



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE – 6° Servizio

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto	Affidamento in concessione del servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni tre - Comune di Milazzo(ME). CIG 9705148D7A
----------------	--

1) PREMESSE:

Con determina n. 214 del 17/03/2023, il Comune di Milazzo ha determinato di affidare in concessione il servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni tre approvando gli atti tecnici di perizia a cui si fa pieno ed integrale rimando per quanto non previsto nel presente disciplinare.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Milazzo

Via Francesco Crispi, 10 - 98057 Milazzo (ME)

Telefono: 090/923111

Profilo del Committente : www.comune.milazzo.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

[Codice NUTS : ITG13](#)

3) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza

Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a.r.l

Sede : Via Roma n.7 – Municipio – 98040 VENETICO (ME)

P.Iva 02129950834

[Tel:090/9942498](tel:090/9942498)

Contatti:

Posta elettronica : centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC : tirrenoecosviluppo@pec.it

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;*
- *Capitolato speciale d'appalto;*
- *Schema di Convenzione;*

- *Perizia descrittiva e stima del costo dei parcometri;*
- *Perizia descrittiva e di stima della segnaletica verticale e orizzontale;*
- *Piano di Manutenzione;*
- *Piano sicurezza;*
- *Prospetto calcolo del valore stimato del contratto*
- *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*

5) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

6) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

7) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art.95 del codice.

8) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni tre nel Comune di Milazzo. La concessione è costituita da un unico lotto, poiché, trattandosi di servizio complesso, è necessario garantire unità gestionale .

CPV 98351000-8 (Common Procurement Vocabulary) servizi di gestione dei parcheggi

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti :no

9) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art.167 del Codice il valore stimato della concessione è costituito dal fatturato del Concessionario per tutta la durata del contratto (anni tre) pari ad **€ 2.676.140,23**. Detto importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare non si ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato esclusivamente con le tariffe pagate dagli utenti che utilizzano le aree di sosta a pagamento senza integrazioni.

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha calcolato sia i presunti ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario

10) CANONE DI CONCESSIONE.

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al concedente Comune di Milazzo un canone di concessione su base annua per l'intera durata della concessione pari ad **€ 84.744,44** (ottantaquattromilasettecentoquarantaquattro/44), onnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale. L'entità del canone da corrispondere in favore del concedente è oggetto di offerta al rialzo in sede di gara. Il canone di concessione è soggetto a variazione nei casi indicati nel Capitolato Speciale di Concessione e nello schema di Contratto.

L'importo dei lavori e delle forniture è desunto dalle perizie allegate al presente disciplinare.

11) RISCHIO OPERATIVO

In conformità al disposto dell'art.165 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tale struttura trasferisce in capo al Concessionario integralmente il rischio operativo come definito all'articolo 3 comma 1 lett.zz) del Codice.

12) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione **è di giorni 1095** (anni 3), naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno di consegna definitiva del servizio, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate nel Capitolato speciale di Concessione. La realizzazione delle suddette condizioni dovrà avvenire nel tempo massimo indicato nel suddetto Capitolato e per il caso di mancato rispetto di tale tempo massimo è prevista l'applicazione di una penale computata nel Capitolato medesimo al quale si fa rinvio. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il termine di gg. 30, si procederà alla revoca della concessione e, quindi, all'escussione dell'intera garanzia definitiva costituita.

13) OPZIONI E RINNOVI

Si specifica che ai sensi dell'art. 175 del Codice non sono consentite proroghe alla concessione ad eccezione della eventuale proroga tecnica, ove ricorra il caso.

14) OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI. PRINCIPALI PRESTAZIONI RICHIESTE.

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione del servizio di sosta a pagamento nel Comune di Milazzo.

Le prestazioni del Concessionario sono sommariamente di seguito prescritte:

- Fornitura installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e/o orizzontale;
- Emissione e gestione dei titoli di pagamento della sosta degli abbonamenti e dei permessi in abbonamento;
- Attività di controllo della sosta (nonché di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta), effettuata tramite ausiliari del traffico opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia;
- Attività di prelievo degli incassi delle vigenti tariffe, nonché il versamento dei canoni concessori dovuti al Comune ;
- Attività di Sportello al Cittadino (Sportello Smart Mobility).
- Fornitura ed installazione di almeno 42 parcometri di nuova generazione dotati di tecnologia equivalente a quella descritta nell'apposita perizia alla quale si rinvia;
- Realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale finalizzata al servizio (per i dettagli si rinvia alla relativa perizia);
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, dei parcometri e dell'intero complesso tecnologico fino alla conclusione del contratto di concessione come dettagliato nel Piano di Manutenzione allegato al Capitolato di Concessione al quale si fa rinvio.

15) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Milazzo

16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.

17) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.
Qualificazione professionale:	Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto.
Capacità economica e finanziaria:	<ul style="list-style-type: none">• Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) non inferiore ad € 2.676.140,23. Ai sensi dell'art.83 comma 5 del D.Lgs.vo n.50/2016 si rappresenta che tale

	<p>requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un concessionario finanziariamente solido e affidabile da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n.50/2016.</p> <p>Ove le informazioni richieste non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.</p> <p>Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice dell'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fatturato Specifico minimo nel settore di attività oggetto della concessione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 1.338.070,11. Il Settore di attività oggetto di concessione è "Servizio gestione parcheggi " <p>Ai sensi dell'art.83 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 si rappresenta che tale requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un concessionario finanziariamente solido e affidabile</p>
<p>Capacità tecnica e professionale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni; • Aver gestito, nel triennio antecedente e per <u>almeno un anno</u>, un servizio analogo con esito positivo ; <p>Il partecipante dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.</p> <p>Si precisa che non saranno prese in considerazione le prove relative a servizi effettuate più di tre anni prima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente pertinente al seguente oggetto : "Servizio gestione parcheggi"; <p>La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente;</p> <p>Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNICEI EN</p>

	<p>ISO /IEC 17021-1 per lo specifico Settore e campo di applicazione /scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale , unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5, par.2 del Regolamento (CE) n.765/2008;</p> <p>Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice , la stazione appaltante accetta anche altre prove relativo all'impiego di misure equivalenti , valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati</p>
--	---

18) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

19) SUBAPPALTO:

Il subappalto è disciplinato dagli articolo 174 e 30 del Codice degli appalti.

Data la particolarità del servizio è fatto divieto, a pena di decadenza, ai soggetti aggiudicatari di trasferire, cedere e/o alienare a qualsiasi titolo l'autorizzazione ottenuta.

20) GARANZIA PROVVISORIA:

L'operatore economico dovrà produrre una garanzia provvisoria pari ad **€ 26.761,40** come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% dell'importo del valore stimato della concessione salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente.

21) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo non inferiore al 10% dell'importo presunto del contratto, calcolato in relazione all'intero periodo della concessione. Si rinvia, per quanto applicabile al disposto dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ad esclusione del sistema di incremento della garanzia previsto dal comma 1 del medesimo art.103.

22)CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.: Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 621 del 20.12.2022 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00).

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

23) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo del territorio comunale ove avrà esecuzione il servizio è facoltativo. Nel caso in cui il concorrente intenda effettuare una visita sui luoghi con l'assistenza del Direttore dell'esecuzione la richiesta deve essere inoltrata al Rup Dott.ssa Francesca Santangelo mezzo mail fsantangelo@comune.milazzo.me.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato preferibilmente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o altra data eventualmente da concordare **entro e non oltre il 30 Marzo 2023**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o dal soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett.a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett.c) in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48 comma 5 del Codice tra i diversi operatori economici il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno o più operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete di cui al punto 5 lett.c non ancora costituito in RTI il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/ procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/ consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett.b e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

24) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale del Comune Milazzo a cui sono state demandate dalla CUC Tirreno Ecosviluppo 2000 tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito , illimitato e diretto nella suddetta piattaforma

25 DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data inizio partecipazione:	17.03.2023 ORE 13,00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	30.03.2023 ORE 12,00
Data scadenza:	06.04.2023 ORE 10,00
Data apertura buste:	06.04.2023 ORE 12,00

26. BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- Domanda di partecipazione alla gara;
- DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- Contributo ANAC;
- Elenco dei principali servizi effettuati;
- Attestazione pagamento Bollo F24 di € 16,00;
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Passoe
- Garanzia provvisoria
- Dichiarazione altri soggetti ex art.80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii
- Certificazioni ISO

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, si potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa Stazione Appaltante si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO-FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione

- Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

27.BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato Speciale di Concessione e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla Stazione Appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti dalla prestazione .

