



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 319 DEL 14/02/2024

Oggetto	ASSUNZIONE DI N. UNA (1) UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE IN CORSO DI VALIDITÀ.
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giovanna Elisabetta Russo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	ASSUNZIONE DI N. UNA (1) UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE IN CORSO DI VALIDITÀ.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con Deliberazione della Giunta Municipale n.253 del 13.12.2021, esecutiva, ai sensi di legge, è stata approvata l'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;

Preso atto del contenuto della Deliberazione n. 255 del 23/12/2022 della Giunta Municipale avente per oggetto: "Fondo di solidarietà Comunale. Atto di indirizzo per assunzione di n. 5 assistenti sociali a tempo indeterminato. Aggiornamento del fabbisogno del personale anno 2023-2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3366/810 del 30.12.2022 con cui è stato approvato lo schema di bando di Concorso Pubblico per esami e la relativa domanda di partecipazione per la copertura di n. 5 posti di Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 part time a 24 ore settimanali a tempo indeterminato, ora Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Richiamato, altresì, il Bando del concorso pubblicato, secondo i termini di legge, in forma integrale all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella Sezione amministrazione Trasparente sottosezione bandi di concorso, e come estratto nella GURS n. 18 del 30 dicembre 2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1661/526 del 12.07.2023 con cui si è stabilito tra l'altro, di approvare in via definitiva, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice e sull'applicazione dei titoli di preferenza e precedenza per i candidati posizionatisi a pari merito, la graduatoria del concorso pubblico come sopra indicato;

Preso atto che la graduatoria approvata con la determinazione sopra citata si compone di cinque candidati vincitori e di ventitré candidati idonei;

Dato atto che:

-con determinazione dirigenziale n. 1867/608 del 20.07.2023, si è proceduto alla nomina di vincitori dei candidati posizionatisi nei primi cinque posti in ordine di punteggio ed all'assunzione degli stessi;

- i vincitori hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro e preso regolarmente servizio nell'Ente, con decorrenza 31 luglio 2023;

- con nota protocollo n. 91923 del 28.12.2023 la dipendente Rottino Elisa, assunta a tempo pieno ed indeterminato, ha comunicato le dimissioni volontarie durante il periodo di prova, con decorrenza dal 29.12.2023, in quanto vincitrice di procedura selettiva presso altro Ente pubblico;

Dato atto, inoltre, che per tale assunzione l'Ente si è avvalso del Fondo di solidarietà comunale, istituito con l'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n.228, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, destinato, al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni della Regione Sicilia e della Regione Sardegna;

Considerato che in considerazione del contributo del Fondo di Solidarietà Comunale assegnato all'Ente per l'anno 2022 pari ad € 207.669,85, l'Ente, per intensificare i servizi esistenti, ha individuato come obiettivo il raggiungimento di un'incidenza del numero di assistenti di 1: 5000 abitanti, tramite l'assunzione di n. 5 Assistenti sociali a tempo indeterminato, a seguito della procedura concorsuale di cui trattasi;

Preso atto che tale tipologia di assunzione è in deroga (commi 734-735 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234) ai vincoli di contenimento della spesa di personale, in quanto si tratta di un finanziamento strutturale;

Visto, in particolare, il terzo periodo della lettera d-quinquies del menzionato comma 449 - come da ultimo modificata dall'articolo 1, commi 563, lettere a) e b) e 734, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, che prevede una gradualità del finanziamento strutturale che arriverà a 113 milioni di euro a decorrere dall'anno 2030;

Richiamato l'art. 91, comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che dispone "per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo";

PRESO ATTO che la suddetta graduatoria è ancora valida e che il Comune di Milazzo, ente titolare della stessa, può attingervi senza limitazioni, in quanto la graduatoria è stata approvata prima dell'entrata in vigore della norma che limita lo scorrimento delle graduatorie, come chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica nella nota prot. n. 1187 del 16/06/2023, per cui la misura introdotta dal D.L. n. 44/2023, come convertito mediante la Legge 21 giugno 2023, n. 74, di modifica all'art. 35, comma 5-ter, 4° e 5° periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, è destinata a dispiegare i propri effetti solo con riguardo alle graduatorie dei concorsi banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del medesimo decreto;

