



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1380 DEL 07-06-2023

N. SETTORE 156 DEL 07-06-2023

Oggetto:	ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED ART. 19 comma 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. DELEGA DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI"
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Andreina Mazzu', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED ART. 19 comma 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. DELEGA DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI"
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

### **Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 32 del 11.04.2023, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di C.C. n.34 del 11/04/2023, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e dei suoi allegati;

**Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta Municipale n.112 del 12/04/2023 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025;

### **Premesso che:**

- l'articolo 17, comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 19, comma 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che i titolari di posizione dirigenziale, ove individuati, hanno la facoltà di delegare specifiche funzioni ai titolari di posizioni organizzative, cui sia stata affidata la relativa responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999 con apposito e separato atto assunto sia contestualmente al conferimento dell'incarico che successivamente allo stesso;

**Richiamato** altresì l'art. 7 del Regolamento delle Posizioni Organizzative "Delega di funzioni dirigenziali" ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 27/03/2023 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente;

**Considerato** che in data 08/05/2023 la dirigente del 2° Settore Dott.ssa Vinci Tiziana ha presentato le proprie dimissioni e che la stessa è momentaneamente sostituita dal Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù la quale per una gestione più efficiente e agile dei servizi ritiene di delegare

obiettivi ed attività, in modo da evitare proficuamente un'eccessiva concentrazione di attività su se stessa;

**Ravvisato** nella delega di funzioni lo strumento per consentire al 2° Settore "Finanze e Tributi" una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 31/05/2023 avente ad oggetto "Rideterminazione valore economico posizione organizzativa del 2° Settore;

**Ritenuto** opportuno, per le motivazioni sopra riportate, procedere alla delega di alcune delle funzioni dirigenziali di competenza del dirigente di Settore al titolare di posizione organizzativa responsabile del 2° Settore "Finanze e Tributi", limitatamente all'adozione dei seguenti atti e/o all'esercizio delle seguenti funzioni:

- Tutti i rapporti con il personale del servizio, ivi compresa l'attribuzione di incarichi e compiti operativi specifici, autorizzazione straordinario, concessione di congedi e permessi compreso il piano generale delle ferie annuali.
- Sottoscrizione di ogni atto interno relativo al servizio assegnato;
- Sottoscrizione di atti indirizzati verso servizi diversi da quelli di propria competenza, verso altri settori, verso entità esterne all'amministrazione comunale.
- Responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Firma dei mandati di pagamento e dei ordinativi di incasso.
- Rapporti con il Tesoriero inerenti all'ordinaria amministrazione.
- Rapporti col Collegio dei Revisori, supporto nella compilazione delle relazioni e questionari di competenza e nelle verifiche di legge.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni che comportano impegno di spesa.
- Lo smistamento della posta in arrivo.
- La valutazione preliminare del personale assegnato per attribuzione di premi e/o incentivi.
- Predisposizione, verifica, chiusura bilanci annuali e pluriennali.
- Redazione del documento unico di programmazione e degli allegati connessi ai documenti di programmazione economico-finanziaria.
- Predisposizione del rendiconto della gestione e connessa documentazione.
- Predisposizione e gestione del P.E.G.
- Predisposizione referto salvaguardia equilibri di bilancio.
- Predisposizione variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio.
- Controllo contabile finanziario atti Ente e redazione pareri e attestazioni.
- Predisposizione regolamento di contabilità.
- Consulenza tecnica – contabile nei confronti degli organi dell'Ente.
- Redazione delibere, determinazioni e atti di impegno e liquidazione di competenza del Servizio.
- Gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale.
- Predisposizione certificazioni richieste da leggi in vigore.
- Coordinamento del Servizio Tributi e incarico di Funzionario Responsabile dei Tributi.
- Coordinamento delle attività relative alla funzione di agenti contabili dei diversi Settori dell'Ente e gestione dei connessi rapporti con la Corte dei Conti.
- Controllo di gestione e connessi reports annuali e infrannuali;
- Gestione rapporti di natura economico-finanziaria con le società partecipate;
  - Gestione gare d'appalto e contratti di competenza del Servizio Provveditorato (predisposizione di atti amministrativi, determinazioni a contrattare, lettere di invito/bando, determinazioni di aggiudicazione, bozze di contratto, liquidazioni, etc....)
  - Coordinamento dell'attività di elaborazione dei questionari SOSE.

**Considerato** che, per le ragioni di cui sopra, il conferimento di tali funzioni delegate debba essere effettuato sino alla data del 31.12.2023;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs.267/2000;
- Il D.Lgs.165/2001;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

1. di prendere atto delle premesse che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;
  
2. di delegare, temporaneamente e sino alla data del 31.12.2023, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari in premessa richiamate, alcune delle funzioni dirigenziali di competenza del dirigente di Settore alla Dott.ssa Antonia Lucia Locantro titolare di posizione organizzativa e assunto con determinazione dirigenziale n. 86 del 20/03/2023, quivi confermato, mediante affidamento della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale, limitatamente agli atti ed alle funzioni di seguito indicate:
  - Tutti i rapporti con il personale del servizio, ivi compresa l'attribuzione di incarichi e compiti operativi specifici, autorizzazione straordinario, concessione di congedi e permessi compreso il piano generale delle ferie annuali.
  - Sottoscrizione di ogni atto interno relativo al servizio assegnato;
  - Sottoscrizione di atti indirizzati verso servizi diversi da quelli di propria competenza, verso altri settori, verso entità esterne all'amministrazione comunale.
  - Responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - Firma dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso.
  - Rapporti con il Tesoriere inerenti all'ordinaria amministrazione.
  - Rapporti col Collegio dei Revisori, supporto nella compilazione delle relazioni e questionari di competenza e nelle verifiche di legge.
  - Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria su tutte le determinazioni.
  - Lo smistamento della posta in arrivo.
    - La valutazione preliminare del personale assegnato per attribuzione di premi e/o incentivi.
    - Predisposizione, verifica, chiusura bilanci annuali e pluriennali.
  - Redazione del documento unico di programmazione e degli allegati connessi ai documenti di programmazione economico-finanziaria.
  - Predisposizione del rendiconto della gestione e connessa documentazione.
  - Predisposizione e gestione del P.E.G.
  - Predisposizione referto salvaguardia equilibri di bilancio.
  - Predisposizione variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio.
  - Controllo contabile finanziario atti Ente e redazione pareri e attestazioni.
  - Predisposizione regolamento di contabilità.
  - Consulenza tecnica – contabile nei confronti degli organi dell'Ente.
  - Redazione delibere, determinazioni e atti di impegno e liquidazione di competenza del Servizio.
  - Gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale.
  - Predisposizione certificazioni richieste da leggi in vigore.
  - Coordinamento del Servizio Tributi e incarico di Funzionario Responsabile dei Tributi.

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- Coordinamento delle attività relative alla funzione di agenti contabili dei diversi Settori dell'Ente e gestione dei connessi rapporti con la Corte dei Conti.
- Controllo di gestione e connessi reports annuali e infrannuali;
- Gestione rapporti di natura economico-finanziaria con le società partecipate;
  - Gestione gare d'appalto e contratti di competenza del Servizio Provveditorato (predisposizione di atti amministrativi, determinazioni a contrattare, lettere di invito/bando, determinazioni di aggiudicazione, bozze di contratto, liquidazioni, etc....)
- Coordinamento dell'attività di elaborazione dei questionari SOSE.

3. di notificare il presente atto alla dipendente Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

4. di trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori, al Servizio Trattamento economico del Personale, e di darne conoscenza al personale del II Settore;

5. di assegnare al dipendente, fino al termine indicato al punto 1, una retribuzione di posizione che, riferita alla durata annua, ammonta a euro 16.000,00 lorde annue per tredici mensilità, giusta deliberazione G.M.nr.154 del 31/05/2023 .

