

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA SANTANGELO



✉ fsantangelo@pec.comune.milazzo.me.it



POSIZIONE RICOPERTA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(16/05/1987 – data attuale)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ENTE LOCALE – COMUNE DI MILAZZO, (ME)

- Coordinatore 6° servizio “Programmazione e gestione lavori pubblici servizi e forniture” del 1° Settore lavori pubblici e patrimonio del comune di Milazzo.

settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(13/08/2019 - data attuale)

VICE SEGRETARIO GENERALE

ENTE LOCALE – COMUNE DI MILAZZO, (ME)

- Incarico conferito con determinazione sindacale n 36 del 13/08/2019

settore AFFARI GENERALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(10/08/2012 – 30/09/2015)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ENTE LOCALE – COMUNE DI MILAZZO, (ME)

- Posizione organizzativa inerente ai servizi amministrativi, gestione lavori e forniture.

settore LAVORI PUBBLICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(04/05/1998 – 27/06/1998)

MASTER IN DIRITTO E PRATICA DEI LAVORI PUBBLICI

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Roma (RM)

Tesi “La programmazione nei lavori pubblici e programma biennale”
Votazione 28/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1977 - 1982)

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE POLITICHE

Università degli studi di Messina. Facoltà di Scienze Politiche, Messina (ME)

▪ Istituzioni di diritto privato; istituzione di diritto pubblico; diritto degli enti locali; economia politica; lingua Inglese; statistica; economia internazionale; teoria e politica dello sviluppo; lingua spagnola; legislazione sociale; sociologia; storia moderna; storia delle istituzioni politiche; storia delle dottrine politiche; sociologia dell'industria e del lavoro; legislazione del lavoro; sociologia urbana e rurale; politica economica e finanziaria; economia politica e industriale; sociologia giuridica; geografia politica ed economica.

Votazione 110/110 e Lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1974 - 1978)

MATURITA' SCIENTIFICA

Liceo scientifico statale A. Meucci, Milazzo (ME)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario (relazioni/progetti di gruppo) che lavorativo (comunicazioni e rapporti con l'utenza). Durante lo svolgimento delle attività ho inoltre incrementato competenze nell'ascolto attivo e nella comunicazione efficace.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative dimostrate nell'attività di coordinamento di risorse assegnatemi per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione..

Competenze professionali

Conoscenza dei principi fondamentali del diritto e dell'economia acquisiti con il diploma di laurea e costante aggiornamento della normativa nazionale e regionale dei lavori, servizi e forniture.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona conoscenza dei sistemi operativi Ms Windows 95/98/ME/2000/XP. Pacchetto office: word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati

- *Attestato di frequenza "Gli appalti di forniture e servizi"*
Autonomie locali formazione ed aggiornamento, Verona.
- *Attestazione di partecipazione del corso relativo alla gestione informatizzati dei lavori pubblici comunali.*
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, CEIDA, Roma (RM)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".