico Golfo di Patti, e diversi partner privati.

Considerato che l'attività svolta dal Gruppo di Azione Costiera "Golfo di Patti" si concretizza nella gestione dei fondi europei della pesca per lo sviluppo sostenibile delle aree di pesca della costa mediterranea e che il T.U.S.P. all'art. 4, comma 6 stabilisce che "è fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre

2013” e dell’articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014” relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca; pertanto, in conformità anche a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera n. 109 del 20/12/2018 “Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lsg.19 agosto 2016 n. 175. Ricognizione partecipate possedute – individuazione partecipazioni da alienare”, l’Amministrazione ritiene di mantenere la partecipazione.

c) ATO ME 2 S.p.A. in liquidazione

Oggetto dell’attività: Gestione integrata dei servizi di igiene ambientale misura della partecipazione: Diretta al 14,02%

Società a totale partecipazione pubblica locale ai sensi dell’art.22 della legge 8 giugno 1990 n.142 come recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991 n.48, e successive modifiche ed integrazioni che ha come oggetto sociale la gestione integrata dei servizi di igiene ambientale nel territorio dell’A.T.O. ME 2 Messina.

Non è stato possibile reperire le informazioni necessarie per il piano di razionalizzazione in quanto tutte le richieste inviate non sono state accolte e sono tornate indietro essendo la società inattiva.

Nonostante ciò e in conformità a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera n. 109 del 20/12/2018 “Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lsg.19 agosto 2016 n. 175. Ricognizione partecipate possedute – individuazione partecipazioni da alienare”, l’Amministrazione ritiene di mantenere la partecipazione stante il fatto che la società ATO ME 2 è stata costituita e posta in liquidazione per legge (L.R.9/2010).

d) S.R.R. MESSINA AREA METROPOLITANA SOC. CONS. S.p.A

Oggetto dell’attività: Organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani misura della partecipazione: Diretta al 6,64%

Trattasi di società che esercita le funzioni previste negli artt. n. 200, 202 e 203 del decreto legislativo del 3 Aprile 2006, n. 152 in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvedendo all’espletamento delle procedure per l’individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, così come previsto dall’art. 8 della L.R. n. 9/10 e con le modalità di cui all’articolo 15 della L.R. n. 9/10, nell’Ambito Territoriale Ottimale n. 11 – Messina Provincia - individuato con decreto del Presidente della Regione Siciliana 4 luglio 2012, n. 531.

Considerato che il T.U.S.P. all'art. 2, comma 1, lettera h), definisce i servizi di interesse generale: “Le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo o e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale”.

Poiché la società in esame gestisce servizi pienamente coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente e soprattutto conformi al dettato normativo in materia di servizi di interesse generale, l'Amministrazione, in conformità anche a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera n. 109 del 20/12/2018 “Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lsg.19 agosto 2016 n. 175. Ricognizione partecipate possedute – individuazione partecipazioni da alienare”, ritiene di mantenere la partecipazione.

e) **GAL TIRRENO EOLIE SOC.CON.S. A R.L.**

Oggetto dell'attività: Elaborare il piano di azione locale per la definizione della strategia di sviluppo locale misura della partecipazione: Diretta al 1,95%

La società è stata costituita allo scopo di dare attuazione del Piano di Azione “Locale (P.A.L.) “GAL TIRRENO EOLIE” definendo la separazione delle funzioni e della gestione del “PSR 2014/2020 Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale L.E.A.D.E.R e sottomisure 19.2 e 19.4.

In particolare, il GAL si propone di promuovere lo sviluppo sostenibile e durevole delle zone rurali partecipando attivamente a programmi comunitari, nazionali, regionali, promuovendo azioni nei settori dello sviluppo rurale, del turismo rurale, delle piccole imprese, dell'artigianato e dei servizi sociali, della tutela e miglioramento dell'ambiente e della qualità della vita e, infine, della diversificazione della economia rurale.

La società è stata costituita nel 2016 con determina n.90 del 28/09/2016 e perciò non ha ancora svolto alcuna attività istituzionale se non le procedure di costituzione e gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa societaria pertanto l'Amministrazione ritiene di mantenere la partecipazione al fine di dare avvio allo scopo statutario.

f) CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAP MILAZZO

Oggetto dell'attività: Gestire l'"Area Marina Protetta Capo Milazzo", istituita con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 maggio 2018 misura della partecipazione: Diretta al 50%

La società è stata costituita allo scopo di:

- tutelare e valorizzare le caratteristiche ambientali, chimiche, fisiche e della biodiversità marina e costiera, con particolare attenzione alle specie e agli habitat protetti a livello regionale, nazionale e comunitario, anche attraverso interventi di recupero ambientale;
- promuovere l'educazione ambientale e la diffusione delle conoscenze degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta, anche attraverso la realizzazione di programmi didattici e divulgativi;
- realizzare programmi di studio, monitoraggio e ricerca scientifica nei settori delle scienze naturali e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area;
- promuovere lo sviluppo sostenibile dell'area, anche privilegiando le attività ecocompatibili locali, con particolare riguardo alla valorizzazione delle attività tradizionali, delle culture locali, del turismo responsabile ed alla fruizione delle categorie socialmente sensibili;
- realizzare politiche di sistema con le altre aree naturali protette e lo scambio di esperienze.

