



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1382 DEL 07-06-2023

N. SETTORE 454 DEL 07-06-2023

Oggetto:	Fornitura e collocazione di un palco pedana modulare del tipo amovibile comprese le relative sedute e di un palco modulare da collocare nel territorio comunale. CIG 9829274D7E. Modifica nomina Responsabile del Procedimento.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura e collocazione di un palco pedana modulare del tipo amovibile comprese le relative sedute e di un palco modulare da collocare nel territorio comunale. CIG 9829274D7E. Modifica nomina Responsabile del Procedimento.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con Determinazione dirigenziale n. 401 del 23.05.2023 è stata approvata la perizia tecnica e la stima e gli atti di gara relativi alla "Fornitura e collocazione di un palco pedana modulare del tipo amovibile comprese le relative sedute e di un palco modulare da collocare nel territorio comunale - CIG 9829274D7E, redatta dall'Istruttore Tecnico, Arch. Carmelo Dragà, per il complessivo importo per l'importo complessivo di € 210.588,72 di cui € 169.628,00 per importo imponibile, € 40.960,72 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

VISTA e RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 445 del 01.06.2023 con quale si è provveduto a nominare Responsabile Unico del Procedimento della fornitura di cui sopra l'Istruttore Tecnico, P.I. Mario Stanghellini;

CONSIDERATO, che con il suindicato provvedimento sono state conferite al medesimo dipendente, P.I. Mario Stanghellini, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec), il quale ha precedentemente svolto le predette funzioni in analoga tipologia di intervento;

CONSIDERATO, altresì, che si rende necessario procedere alla modifica della Determinazione Dirigenziale n. 445 del 01.06.2023 e provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in parola ad altro dipendente;

SENTITO il Dirigente, dette funzioni di RUP possono essere conferite all'Istruttore Direttivo Tecnico, Arch. Tommaso Maimone;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 "Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO:

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso queste Ente;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro:
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

RILEVATO, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 6° Settore – Programmazione strategica ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP all'Istruttore Direttivo Tecnico, Arch. Tommaso Maimone del 6° Settore – 4° Servizio - in possesso dei requisiti e di adeguata esperienza professionale;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011;

- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente Arch. Tommaso Maimone, Istruttore Direttivo Tecnico del 6° Settore – 4° Servizio - è nominato “Responsabile Unico del Procedimento” per l'intervento relativo alla “Fornitura e collocazione di un palco pedana modulare del tipo amovibile comprese le relative sedute e di un palco modulare da collocare nel territorio comunale” – CIG 9829274D7E, in sostituzione dell'Istruttore Tecnico, P.I. Mario Stanghellini, a modifica della Determinazione Dirigenziale n. 445 del 01.06.2023 citata in premessa;

2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune;

3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;

4. Il responsabile unico del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D I S P O N E

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento: Istruttore Direttivo Tecnico, Arch. Tommaso Maimone del 6° Settore – 4° Servizio;
- b) al Direttore dell'esecuzione del contratto: Istruttore Tecnico, P.I. Mario Stanghellini del 3° Settore – 4° Servizio - Patrimonio comunale.

Il Responsabile del procedimento

F.to Laura D'Arrigo

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1382 del 07-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-06-2023.

N. Reg. Albo: 2426

Milazzo, li 08-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)