

€ sul C/C n. **14479987**
 INTESATTO A (1)

di Euro

COMUNE DI MILAZZO SERVIZIO TOSAP

Cognome e nome o ragione sociale o denominazione del contribuente

Codice fiscale

Comune o provincia di (2)

ATTO DI CONCESSIONE (3) DICHIARAZIONE (3)

N. DEL

DURATA GG. (4) RAVVEDIMENTO (5)

ANNO (6) TIPOLOGIA (7) PAGAMENTO RATEALE (8)

TARSUG (9) TOSAP (9)

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

€ sul C/C n. **14479987**

di Euro

TD 123

INTESATTO A (1)

COMUNE DI MILAZZO SERVIZIO TOSAP

ESEGUITO DA _____

cognome e nome o ragione sociale o denominazione del contribuente _____ comune di domicilio fiscale _____ via e numero civico _____

COMUNE O PROVINCIA IN CUI E EFFETTUATA L'OCCUPAZIONE . 2 .:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE:

ATTO DI CONCESSIONE (3) DICHIARAZIONE (3)

N. DEL

DURATA GG. (4) RAVVEDIMENTO (5)

TARSUG (9) ANNO (6) TIPOLOGIA (7) PAGAMENTO RATEALE (8)

TOSAP (9)

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE

importo in euro numero conto

IMPORTANTE: non scrivere nella zona sottostante

AVVERTENZE

Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

- 1) Indicare per esteso il comune o la provincia e l'eventuale soggetto a cui è affidato il servizio di riscossione del tributo Es.: comune di Roma - Alfa Srl
- 2) Indicare il comune o la provincia nel cui territorio è realizzata l'occupazione, senza interpunzioni o spazi in bianco Es.: SANBENEDETTODELTRONTO
- 3) Indicare il numero e la data della concessione ovvero della dichiarazione di occupazione e barrare la relativa casella
- 4) Indicare la durata in giorni per la sola occupazione temporanea e per la tassa rifiuti giornaliera. Es.: 36
- 5) Barrare la casella in caso di ravvedimento
- 6) Indicare le ultime due cifre dell'anno cui si riferisce il pagamento
- 7) Nella casella scrivere P per l'occupazione permanente, T per l'occupazione temporanea
- 8) Nella casella indicare il numero della rata a cui il pagamento si riferisce
- 9) Barrare la casella corrispondente alla tassa pagata: Tosap (tassa per l'occupazione di spazi di aree pubbliche); Tarsu giornaliera (tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti)