



COMUNE DI MILAZZO

Capofila del Distretto Socio Sanitario 27

(Milazzo, S. Filippo del Mela, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S.Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)

Ufficio Piano

Via F. Crispi, 1 Milazzo

Tel. 0909231059

Email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it; pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DISCIPLINARE DI GARA

per l’Affidamento della gestione di uno sportello multifunzione dedicato per il contrasto alla povertà per i comuni del Distretto socio sanitario n.27 di cui all’Avviso pubblico 1/2021 PrInS mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi del comma 2, art. 36 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
CIG: 98314755D3 CUP: H59G21000100006

1) PREMESSE:

Con determina n. _____ del _____, il Comune di Milazzo, ha disposto di affidare la **gestione di uno sportello multifunzione dedicato per il contrasto alla povertà per i comuni del Distretto socio sanitario n.27.**

2) STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di MILAZZO

Sede:

Via F. Crispi N. 1 98057 Milazzo (ME)

Contatti:

Tel: 090/9231059

POSTA ELETTRONICA: d.bueti@comune.milazzo.me.it;

PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale d’appalto;
- 3) DGUE in formato word;
- 4) Dichiarazione di accettazione relativa al protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa". La dichiarazione va resa sul modello allegato al presente disciplinare;
- 5) Offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MEPA, e sul sito internet: www.comune.milazzo.me.it sezione bandi e gare.

4) CHIARIMENTI:

E' possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'AREA COMUNICAZIONE della piattaforma MEPA, da presentare entro 4 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono attraverso l'Area comunicazioni. In caso di indisponibilità del sistema, l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6) PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi del comma 2, art. 36 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

7) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di uno sportello multifunzione dedicato per il contrasto alla povertà per i comuni del Distretto socio sanitario n.27, secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale d'appalto.

8) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto decorre dalla data di consegna del servizio e comunque fino al termine stabilito dal Ministero dell'Interno, fissato al 31.12.2023, salvo eventuali autorizzazioni ministeriali che consentano il differimento di detto termine.

9) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Per il suddetto servizio l'importo complessivo preventivato è pari ad € 149.455,35 compresa IVA se ed in quanto dovuta in unico lotto funzionale, di cui € 120.229,00 per spese del personale, € 7.165,65 per oneri di gestione, € 6.369,73 per IVA al 5% ed € 15.690,97 per costi di attività accessorie quali servizio mensa, rette di ricovero, servizio lavanderia, acquisto di generi alimentari, pagamento di utenza ect... IVA inclusa (vedi capitolato art. 6)

10) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comuni del Distretto socio sanitario 27.

11) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

12) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

13) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al Bando MePA "Servizi Sociali" in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel presente disciplinare.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.
Qualificazione professionale:	Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto. Iscrizione all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 per la sezione: Anziani e/o inabili, minori tipologia: assistenza domiciliare, per imprese avente sede legale in Sicilia o iscrizione nel corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).
Capacità economica e finanziaria:	Fatturato globale d'impresa minimo annuo , al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 140.000,00 e riferito allo svolgimento di attività nel settore oggetto della presente gara, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016; Fatturato specifico d'impresa minimo annuo , al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 70.000,00 e riferito allo svolgimento di attività nel settore anziani-minori o disabili, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;
Capacità tecnica e professionale:	Aver gestito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando e per almeno un anno un servizio assimilabile a quello del presente appalto. Il partecipante dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati Si precisa che non saranno prese in considerazione le prove relative a servizi effettuate più di tre anni prima.

15) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80,

nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA e all'Albo Regionale delle Cooperative.

16) SUBAPPALTO:

Per la presente procedura di gara non è ammesso il subappalto.

17) GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

18) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

19) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, e della delibera dell'Autorità di Vigilanza n. 830 del 21 dicembre 2021 per la partecipazione alla gara non è dovuto il versamento della contribuzione.

20) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema".

La validità dell'offerta coincide con la "data limite stipula del contratto" inserita nella richiesta di offerta (RDO).

La stazione appaltante provvederà ad indicare nell'Area Comunicazioni del MEPA la data in cui si svolgeranno le operazioni di gara.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche sarà indicato nella RDO.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA.

21) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

1) DGUE adeguatamente compilato (vedasi istruzioni per la compilazione);

2) PassOE;

3) Garanzia Provvisoria

4) Dichiarazione resa ai sensi del **protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"** stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti, al quale il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito con deliberazione della Giunta Municipale n. 190 del 12 luglio 2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa stazione appaltante si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara. Il concorrente compila il DGUE dalla Parte II sino alla fine di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma MEPA e sul sito internet www.comune.milazzo.me.it e dopo averlo sottoscritto digitalmente lo inserisce nella busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

22) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Il concorrente ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà presentare sulla piattaforma MEPA alla sezione offerta tecnica una relazione esplicativa (Max 5 pagine A4 in tutto) e deve illustrare i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 24 ai quali si rinvia.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, in formato elettronico, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

23) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica" l'offerta economica redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio a base di

gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente dovrà altresì a pena di esclusione, allegare il modello di offerta economica, come da facsimile, con indicazione dei costi della manodopera, firmato digitalmente dal legale rappresentante della società o della cooperativa.

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

24) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICO – MIGLIORATIVA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio sarà composta da tre membri e sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

OFFERTA TECNICA - MIGLIORATIVA – punti 80/100

Ai fini della valutazione del progetto, cui sarà attribuito il punteggio complessivo di max **80 punti**, verranno presi in considerazione elementi variabili ai quali sarà assegnato il relativo punteggio che, conglobati nel punteggio finale, consentiranno di individuare l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Sono elementi di valutazione quelli di cui appresso, ai quali vengono attribuiti i punteggi parziali a fianco di ciascuno indicati.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA l'offerta del concorrente al fine di procedere all'assegnazione degli **80** punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
<i>Soluzioni migliorative: gli interventi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in Capitolato, connesse all'oggetto dell'appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Distretto 27.</i>		Max 80 punti
1. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza. Accompagnamento e trasporto presso presidi sanitari/riabilitativi: a) nel territorio distrettuale punti 0,60 per ogni trasporto fino ad un massimo di 15 punti; b) nel territorio provinciale punti 0,80 per ogni trasporto fino ad un massimo di 4 punti.	Max punti 19	
2. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza. Servizio di parrucchiere/barbiere, pedicure/manicure a domicilio: • punti 0,16 per ogni prestazione fino ad un massimo di 8 punti.	Max punti 8	
3. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza: Servizio di lavanderia: • punti 0,16 per ogni prestazione fino ad un massimo di 8 punti.	Max punti 8	
4. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza: fornitura e distribuzione di pasti caldi: • punti 0,10 per ogni pasto fino ad un massimo di 5 punti;	Max punti 5	
5. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative da raggiungersi mediante ore incrementalmente rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: • ore incrementalmente mediatore culturale punti 0,40 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 14 punti;	Max punti 14	
6. Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative da raggiungersi mediante ore incrementalmente rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: • ore incrementalmente consulente legale punti 0,30 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 12	Max punti 12	
7. Attività di coordinamento da raggiungersi mediante ore incrementalmente rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: • ore incrementalmente Ass. Sociale/psicologo punti 0,40 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 14 punti.	Max punti 14	

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta: L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min}/O_i)$</p> <p><i>Dove:</i> P_i è il punteggio economico del singolo partecipante O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio P_{max} è il punteggio economico massimo</p>	

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

25) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La prima seduta avrà luogo presso l'Ufficio del Dirigente del 6° Settore del Comune di Milazzo o Ufficio Piano Distrettuale, sito in Via Francesco Crispi, n. 1.

Tale seduta, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area comunicazioni del MEPA.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- ✓ apertura delle buste "Documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- ✓ apertura delle buste "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
- ✓ apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- ✓ formulazione della proposta di aggiudicazione.

La commissione di gara, appositamente nominata, procederà, nella prima seduta, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti, la Stazione Appaltante provvederà – ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice – a pubblicare sul profilo di committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare – ai sensi dell'art.77 co. 3 del Codice – apposito avviso ai concorrenti interessati mediante AREA Comunicazione del Mepa.

La Commissione di gara procederà come di seguito indicato:

- ✓ Procede alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ nel caso in cui siano presenti offerte anomale ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice, il Presidente della Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento, secondo le previsioni di cui al successivo art. 22. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte;
- ✓ concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione di gara, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
- ✓ nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità descritte al precedente art. 18.

La Commissione di gara comunicherà al Dirigente che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nella piattaforma, comunicando al RUP eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 24, inserendo i relativi punteggi sulla piattaforma. Una volta completato il precedente inserimento, si otterrà la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante il documento di stipula sul portale MEPA e quindi avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, nel formato elettronico, con inserimento a sistema del Documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma M.E.P.A. contenenti i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E- Procurement.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

30) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Domenica Bueti.

Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it; mail: d.bueti@comune.milazzo.me.it;

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica del MEPA.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Bueti Domenica