La società è stata costituita nel 2019 con delibera n. 70 del 05/07/2019 e perciò non ha ancora svolto alcuna attività istituzionale se non le procedure di costituzione e gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa societaria pertanto l'Amministrazione ritiene di mantenere la partecipazione al fine di dare avvio allo scopo statutario.

Tenuto conto della tipologia delle società e delle limitate quote di partecipazione in capo al Comune, si rileva che dette società – nessuna delle quali controllata dall'Ente – **non rientrano nel perimetro di consolidamento, con l'esclusione dell'obbligo in capo al Comune di predisporre il bilancio consolidato.**

L'art.20 del D.lgs. 175/2016 infine, pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare annualmente, tramite provvedimento motivato, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette. Alla razionalizzazione periodica prevista dall'art.20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31/12/2017 avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 02/07/2019.

Successivamente sono state approvate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 30 del 12/05/2020 con riferimento alla situazione al 31/12/2018; n.86 del 17/06/2021 con riferimento alla situazione al 31/12/2019, n. 7 del 03/03/2022 con riferimento alla situazione al 31/12/2020 e n. 47 del 23/05/2023 con riferimento alla situazione al 31/12/2021.

Il provvedimento di razionalizzazione periodica annuale è stato trasmesso, ai sensi dell'art.204, c.1. del d.lgs 175//2016 alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Sicilia e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, PRIVACY E ACCESSO CIVICO

La nozione di trasparenza è stata introdotta e valorizzata nel nostro ordinamento con l'attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successivamente con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", è intervenuta a rafforzare gli strumenti già vigenti ed ha individuato nella trasparenza uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, conferendo, in particolare, al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha riformulato gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne ha introdotti di nuovi.

La legge 7 agosto 2015, n. 124 conferisce nuovamente al Governo una delega legislativa per intervenire con disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il cosiddetto Freedom of Information Act, sono stati apportati numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini.

Il d.lgs. 97/2016 è intervenuto, con abrogazioni o integrazioni, su diversi obblighi di trasparenza, introducendo anche l'**istituto dell'accesso civico generalizzato** agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

A fronte delle modifiche apportate dal d.lgs.97/2016 l'ANAC a fine dicembre 2016 è intervenuta con apposite Linee Guida sia in materia di trasparenza che in materia di accesso civico. Con le prime l'Autorità ha effettuato una generale ricognizione dell'ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di pubblicazione, mentre le altre hanno ad oggetto "*la definizione delle esclusioni e dei*

limiti” dell’accesso civico a dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria disciplinato dagli articoli 5 e 5 bis del decreto trasparenza.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l’accesso civico ad ogni altro dato e documento (“*ulteriore*”) rispetto a quelli da pubblicare in “*amministrazione trasparente*”.

L’accesso civico “*potenziato*” investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L’accesso civico incontra quale unico limite “*la tutela di interessi giuridicamente rilevanti*” secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L’accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

In materia di trasparenza l’Anac è nuovamente intervenuta con le deliberazioni n.241 del 08/03/2017, n. 382 del 12/04/2017 e con il Comunicato del Presidente dell’8 novembre 2017 per disciplinare e puntualizzare l’ambito di applicazione delle pubblicazioni previste dall’art.14 del dlgs.33/2013.

In materia di accesso civico è poi intervenuto con la Circolare n. 2/2017 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione per fornire alle amministrazioni ulteriori chiarimenti operativi riguardanti il rapporto con i cittadini e la dimensione organizzativa e promuovere una coerente e uniforme attuazione della disciplina dell’accesso civico.

Il Regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali” (RGPD) definisce un nuovo quadro normativo in materia di tutela dei dati personali per tutti gli stati membri della UE e dal 25 maggio 2018 è andato a sostituire la direttiva 95/46/EC sulla protezione dei dati istituita nel 1995. L’Italia ha recepito i nuovi principi attraverso l’art.13 della Legge n. 163/2017 che ha attribuito al Governo la delega ad adottare uno o più provvedimenti normativi rivolti ad abrogare le disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali, D.lgs. 196/2003, incompatibili con lo stesso Regolamento e ad adeguare l’attuale sistema sanzionatorio. Ad oggi il decreto legislativo attuativo adottato è il n. 101/2018 del 10 agosto 2018 in vigore dal 19 settembre 2018 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.

Gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 devono pertanto essere bilanciati con l’applicazione ed il rispetto della nuova normativa sopra richiamata in materia di protezione dei dati personali.

ATTIVITA' ANNO 2022

Trasparenza

Nel corso del 2022 è proseguito l'aggiornamento strutturale delle sezioni di Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni emanate da ANAC.

In materia di Amministrazione Trasparente sono stati svolti i monitoraggi riguardanti un campione di obblighi che coinvolgono più settori dell'Ente e semestralmente si è provveduto con un monitoraggio complessivo **della sezione "Amministrazione Trasparente"**.

Privacy - REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Il Regolamento UE 2016/679 nei suoi aspetti più rilevanti ridisegna i ruoli, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali ed in particolare introduce la nuova figura del "Responsabile della protezione dei dati – RPD", al fine di potenziare l'efficacia e la sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento».

In ottemperanza alle predette disposizioni sono nominati:

- titolare del trattamento dei dati: è il Sindaco il cui indirizzo di posta elettronica è sindaco@comune.milazzo.me.it;
- responsabili del trattamento dei dati: sono i dirigenti responsabili dei servizi in base alla competenza della materia;
- responsabile della protezione dei dati: designato dall'Ente è l'Avv. Pasquale Morabito il cui indirizzo di posta elettronica è pasqualemorabito@pec.giuffre.it

Attestazione Nuclei di valutazione

In materia di Amministrazione trasparente, in attuazione alle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e dal successivo decreto di attuazione (d.lgs. n.33/2013), sono stati effettuati periodici monitoraggi al fine di aggiornare costantemente le varie sezioni ed effettuare le pubblicazioni nei

termini previsti dalla normativa. L'Organo di Valutazione ha effettuato nei termini di legge le attestazioni previste dall'ANAC con Delibera n. 141 del 27 febbraio 2019 in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2022 da parte delle pubbliche amministrazioni.

La documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, si sono avvalsi della collaborazione del Responsabile della trasparenza il quale, ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione segnalando gli esiti di tale controllo agli OIV.

CONCLUSIONI

I principali risultati conseguiti nel corso del 2022 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- Sotto il profilo della **gestione finanziaria e sotto il profilo strutturale** l'Ente chiude l'esercizio con un disavanzo di amministrazione pari ad € -8.524.985,33, e conferma il permanere degli equilibri di bilancio, non evidenziando situazioni di deficitarietà strutturale.
- **La spesa di personale** rientra nei limiti previsti dall'articolo 1, commi 557 e 557 quater della Legge n. 296/2006 attraverso il contenimento con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;
- Per quanto riguarda i **Vincoli in materia di contenimento delle spese** si evidenzia positivamente l'avvenuto rispetto per l'anno 2022
- In materia di **controlli interni** sono stati effettuati, sotto la direzione del segretario comunale, i controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli articoli 147 e seguenti del TUEL, come disciplinati dal relativo Regolamento comunale, che prevede ulteriori controlli sulla base della Legge n. 190/2012 e del Piano per la prevenzione della Corruzione, attraverso la creazione di apposito gruppo di lavoro, permettendo, a rotazione, il coinvolgimento di tutti i servizi dell'Ente;
- **Controlli sugli organismi partecipati e attività di comunicazione:** sono stati effettuati i controlli e dettati i necessari indirizzi agli organismi partecipati, in applicazione ai principi contenuti nel regolamento sui controlli interni.
- In materia di **Amministrazione trasparente**, nel corso del 2022 è proseguito l'aggiornamento strutturale delle sezioni di Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni emanate da ANAC con le Linee Guida n. 1310/2016 e successive deliberazioni.
Il nucleo di valutazione ha effettuato nei termini di legge le attestazioni previste dall'ANAC con Delibera n. 141/2019 in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni. Dalla documentazione predisposta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente non sono emerse criticità ed in particolare dalla griglia di rilevazione relativa alla pubblicazione ed alla qualità dei dati emergono risultati positivi.
- In materia di Privacy è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679.
- In relazione agli acquisti effettuati attraverso il sistema delle convenzioni Consip, gli Uffici hanno aderito, ove possibile, alle convenzioni attive; in caso di procedura "autonoma" da Consip, sono stati comunque rispettati i parametri prezzo- qualità ivi previsti.

Milazzo 08/03/2024

Il segretario generale
D.ssa *Andreina Mazzù*



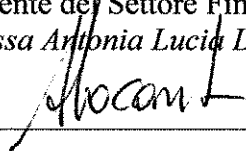
PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n° 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo , li 08/03/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonia Lucia Locantro



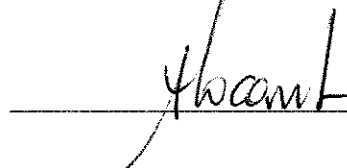
PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n° 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 08/03/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonia Lucia Locantro



1

2

3

4

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato/con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 12/03/2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O.
--	--