



# CITTA' di MILAZZO

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E DEL D.L. 80/2021, DI N.1 UNITÀ, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA-PIANIFICAZIONE STRATEGICA.**

VISTI:

- il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e del D.L. 80/2021)", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.45/2020;

- la Delibera di G.M. n. 153 del 21.07.2022 di Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

In attuazione della Determina n. del, avente ad oggetto: "*Procedura comparativa per la progressione verticale (art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 e del D.L. 80/2021) di n. 1 unità, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo Tecnico – Area Tecnica. Approvazione avviso di selezione.*"

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione interna mediante procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milazzo, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e del d.l. 80/2021) di n.1 unità, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico da destinare all'Area Tecnica.

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria D1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato quale Categoria C del Comune di Milazzo, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di Laurea (DL)**, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS), di cui all'ordinamento previsto dal citato D.M. n. 509/1999, ovvero corrispondenti Lauree Magistrali (LM), di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nonché Laurea (L) secondo il nuovo ordinamento, conseguita presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
- **Idoneità fisica alle mansioni da svolgere**, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.
- **Servizio svolto, di almeno 36 mesi, nella categoria C.**

## **3. POSSESSO DEI REQUISITI**

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online.

## **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), devono essere indirizzate al Dirigente del II Settore – Risorse Umane Giuridiche del Comune di Milazzo.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta certificata (PEC) da un indirizzo personale PEC, entro il termine di scadenza indicato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa dovranno essere inseriti in busta chiusa. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura “Procedura comparativa per la progressione verticale per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico da destinare all'Area Tecnica”.

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sull'albo on line del Comune.

Anche le domande spedite a mezzo racc. A.R. dovranno pervenire entro la suddetta scadenza a nulla valendo il timbro postale.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Milazzo, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- h) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo per la valutazione dei titoli.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata con provvedimento del Dirigente del II Settore –Risorse Umane Giuridiche del Comune di Milazzo.

## **8. PROCEDURA COMPARATIVA**

1. La selezione interna si svolgerà mediante procedura comparativa che valuterà per ciascun candidato:

- A. punteggio relativo ai titoli:** massimo 30 punti;
- B. punteggio relativo alla prova teorica ( descrizioni fasi elaborazione di un progetto) :** massimo 30 punti;
- C. punteggio relativo al colloquio :** massimo 30 punti.

Le prove di cui alle lettere B e C s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali nonché le potenzialità nell'esercizio delle attività di organizzazione, analisi, controllo e direzione dei servizi complessi, avviene *solo* in caso di superamento della prova teorica o psicoattitudinale.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato al primo posto della graduatoria di merito. In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione é approvata con determinazione del Dirigente del II Settore – Risorse Umane Giuridiche.

## 2. Titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti, così suddiviso:

- **massimo punti 14 per titoli di servizio.** In particolare saranno valutati :

Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione)

Si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 14 punti.

- **massimo punti 16 per curriculum professionale.** In particolare: saranno valutati:

**a)** titoli culturali e professionali, ovvero :

a.1) formazione (MAX 8 punti ):

- punti 3 per voto di laurea fino a 100/110;
- punti 5 per voto di laurea da 101 a 105;
- punti 7 per voto di laurea da 106 a 110;
- punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode;

a.2) aggiornamento ( MAX punti 3):

corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici ( MAX punti 2): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali , regionali o legalmente riconosciuti.

**b) valutazione positiva della performance conseguita** dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale (MAX. punti 3).

## 9. NOMINA E DECORRENZA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale avrà effetto e decorrenza dalla comunicazione al vincitore della selezione, per notifica, a firma del Dirigente del I Settore – Risorse Umane Giuridiche.

## **10. NORME FINALI - RINVIO**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane Giuridiche del Comune di Milazzo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato. D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed alle norme dei contratti collettivi nonché alle leggi vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi.

Il Dirigente

(Dott. Domenico Lombardo)

**Al Dirigente  
dell'Ufficio Risorse Umane Giuridiche  
Via F. Crispi  
98057 Milazzo (ME)**

**Domanda di ammissione alla selezione interna, mediante procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e del d.l. 80/2021) di n.1 unità, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico da destinare all'Area Tecnica.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... e residente a  
..... in Via ..... n. ....

presa visione del bando di concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Milazzo per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, Posizione Economica D1 da destinare all'Area Tecnica

**CHIEDE**

di partecipare allo stesso e a tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome .....
- Luogo e data di nascita
- Codice Fiscale
- Residenza
- Casella di posta elettronica certificate (pec)
- Cittadinanza italiana o equiparata .....(si o no ed indicazione dello Stato equiparato)
- Stato civile ed eventuale numero di figli ..... n. figli .....
- Diploma di laurea conseguito (Università - anno di conseguimento) .....
- Posizione nei confronti degli obblighi militari .....
- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Che non ha riportato condanne penali ne ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

.....  
.....  
..... ;

- Di prestare attività come dipendente del Comune di Milazzo nella Cat. C Profilo ..... in via continua-  
tiva, dal ..... ;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- Di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamen-  
te all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comu-  
ne;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipen-  
denti del Comune di Milazzo.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il/la sottoscritto/a allega:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le  
fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Milazzo, .....

Firma

---

*(firma leggibile per esteso)*