



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2928 DEL 05/12/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE SALDO IN FAVORE DELL'AVV. DANIELA CULTRERA – DELIBERA DI G.M. N 57 DEL 21/03/2017-DETERMINA DIRIGENZIALE N. 241 DEL 19/04/2017-
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Angela Anna Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SALDO IN FAVORE DELL'AVV. DANIELA CULTRERA – DELIBERA DI G.M. N 57 DEL 21/03/2017-DETERMINA DIRIGENZIALE N. 241 DEL 19/04/2017-
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Lo Presti Angela Anna responsabile del presente provvedimento, attesto di non versare, in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati all'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente schema di atto di liquidazione;

PREMESSO che con delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21/03/2017 è stato conferito incarico all'Avv. Daniela Cultrera ai fini della costituzione in giudizio, avanti il Tribunale del lavoro, a seguito dei ricorsi promossi dai dipendenti, Di Maio Francesco, Calderone Antonio Franco e Costantino Salvatore, per il riconoscimento del diritto alla corresponsione delle indennità di responsabilità previste dalle disposizioni dell'art. 17, c.2,lett.f)del CCNL 01/04/1999 ss.mm.ii. per il periodo 2010,2011,2012,2013,2014,2015 e 2016, ed è stata demandata al Dirigente del 1° Settore l'adozione susseguenti provvedimenti gestionali previsti dalle Linee Guida approvate con delibera di G.M. n. 109 del18/05/2017 e successive integrazioni;

CHE con Determina Dirigenziale n. 241 del 19/04/2017, è stato individuato l'Avv.to Daniela Cultrera ed impegnata la complessiva somma di €. 3.172,00 comprensiva di accessori di legge per tutta l'attività da espletare nell'ambito del giudizio;

CHE il legale ha comunicato la definizione del giudizio

CHE l'Avv.to Cultrera ha trasmesso la fattura di saldo n. 52 del 07711/2023 acquisita al prot. n. 81003 del 07/11/2023 per un importo di €. 2.219,91 comprensiva di accessori di legge;

CHE la fattura ha scadenza 30 giorni;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

RITENUTO di dovere procedere alla liquidazione della fattura di saldo giusta fattura n. 52 per un importo di €. 2 219,91 comprensivo di accessori di legge;

VISTE le linee Guida n. 12 emanata dall'ANAC, con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, sull'affidamento dei servizi legali, secondo cui l'incarico conferito ad hoc, consistendo nella trattazione della singola controversia, costituisce contratti d'opera intellettuale ed è pertanto, sottoposto al regime di cui all'art. 17 (contratti esclusi);

ATTESO, pertanto, CHE sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG, ai fini della tracciabilità cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

VERIFICATO che gli obblighi in merito alle dichiarazioni relative alle insussistenze di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazione all'incarico ex art. 53 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. sono stati interamente assolti;

DATO ATTO CHE gli incarichi di patrocinio legali attribuiti ad un professionista per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in relazione a singole controversie, sono soggetti, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione " Amministrazione Trasparente Consulenti e collaboratori";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 11.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art. 170, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023/2025 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

## PROPONE

Di liquidare e pagare in favore dell' Avv. to Daniela Cultrera, a titolo di saldo, la somma di €. 2.219,91 comprensiva di accessori di legge giusta fattura n. 52 del 07/11/2023

Di dare atto che la spesa di € 2.219,91 comprensiva di accessori di legge e spese trova imputazione al cod. 01.02-1.03.02.99.002 – Spese per liti, arbitraggi e consulenze legali- Risarcimento danni cap.520 giusto impegno n. 442 assunto con determina dirigenziale n. 241/2017 Piano Finanziario 1.03.02.99.002 Missione/programma 01.02, dell'esercizio finanziario in corso, gestione residui;

Di dare atto che la prestazione è stata resa;

Di dare atto che si è realizzata un economia di €. 0,49 centesimi;

Di dare atto che il pagamento sarà effettuato con accreditamento come richiesto dal legale in fattura elettronica;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 per i necessari controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali, con carico allo stesso della restituzione del fascicolo;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Angela Anna Lo Presti  
(sottoscritto con firma elettronica)