



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 782 DEL 29-03-2023

N. SETTORE 72 DEL 29-03-2023

Oggetto:	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio "Risorse umane e giuridiche ed economiche" all'istruttore direttivo dott. Roberto Gitto
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio "Risorse umane e giuridiche ed economiche" all'istruttore direttivo dott. Roberto Gitto
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- che con Deliberazione di G.M. n° 30 del 9.02.2023 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla Macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n. 62 del 22.02.2023 sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e, nel contempo, determinato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;

RILEVATO

- a) che la struttura organizzativa dell'Ente in forza alla Deliberazione di G.M. n° 30 del 9.02.2023 risulta articolata in Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all'interno del Settore "Risorse umane e contenzioso" occorre procedere ad una migliore utilizzazione del personale che ha messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che merita di essere valorizzato e premiato attribuendo la titolarità di area di Posizione organizzativa;
- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D;
- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione organizzativa rientra nella competenza del Dirigente;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 1° Settore - 1° Servizio - rientrano in linea esemplificativa attività di:

- ñ Adempimenti e procedimenti connessi e afferenti la gestione giuridica e amministrativa del personale
- ñ Stipendi personale a tempo indeterminato e non
- ñ Rilevazione presenze
- ñ Contenzioso del lavoro in sede di conciliazione c/o Ufficio Provinciale del Lavoro - Supporto all'ufficio legale
- ñ Trattamento pensionistico (TFS/TFR)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- ñ Adempimenti previdenziali ed assistenziali
- ñ Accesso prestazioni creditizie
- ñ Riscatti e ricongiunzioni
- ñ Formazione del personale
- ñ Redazione del conto annuale e della relazione annuale del personale
- ñ Fabbisogno triennale di personale e relativa dotazione organica
- ñ Adempimenti legge 68/99
- ñ Supporto tecnico all'O.I.V. – N.d.V.
- ñ Autoliquidazione INAIL, gestione P.A.T.
- ñ rimborsi spese missioni dipendenti ed amministratori
- ñ Trattamento economico del personale e relativi adempimenti contributivi e fiscali
- ñ Dichiarazioni contributive e fiscali afferenti il personale di ruolo, a tempo determinato e dei consulenti e collaboratori occasionali e continuativi
- ñ Costituzione del fondo per le risorse decentrate e supporto al Presidente della delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa
- ñ Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
- ñ Adempimenti relativi al portale Perla PA

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una posizione organizzativa all'area con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

VISTA la deliberazione n. 62 del 22 febbraio 2023 con la quale la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale - ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e l'inserimento nelle stesse delle prime Posizioni Organizzative istituite;

ACCERTATO che la Deliberazione di G.M. n. n. 62 del 22 febbraio 2023 richiamando l'articolo 4 in combinato disposto del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* assegna all'Area della Posizione Organizzativa in argomento il "peso" di punti 17/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente;

CONSIDERATO che le attività e i procedimenti del Servizio "*Risorse umane e giuridiche ed economiche*" nonché il coordinamento delle procedimenti sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

CONSIDERATO che, a seguito avviso, sono pervenute due istanze, a firma della Sig.ra Mondello Santa istruttore direttivo (posizione economica D4) e del dott. Gitto Roberto, istruttore direttivo (posizione economica D1);

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

VALUTATE le domande pervenuta nei termini;

VALUTATE le competenze professionali, i titoli di studio posseduti, le attitudini e le esperienze di servizio maturate dagli interessati, con specifico riferimento all'ambito delle attività afferenti al contenuto del contesto organizzativo da assegnare e con la natura dei programmi da realizzare ed in particolare l'attività prevista nell'ambito del servizio gestione risorse umane;

EFFETTUATA la valutazione dei curricula pervenuti, da cui si evince la capacità professionale, nonché le esperienze maturate nell'adempimento delle proprie funzioni direttive da parte dei candidati e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

RITENUTO, sulla base della comparazione dei curricula, sentito il candidato con la migliore valutazione e verificata l'idoneità alla funzione, di conferire l'incarico relativo al Servizio "*Risorse umane e giuridiche ed economiche*" all'istruttore direttivo (D1) Gitto Roberto che:

- risulta in possesso del titolo di laurea;
- ha maturato una notevole esperienza nel servizio;
- dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale;
- possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- è in grado di predisporre atti di elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti;
- dimostra di prevenire e risolvere i problemi e proporre soluzioni adeguate;
- mostra capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione dell'incarico fino al 30.06.2023;

