

Prot. _____ del ____/____/____



CITTÀ di MILAZZO

3° SETTORE

“Polizia Locale - Protezione Civile - Servizio Idrico Integrato - Patrimonio”

2° Servizio “Controllo del Traffico e del territorio, randagismo e mobilità urbana”

U.O. 4 - “Mobilità Urbana”

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse finalizzato alla stipula di un Accordo Commerciale per la vendita di titoli per la sosta, c.d. “Gratta e Sosta”

Il Dirigente

Premesso che con Deliberazione della Giunta Municipale n. del 06/09/2023, si è approvato di svolgere il servizio di gestione della sosta a pagamento su strada in amministrazione diretta;

Considerato che tra le varie modalità è ricompresa la vendita di titoli di sosta cartacei, c.d. “Gratta e Sosta”, stipulando accordi commerciali con gli esercizi pubblici, similmente a come fatto in molte realtà urbane;

Ritenuto opportuno, al fine di individuare esercizi pubblici disponibili alla vendita, pubblicare un apposito Avviso al fine di ricevere manifestazioni di interesse

Rende Noto

il presente Avviso rivolto a tutti gli operatori economici titolari di pubblici esercizi siti in prossimità delle aree normate da sosta a pagamento (stalli blu) interessati ad essere autorizzati alla vendita di titoli di sosta (Gratta e Sosta) a fronte del riconoscimento di un agio come meglio di seguito descritto.

Il presente Avviso è da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di operatori economici qualificati nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, secondo le modalità e disposizioni di seguito riportate.

Gli operatori economici interessati possono far pervenire la loro manifestazione di interesse nelle forme e nei modi di seguito indicati.

1. FINALITA' E OGGETTO

L'Avviso riguarda la ricezione di manifestazioni di interesse per l'eventuale successiva stipula di un Accordo per lo svolgimento del Servizio di Vendita di Titoli di Sosta (Gratta e Sosta). Le condizioni sono meglio esplicitate nello schema di Accordo allegato al presente Avviso.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti titolari di pubblici esercizi ubicati nel perimetro delle aree normate da sosta a pagamento ed in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale meglio indicati nel modello A, allegato al presente Avviso.

Il Comune di Milazzo si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle autodichiarazioni prodotte in sede di adesione alla presente manifestazione di interesse.

Saranno esclusi dall'elenco gli operatori economici nei cui confronti:

- venga accertato il mancato possesso dei requisiti richiesti anche tramite accesso alla banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, INAIL e Sportello Unico Previdenziale;
- venga accertata l'irregolarità amministrativa dell'esercizio commerciale.

Saranno inoltre esclusi dall'elenco gli operatori economici che, in caso di affidamento, si rendano responsabili di accertate gravi violazioni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, grave negligenza, malafede, manifesta carenza organizzativa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale in formato PDF (Pades) o p7m (Cades):

1. Mod. A - Richiesta Autorizzazione alla vendita;
2. Documento di Identità leggibile ed in corso di validità del soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico proponente.

La suddetta documentazione potrà essere inoltrata, dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale www.comune.milazzo.me.it, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it. L'oggetto della PEC dovrà indicare "**Manifestazione di interesse vendita Gratta e Sosta**";
- con consegna a mano dei moduli cartacei con firma autografa e copia del documento di identità direttamente al protocollo generale del Comune o al Comando di Polizia Locale.

Non saranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse che presentino una carenza totale o parziale della documentazione.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E AGGIO

L'ufficio responsabile, sulla base delle istanze pervenute, della ubicazione e degli orari di apertura dell'esercizio pubblico, si riserva la facoltà di limitare o rifiutare la stipula dell'Accordo al fine di garantire una equa ripartizione ed omogeneità degli esercizi pubblici convenzionati.

Agli esercizi pubblici è riconosciuto un aggio sul valore nominale del titolo di sosta del 10%.

Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di riconoscere un aggio maggiore agli esercizi commerciali che eseguiranno ordinativi importanti in termini di volumi ed importi. In tal caso di tali variazioni ne sarà data comunicazione a tutti gli esercizi commerciali accreditati.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 10/91 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna CRISAFULLI.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'operatore economico o comunque acquisiti dal Comune di Milazzo, nonché la documentazione presentata in relazione agli Allegati di cui alla presente procedura, saranno trattati con modalità cartacea o informatica esclusivamente per la gestione del medesimo procedimento e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dagli organi e dagli uffici dell'Ente, oltre che da eventuali soggetti terzi fornitori in qualità di Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR). I dati personali

in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, comunicati ad altri Enti e/o PA ovvero oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milazzo con sede in Via Francesco CRISPI, n. 1 – 98057 Milazzo (ME), C.F. 00226540839 - PEC: protocollo@pec.comune.milazzo.me.it - Telefono: 090.9231111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. “GDPR”) è l’Avv. Pasquale MORABITO contattabile ai seguenti recapiti: avvomorabito@hotmail.com - pasqualemorabito@pec.giuffre.it.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato al fine di raccogliere proposte di adesione allo schema di Accordo Commerciale allegato per il servizio di vendita dei Titoli di Sosta.

La risposta alla manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo per il Comune di Milazzo di concludere un Accordo Commerciale. Resta, quindi, inteso che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara trattando si una mera indagine esplorativa finalizzata a conoscere le attuali condizioni di mercato per l’affidamento dei servizi di che trattasi.

Lo Schema di Accordo Commerciale allegato al presente Avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale e l’adesione alla manifestazione di interesse da parte dell’operatore economico costituisce accettazione delle condizioni commerciali ivi contenute.

L’esercizio commerciale si intende convenzionato solo a seguito di comunicazione ufficiale da parte degli uffici e sottoscrizione del predetto Accordo.

Il Comune di Milazzo si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per sue valutazioni insindacabili, senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse a conseguire l’affidamento possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del www.comune.milazzo.me.it nelle sezioni Albo Pretorio online ed Avvisi.

Allegati:

- **Mod. A – Richiesta Autorizzazione alla Vendita;**
- **Mod. C - Ordinativo Titoli di Sosta;**
- **Schema Accordo Commerciale.**

Il Dirigente – Comandante della P.L.

f.to Ing. Giacomo VILLARI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Mod. A - Richiesta di autorizzazione per la vendita di titoli di sosta per la mobilità urbana

*Inviare il presente modulo compilato in stampatello ed in ogni sua parte alla pec:
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it allegando copia della visura camerale aggiornata,
 copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del rappresentante legale*

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome: _____

Nato a _____ (____), il ___/___/_____ ed residente a _____ (____) in _____,

Ragione Sociale: _____

Sede esercizio commerciale: Città _____ (Prov.) ____ (Cap) _____

Indirizzo (Via/Piazza/etc.) _____ - n° _____

Partita IVA _____ - Cod. Fisc. _____

Iscrizione CCIAA di _____ n. _____

Settore di riferimento (barrare una sola casella):

 Edicola; Tabacchi; Bar; Cartolerie; Altro (specificare) _____Orario di apertura: Mattino ___:___/___:___ - Pomeriggio ___:___/___:___ - Barrare se orario continuatoGiorno di chiusura: _____ Barrare se sempre aperto

email _____@_____._____ - PEC

_____@_____._____

Tel: _____ - Cell. _____

Solo per le società

Nominativo Rappresentante Legale: _____

Nat* a _____ (____) il ___/___/_____, cod. fisc. _____

residente in _____ (____), via/piazza/etc. _____

email _____@_____._____ - PEC

_____@_____._____

Tel: _____ - Cell. _____

Riferimenti persona da contattare (se diverso dal richiedente)

Cognome e Nome _____

email _____@_____._____ - PEC

_____@_____._____

Tel: _____ - Cell: _____

Altre segnalazioni

--

Per le suddette finalità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti pubblici con la sottoscrizione della presente istanza

DICHIARO

- di non versare in nessuna delle fattispecie previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere consapevole che il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità della suddetta dichiarazione.

