



CITTÀ di MILAZZO

5° SETTORE

"Lavori Pubblici - Patrimonio - Attività Produttive"

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTT. 13 E SS. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative" per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative – art. 13 CCNL 21.05.2018 - stabilendo altresì i criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 09/02/2023 recante "Modifica struttura organizzativa dell'Ente";

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 22/02/2023 con la quale è stata approvata la rimodulazione delle aree di posizioni organizzative presso il 1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso" e 5° Settore "Lavori Pubblici – Patrimonio – Attività Produttive" ed il relativo valore economico;

Considerato che nella suddetta Deliberazione n. 62 del 22/02/2023, la Giunta Municipale ha demandato ai singoli dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali del 21/5/2018;

Vista la propria determinazione n. ____ del ____/03/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso riservato ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D" per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla macrostruttura dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'assegnazione di n. 1 incarico di posizione organizzativa preposto alla direzione del:

4° Servizio – Servizio Idrico Integrato

1. CONTENUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'incarico di Posizione Organizzativa comporta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e prevede lo svolgimento dell'attività di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (così detta P.O. di Struttura).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pagina 1/4

Via Francesco Crispi, 1 – 98057 Milazzo (ME)

P.IVA/Cod. Fisc. 00226540839

■ 090/9231111 - ✉ protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato inquadrati in categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di casi di inconfirmità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- non aver ottenuto, negli ultimi due anni, valutazioni negative (al di sotto della sufficienza) delle prestazioni come risultanti dalla scheda di valutazione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi due anni.

Per i candidati in forza presso gli altri settori, gli stessi dovranno acquisire preventivamente il nulla osta da parte del loro Dirigente all'eventuale trasferimento in caso di assegnazione della P.O.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 nonché gli ulteriori compensi previsti da disposizioni contrattuali o di legge nei termini di cui all'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento dell'Unione per l'attribuzione degli incarichi di P.O.

L'importo della retribuzione di posizione delle P.O., prevista dall'art. 15, comma 2, del CCNL/2018, è indicata in € 10.074,07 comprensivo di 13^a mensilità. La retribuzione di risultato è quantificata secondo quanto previsto al punto 7 della Deliberazione di G.M. n. 62 del 22/02/2023.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare sul FAC-SIMILE allegato, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione di cui sopra.

Alla domanda, indirizzata al sottoscritto Dirigente, dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo) dal quale emergano le esperienze maturate;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (che potrà essere omessa in caso di sottoscrizione digitale della domanda);
- Nulla Osta alla mobilità interna in caso di assegnazione della P.O. (solo per i candidati in forza presso altri settori).

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire entro 7 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso con le seguenti modalità:

- in formato digitale tramite comunicazione informatica utilizzando la piattaforma Halley;
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it.

La domanda e i relativi allegati trasmessi dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;

- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità (in assenza di sottoscrizione digitale della domanda);
- la mancanza del Nulla Osta alla mobilità interna del Dirigente del settore di appartenenza in caso di conferimento della P.O. (solo per i candidati in forza presso altri settori);
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate dal sottoscritto Dirigente. A tal fine, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, nella formulazione del giudizio finale si terranno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- 2) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- 3) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- 4) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 5) esperienza nella gestione tecnica-amministrativa di commesse pubbliche, redazione di piani di spesa, competenze economico-finanziarie in relazione al TUEL ed al bilancio dell'ente;
- 6) esperienze pregresse nella gestione di servizi similari.

6. DURATA E TERMINE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 l'incarico di Posizione Organizzativa, giusto mandato ricevuto dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 62 del 22/02/2023, di cui al presente avviso è conferito dal sottoscritto Dirigente al termine della procedura comparativa delle candidature pervenute.

L'incarico, in prima nomina, ha una durata di mesi 6 eventualmente rinnovabile di ulteriori mesi 6 e fino ad un massimo 3 anni con atto scritto e motivato e secondo la disponibilità prevista nel bilancio dell'ente.

Gli incarichi di P.O. possono altresì essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

In base a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016 n. 679 in materia di trattamento dei dati con la sottoscrizione della domanda e la presentazione del proprio curriculum vitae il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milazzo.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del 5° Settore "Lavori Pubblici - Patrimonio - Attività Produttive".

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la

loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno resi noti al personale interessato nell'area comunicazioni della piattaforma Halley.

Milazzo, __/03/2023

Il Dirigente

F.to Ing. Giacomo VILLARI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993