VISTO l'art 13 del regolamento di cui sopra;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, in particolare l'art. 163;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 07.04.2022 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 (art.151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D.Lgs. 118/2011);

per tutto quanto sopra esposto,

PROPONE

1) Che l'istruttore direttivo contabile (p. e. D1) Dott. Roberto Gitto è nominato responsabile dell'area della posizione organizzativa "*Risorse umane e giuridiche ed economiche*" del 1 Settore "*Risorse umane e contenzioso*", 1 Servizio "*Risorse Umane*" e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;

2) L'incarico di cui al precedente punto 1) è conferito fino al 30.06.2023. E' applicabile l'art. 4 del Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle aree delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n.29 del 3.2.2021;

3) L'incarico comporta il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal sottoscritto dirigente a seguito dell'approvazione del P.E.G. da parte dell'Amministrazione Comunale oltre che di specifiche direttive volte al mantenimento e miglioramento della qualità e quantità dei servizi erogati;

4) L'istruttore direttivo contabile (cat.D1) Dott. Roberto Gitto svolgerà l'incarico con autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo alle direttive impartite dal Dirigente e rapportandosi con quest'ultimo per quanto attiene le attività assegnate, anche mediante report e relazioni periodiche sull'attività svolta, il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai regolamenti Comunali in materia e dalla normativa regionale e nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 6, del quinto comma dell'articolo 21 e dal 1° comma dell'art. 27 del vigente regolamento di organizzazione sono assegnata al predetto funzionario, quale Responsabile del Servizio, le seguenti funzioni:

- ñ Organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti il servizio in oggetto;
- ñ Verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi erogati dalla struttura di competenza;
- ñ Fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- ñ Supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- ñ Emanazione degli atti a rilevanza interna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- ñ Formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;

- 5) Di dare atto che durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzione di P.O., può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. L'incarico di P.O. può essere revocato dal dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza, ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzative;
- 6) La retribuzione lorda della P.O. di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari nella misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L, ivi compresa la retribuzione per prestazione lavoro straordinario. Pertanto, la retribuzione lorda della P.O. in parola, alla luce del c.d. peso assegnato al Servizio, corrisponde a 17/27 per un ammontare annuo di € 10.074,07 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre il 15% della retribuzione di posizione per la retribuzione di risultato;
- 7) di dare atto che la spesa complessiva per il periodo dal 27.03.2023 al 31.12.2023 pari a € 11.667,00 trova copertura come segue:
- a) quanto ad € 8.818,00 al Piano finanziario 1.01.01.01.002 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 200 (retribuzioni di posizione e di risultato posizione organizzative), dell'esercizio finanziario provvisorio 2023 – gestione competenza;
 - b) quanto ad € 750,00, al Piano finanziario 1.02.01.01.001 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 201 (irap per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario provvisorio 2023 – gestione competenza
 - c) quanto ad € 2.099,00 al Piano finanziario 1.01.02.01.001 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 202 (contributi obbligatori per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario provvisorio 2023 – gestione competenza;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizi;
9. dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 157 bis, comma 1 del 4. D. Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente,
10. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
11. di consegnare il presente provvedimento all'Istruttore Direttivo dott. Gitto Roberto;
- 12 di inoltrare il presente provvedimento al Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e degli atti gestionali e all'Ufficio gestione del Personale.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dora Tripolone

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 30-03-2023

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 202 del 30-03-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo</i>	<i>200 Articolo</i>	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio Risorse umane e giuridiche ed economiche allistruttore direttivo dott. Roberto Gitto	
<i>Importo</i>	2023	€. 8.818,00
<i>Beneficiario</i>	276 omissis	
Impegno N. 203 del 30-03-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i>	<i>201 Articolo</i>	IRAP PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio Risorse umane e giuridiche ed economiche allistruttore direttivo dott. Roberto Gitto	
<i>Importo</i>	2023	€. 750,00
<i>Beneficiario</i>	1690 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO (IRAP)	
Impegno N. 204 del 30-03-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo</i>	<i>202 Articolo</i>	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio Risorse umane e giuridiche ed economiche allistruttore direttivo dott. Roberto Gitto	
<i>Importo</i>	2023	€. 2.099,00

Milazzo, li 31-03-2023

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Tiziana Vinci

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 782 del 29-03-2023

Si attesta che la presente determinazione n. 782 del 29-03-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 31-03-2023.

N. Reg. Albo: 1387

Milazzo, li 31-03-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)