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

6. di dare atto che al dipendente potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione;

7. di dare atto, infine, che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito presso il Comune di Milazzo, in conformità alla normativa vigente in relazione alla posizione conferita;

8. di dare atto che la spesa relativa all'indennità di posizione organizzativa e di indennità di risultato, considerata quest'ultima con valore massimo è da rideterminare per il periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023;

9. di integrare per effetto della nuova pesatura :

- l'impegno n.172/2023 assunto con determinazione n.86 del 20/03/2023 al capitolo 200 "RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVE" P.F.1.01.01.01.002 Missione 01 programma 02 macroaggregato 1.01 bilancio di previsione 2023–2025 esercizio finanziario 2023 gestione competenza di euro 3.975,30;
- l'impegno n. 173/2023 assunto con determinazione n.86 del 20/03/2023 al capitolo 201 "IRAP PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" P.F. 1.02.01.01.001 Missione 01 programma 02 macroaggregato 1.02 bilancio di previsione 2023–2025 esercizio finanziario 2023 gestione competenza di euro 337,90;
- l'impegno n.174/2023 assunto con determinazione n.86 del 20/03/2023 al capitolo 202 "CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" P.F.1.01.02.01.001 Missione 01 programma 02 macroaggregato 1.01 bilancio di previsione 2023–2025 esercizio finanziario 2023 gestione competenza di euro 946,11;

10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.N.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

11. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

12. di dare atto del rispetto dell'art.183 comma 8 del 267/2000;

13. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo alla dott.ssa Locantro Antonia Lucia come da dichiarazione acclarata al protocollo con n.26396 del 20/03/2023, ai sensi dell'art.6 bis L241/1990 così come introdotto dalla L.190/2012;

14. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazioneprevistidalD.Lgs.33/2013

Il Responsabile del procedimento

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 07-06-2023

Il Responsabile del procedimento  
F.to Rino Giuseppe Scattareggia  
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Variazione impegno del 08-06-2023 tipo Rideterminazione</b>		
<b>Su Impegno N° 173 del 20-03-2023 a Competenza approvato con Atto n. 86 Determina 2 Settore del 20-03-2023 avente per oggetto Conferma dellincarico di Posizione Organizzativa con delega funzioni dirigenziali relativa al 1 Servizio Gestione del bilancio, della contabilità e del servizio Provveditorato/Economato del 2 Settore Finanze e Tributi alla Dott.ssa Antonia Lucia Locantro.</b>		
CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
Capitolo 201 Articolo IRAP PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
Causale	ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED ART. 19 comma 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. DELEGA DELLESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI"	
Importo	2023	€. 337,90
Beneficiario 1690 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO (IRAP)		
<b>Variazione impegno del 08-06-2023 tipo Rideterminazione</b>		
<b>Su Impegno N° 174 del 20-03-2023 a Competenza approvato con Atto n. 86 Determina 2 Settore del 20-03-2023 avente per oggetto Conferma dellincarico di Posizione Organizzativa con delega funzioni dirigenziali relativa al 1 Servizio Gestione del bilancio, della contabilità e del servizio Provveditorato/Economato del 2 Settore Finanze e Tributi alla Dott.ssa Antonia Lucia Locantro.</b>		
CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
Capitolo 202 Articolo CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
Causale	ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED ART. 19 comma 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. DELEGA DELLESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI"	
Importo	2023	€. 946,11
<b>Variazione impegno del 08-06-2023 tipo Rideterminazione</b>		
<b>Su Impegno N° 172 del 20-03-2023 a Competenza approvato con Atto n. 86 Determina 2 Settore del 20-03-2023 avente per oggetto Conferma dellincarico di Posizione Organizzativa con delega funzioni dirigenziali relativa al 1 Servizio Gestione del bilancio, della contabilità e del servizio Provveditorato/Economato del 2 Settore Finanze e Tributi alla Dott.ssa Antonia Lucia Locantro.</b>		
CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
Capitolo 200 Articolo RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVE		
Causale	ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 ED ART. 19 comma 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. DELEGA DELLESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI"	
Importo	2023	€. 3.975,30
Beneficiario 276 omissis		

Milazzo, li 08-06-2023

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1380 del 07-06-2023



Il Dirigente del 2° Settore  
F.to Andreina Mazzu'  
(Sottoscritto con firma digitale)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1380 del 07-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-06-2023.

N. Reg. Albo: 2439

Milazzo, li 08-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Giuseppe Fleres  
(Sottoscritto con firma digitale)