Luogo _____, data _____

Firma

Allegare copia di un valido documento di identità, leggibile ed in corso di validità, e la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.

Informativa Privacy Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Milazzo. I punti di contatto per il Titolare del trattamento e per il Responsabile della Protezione dei Dati Personali sono reperibili sul sito www.comunemilazzo.me.it. La finalità del trattamento è la vendita dei titoli di sosta della mobilità urbana. I dati non verranno né divulgati, né utilizzati, né conservati ad altri fini se non quelli inerenti il processo aziendale di riferimento. Vengono garantiti tutti i diritti dell'interessato sanciti dalla normativa vigente e da ulteriori aggiornamenti legislativi: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla presentazione di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Il trattamento dei dati personali può avvenire anche grazie a processi automatizzati ed informatizzati. La conservazione dei dati è legata alle esigenze del processo aziendale di riferimento. Non è previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei dati personali raccolti. La sottoscrizione del presente modulo esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità sopra indicata.

NB: Il presente documento può essere firmato anche a mano consegnando i moduli cartacei direttamente al protocollo generale del Comune o al Comando di Polizia Locale.

Carta Intestata dell'Operatore Economico

Spett. Comune di Milazzo
Comando di Polizia Locale
Servizio 2 - U.O. 4 "Mobilità Urbana"
mobilitaurbana@comune.milazzo.me.it

Oggetto: Ordinativo di richiesta titoli di sosta

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ e residente in _____ (____), via _____
in qualità _____ dell'Esercizio Commerciale con il quale è stato
sottoscritto Accordo per la vendita dei titoli in oggetto in data ____/____/____

RICHIEDE

la fornitura dei seguenti titoli:

Tipologia "Gratta e Sosta"	N. Blocchetti		Totale
TARIFFA € 1,00 - 1 Ora - Settore A e Settore C	-	Min. 1 blocchetto da 50	€ -
TARIFFA € 0,50 - 30 Minuti - Settore A	-	Min. 1 blocchetto da 50	€ -
TARIFFA € 5,00 - Mezza Giornata Settore A	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 10,00 - Intera Giornata Settore A	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 4,00 - Intera Serata - Settore C	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 0,80 - 1 Ora - Settore B	-	Min. 1 blocchetto da 50	€ -
TARIFFA € 4,00 - Mezza Giornata Settore B	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 8,00 - Intera Giornata Settore B	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 3,00 - Mezza Giornata Settore D	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 5,00 - Intera Giornata Settore D	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 0,60 - 1 Ora - Settore E	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 3,00 - Mezza Giornata - Settore E	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
TARIFFA € 6,00 - Intera Giornata - Settore E	-	Min. 1 blocchetto da 25	€ -
Sommano			€ -

A tal fine, secondo le modalità previste agli artt. 4 e 5 dell'Accordo (barrare una delle caselle):

- a) allega al presente modulo la contabile del bonifico eseguito in data ____/____/____ per l'importo di € _____,____ al netto dell'aggio riconosciuto chiedendo pertanto la consegna a domicilio dei tagliandi;
- b) dichiara che provvederà al pagamento seduta stante di quanto dovuto tramite pagamento elettronico (bancomat – carta di credito) all'operatore che eseguirà la consegna a domicilio;
- c) dichiara che provvederà al pagamento seduta stante di quanto dovuto tramite pagamento elettronico (bancomat – carta di credito) all'atto del ritiro dei tagliandi presso il Comando di Polizia Locale.
- d) dichiara che provvederà a consegnare contabile del bonifico eseguito almeno 48 ore prima del ritiro dei tagliandi presso il Comando di Polizia Locale per l'importo di € _____,____ al netto dell'aggio riconosciuto.

Nei casi di cui ai precedenti punti c) e d) il mancato ritiro dei tagliandi nel termine di 20 giorni dal presente ordinativo comporterà la decadenza dello stesso.

Luogo e Data _____

Firma