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

BUSTA "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione,

RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI/FORNITURE OFFERTI .

La Relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri tutti gli elementi necessari a giustificare le soluzioni proposte con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione con riferimento alla tabella di cui al successivo punto 20.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del Codice.

La Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio , o in caso di RTI o Consorzi dal Legale dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la Relazione tecnica dovrà essere :

- Prodotta su fogli singoli in formato A4 , attribuendo una numerazione progressiva ed univoca alle pagine e riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio pag.2 di 20);
- La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti : Font size 12 ed interlinea 1,5

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente __offerta tecnica > ed essere sottoscritto con firma digitale.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

28) BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) **Offerta economica** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del **Rialzo percentuale unico** da applicare sul canone annuo di concessione posto a base di gara, determinato nel suo valore complessivo di € 84.744,44 (ottantaquattromilasettecentoquarantaquattro/44) da corrispondere al Comune di Milazzo quale corrispettivo della concessione. L'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per le offerte che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresе: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

29) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata da questa C.U.C., ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. nel periodo transitorio in

attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso l'ANAC di cui all'art. 77 del Codice, continuerà ad applicare le regole di cui all'art. 8 della L.R.12/2011 e pertanto richiederà alla competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

Dal momento in cui sarà operativo l'Albo di cui all'art.78 del codice, le Commissioni giudicatrici saranno costituite con le regole stabilite dagli artt. 77 e 78 del codice ed in conformità con le indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC n. 5, approvate con delibera n.4/2018.

30) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 2 del Codice.

		La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi	punteggio massimo
	Criteri Qualitativi	Offerta tecnica	80
	Criteri Quantitativi	Offerta economica	20
		Totale	100

Al criterio di valutazione di natura **quantitativa** è attribuito un punteggio complessivamente pari a 20 (venti punti); ai criteri di valutazione di natura **qualitativa** è attribuito un punteggio complessivamente pari a 80 (ottanta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati , pertanto , è uguale a 100.

Gli elementi qualitativi oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi ad oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, proposte la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95 comma14 del Codice dei Contratti.

Gli operatori economici dovranno formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura sia quantitativa che qualitativa. La omessa formulazione di offerta per uno o più criteri determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Le condizioni di equilibrio economico finanziario da utilizzare per l'offerta in gara sono indicativamente e presuntivamente descritte nell'elaborato denominato " **Calcolo del valore stimato del Contratto (servizio tariffato) e dei relativi costi a totale a carico del Concessionario**"

31 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 80

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

Criterion	Title criterion		Sub-criteria of evaluation	Partial Points
1	Proposta progettuale di gestione del servizio al fine di garantire la massimizzazione della qualità e della efficienza Punteggio MAX 30	1.A	Organizzazione del controllo della sosta tramite ausiliari del traffico e descrizione delle modalità di turnazione e di copertura di zone e fasce orarie della sosta a pagamento con descrizione dell'attività di autocontrollo e di autodisciplina che l'operatore tramite proprie procedure interne intende porre in essere al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio e prevenire l'insorgere di disservizi	Sub peso 20
		1.B	Descrizione della modalità di accertamento delle infrazioni al	

			Codice della Strada: Descrizione di dispositivi e applicazioni tecnologiche che saranno dati in dotazione al personale addetto al controllo delle aree di sosta	Sub peso 10
2	Esperienza ed Organizzazione aziendale dell'operatore economico PUNTEGGIO MAX 20	2.A	Descrizione del curriculum aziendale in merito allo svolgimento di servizi analoghi prestati per conto della Pubblica Amministrazione ponendo in maggiore evidenza stazioni appaltanti, durata dei servizi, numeri di stalli gestiti, numero di parcometri, numero ausiliari del traffico, valore dell'appalto e breve descrizione di eventuali servizi complementari	Sub peso 10
		2.B	Descrizione dell'organizzazione aziendale e delle singole figure e competenze che compongono l'organigramma e che dovranno interfacciarsi con i vari settori di competenza della Stazione Appaltante per la corretta esecuzione del contratto.	Sub peso 10
3	Modalità di pagamento della sosta da parte dell'utenza PUNTEGGIO MAX 30	3.A	Descrizione delle specifiche tecniche del parcometro proposto con particolare evidenza di funzionalità e servizi a favore dell'utenza in aggiunta a quelli minimi previsti dal capitolato di gara.	Sub peso 15
		3.B	Descrizione di servizi migliorativi tramite app per smartphone o siti web senza costi di commissione aggiuntivi per utenza, per pagamento della sosta occasionale, ottenimento di informazioni generali del servizio o altre informazioni di pubblica utilità e di acquisto e rinnovo in autonomia di forme di abbonamenti o agevolazioni per specifiche categorie.	Sub Peso 15