RILEVATO che risulta necessario procedere alla copertura del posto resosi vacante per i motivi sopra individuati, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente ed il mantenimento degli obiettivi prefissati con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 23.12.2023;

Dato atto che questo Ente ha richiesto all'idonea classificatasi al sesto posto in ordine di graduatoria la disponibilità all'assunzione con nota prot n. 5501 del 24.01.2024 e che non risulta pervenuto alcun riscontro entro il termine perentorio indicato nella richiesta, ovvero il 27.01.2024, ed il mancato riscontro è da intendersi come rinuncia all'assunzione;

Che pertanto l'Ente, con nota prot n. 8304 del 01.02.2023 ha richiesto all'idonea classificatasi al settimo posto in ordine di graduatoria la disponibilità all'assunzione e la stessa con nota prot. n. 8384 del 01.02.2024 ha comunicato la rinuncia all'assunzione;

Che quindi si è proceduto all'invio all'ottava candidata idonea, Erika Maisano, con nota prot. n. 9321 del 06.02.2024 della richiesta di disponibilità all'assunzione;

Vista la nota di riscontro prot. n. 9823 del 07.02.2023 con cui la dott.ssa Erika Maisano comunica la disponibilità all'assunzione;

Visto l'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, rubricato "Contratto individuale di lavoro;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;
- che l'assunzione programmata con il presente provvedimento è coerente con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) del triennio 2023 – 2025;

Constatato che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art.1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 e trasmesso lo stesso alla BDAP, nei termini di legge;
- ha adottato il Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 con Deliberazione di Giunta Municipale n. 184 del 11/07/2023;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n.198 del 28.07.2023 è stato aggiornato per l'anno 2023 il vigente Piano delle Azioni Positive 2022/2024;

Richiamati:

gli articoli n.12 e 25 del CCNL del 16 novembre 2022;

il D.P.R. n. 70/2013;

il D.P.R. n. 487/1994;

la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni locali;

- il D Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii.,recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamati, altresì:

- il D.Lgs. n.118/2001, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;

- l'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lg. n . 118/2011, inerenti alle procedure di impegni di spesa;

## PROPONE

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa che si intendono integralmente riportati;

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Elisa Rottino e delle rinunce delle candidate idonee collocate al sesto e settimo posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, approvata con determina dirigenziale n. 1661/526 del 12.07.2023;

2. di procedere all'assunzione della dott.ssa Maisano Erika, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato quale Funzionario - profilo di Assistente Sociale (ex categoria D), tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, nella quale si è posizionata all'ottavo posto, con decorrenza 19.02.2024;

4.. di stabilire che:

- la stessa dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro, nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità, di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001;

MAISANO ERIKA verrà inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D - pos. econ. D1) con profilo professionale di "Assistente sociale", con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

4. di precisare che la mancata assunzione in servizio, nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale, o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

5. di dare atto che, nelle more dell'assunzione, è stata acquisita la documentazione relativa ai carichi pendenti ed al casellario giudiziale;

6. di dare atto, inoltre, che come previsto dal bando di concorso e dalla normativa vigente, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati ed alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

7. di dare atto, altresì, che la spesa della suddetta assunzione sarà a valere sulle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale, quale finanziamento strutturale ministeriale di cui in premessa;

8. che, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4.2 al D.Lgs. n. 118/2011, gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti di competenza sul bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 125 del 22.12.2023, immediatamente esecutiva;

9. di rendere noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Elisabetta Russo;

10. di demandare al 1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso" gli atti consequenziali finalizzati all'assunzione di n. 1 assistente sociale;

11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett.e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

13. di rendere noto il contenuto del presente provvedimento attraverso pubblicazione sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line, in Atti Amministrativi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Procedimento  
Giovanna Elisabetta Russo  
(sottoscritto con firma elettronica)