32 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA (MASSIMO PUNTI 80)

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali :

Giudizio	Punti 0	Criteri Metodologici
INSUFFICIENTE	0	Proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti
SUFFICIENTE	15	Proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza, realizzabilità e innovatività.
BUONO	25	Proposte distintamente chiare e connotate da concretezza, realizzabilità e innovatività.
OTTIMO	35	proposte OTTIMAMENTE chiare e connotate da concretezza, realizzabilità e innovatività

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi di cui al precedente punto, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di **punti 20** sui 80 punti massimi assegnabili.

33 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: Pi = Pmax * (Oi/Omin)</p> <p><i>Dove:</i> Pi è il punteggio economico del singolo partecipante Omin è l'offerta migliore tra quelle pervenute Oi è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio Pmax è il punteggio economico massimo</p>	

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. *In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nella offerta qualitativa.*

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

34) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali del 6° Settore-6° Servizio, Via Francesco Crispi n.10 senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà:
 - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:

- **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
- **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
- **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente.
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del codice degli appalti con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

La verifica dei requisiti avverrà , ai sensi degli artt.81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass , reso disponibile dall'ANAC con le modalità di cui alla delibera n.157/2016.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica "**Offerta tecnica**", alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: "*l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti.*"

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "*personali*", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i

documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10,00	<input type="text"/>
Tempistiche	10,00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Punteggio offerta tecnica		Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni& Servizi		
<input type="text" value="Q 20"/>		Criteri punteggio documentazione tecnica		
<input type="text" value="Q 18"/>		Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
<input type="text" value="Q 16"/>		Qualità	10,00	10,00
		Tempistiche	10,00	10,00

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione

qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale. Si precisa che la verifica dell'anomalia sarà effettuata sui punteggi assegnati dalla Commissione e quindi prima della riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50 non si procederà alla verifica dell'anomalia in caso di offerte ammesse inferiori a TRE.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016 e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte. Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) Il RUP, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo

complesso, inaffidabile.

Fase 5 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa CUC procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La CUC si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011.

35)VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Questo Comune acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

36)SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

37) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a promuovere, nel rispetto dei principi dell'unione europea, la stabilità occupazionale delle unità lavorative impiegate nella precedente concessione del servizio, impegnandosi ad assumere prioritariamente, laddove disponibili, gli stessi addetti a condizione che il loro numero e la loro qualifica (ausiliari della sosta) siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Il concessionario uscente ha impiegato per lo svolgimento del servizio n.15 addetti.

Al personale impiegato dovrà essere garantito l'applicazione del CCNL di settore.

In caso di mancato rispetto da parte del concessionario della presente clausola sociale il concedente incorrerà nella penale previste dal presente capitolato. Per quanto concerne i casi di applicazione delle penali , delle eventuali sospensioni del servizio , di risoluzione contrattuale o di revoca della concessione, di divieto di cessione del contratto , di subappalti, di prosecuzione temporanea del servizio alla scadenza contrattuale, si rinvia al capitolato speciale d'oneri allegato ai documenti di gara e al prospetto riepilogativo di accompagnamento. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia al bando di gara, agli atti costituenti la *lex specialis* e alla normativa in materia di contratti di concessione

38) ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il concessionario all'inizio dei lavori ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento in conformità a quanto previsto dall'art.100 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii secondo le Linee Guida fornite con l'elaborato " Piano di Sicurezza "

39)DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona P.G. , rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

40) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

41) RICORSI

Avverso il presente bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale [Amministrativo Regionale per la Sicilia - Sezione distaccata di Catania](#), entro gg. 30 dalla data di pubblicazione.

42) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del procedimento, è il Funzionario Direttivo Dott. Francesca Santangelo. Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Francesca Santangelo
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993

Il Dirigente
(Dott. Domenico Lombardo)
Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993