COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° Settore - Affari Generali

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3188 DEL 20-12-2022

N. SETTORE 474 DEL 20-12-2022

Oggetto:	Attuazione del Piano del fabbisogno del personale 2022 - 2024. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante scorrimento graduatoria concorsuale vigente nel Comune di Milazzo.

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Andreina Mazzu'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° Settore - Affari Generali

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Attuazione del Piano del fabbisogno del personale 2022 - 2024. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante scorrimento graduatoria concorsuale vigente nel Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 256 del 13.12.2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale, 2022/2024;

CHE con determinazione dirigenziale n. 246 del 23.06.2022, in attuazione della deliberazione suindicata, è stato indetto il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato ed approvato il relativo bando;

CHE il Piano triennale del fabbisogno del personale, 2022/2024 è stato modificato con Delibera di G.M. n. 153 del 21.07.2022, prevedendo l'assunzione di tre unità di personale, cat. D - tecnici;

VISTA la determinazione n. 454, del 22 novembre 2022, con cui si è stabilito, tra l'altro, di approvare, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria finale del predetto concorso;

DATO ATTO che a seguito della sopra citata determinazione, si è proceduto all'assunzione dei vincitori del concorso in parola, che gli stessi hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro e preso regolarmente servizio nell'Ente, con decorrenza 15 dicembre 2022;

CONSIDERATO che con la predetta delibera di G.M., n. 153 del 21.07.2022, l'Ente ha provveduto a programmare l'assunzione di n. 1 ulteriore Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato;

RILEVATO che risulta necessario procedere con celerità alla copertura del suddetto posto, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VERIFICATO che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8 prevede che: *"[omissis] nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165, del 2001"*;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013, il quale dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";

PRESO ATTO che la L. 27.12.2019, n. 160, (Legge di bilancio 2020), stabilisce la validità delle graduatorie concorsuali e le facoltà di scorrimento, in specie ai seguenti commi dell'art. 1 e così recita:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.

149. All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione» (validità graduatorie approvate dal 2020).";

RICHIAMATO altresì il D.L. 30.12.2019 n. 162 (cd. "Decreto Milleproroghe"), convertito con Legge di conversione 28.02.2020 n. 8, che, all'art. 17, comma 1-bis, riconosce agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide, per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi di quanto citato, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;

VERIFICATO che l'ente dispone di una propria graduatoria, in corso di validità per il profilo di cui è necessaria l'assunzione, anche secondo un criterio di equivalenza;

VISTA, a tal proposito, la graduatoria di merito del "Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato", approvata con determinazione dirigenziale n. 454, del 22 novembre 2022;

VISTO il vigente articolo 4, comma 3, del D. L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, ai sensi del quale "*Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata: a) alla verifica dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate*";

CONSIDERATO che in base alla giurisprudenza in materia (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n. 03407/2014 del 04/07/2014 – Sezione VI e sentenza n. 04119/2014 del 1° agosto 2014 – Sezione Terza), in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse. In quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, in quanto contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO che la Cassazione – Sezione lavoro, da ultimo con Ordinanza n. 2316/2020, definisce che nella "*modalità prioritaria di reclutamento del personale mediante scorrimento delle graduatorie vigenti, la P.A. è tenuta non solo al rispetto del principio di equivalenza (vale a dire di corrispondenza del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione a quello a cui si riferisce la graduatoria dalla quale attingere) ma, ancor prima, è tenuta a riscontrare l'efficacia della graduatoria, muovendosi entro i binari tracciati dal legislatore*" che, ad oggi, sono quelli indicati dall'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020;

DATO ATTO che in base al principio generale "tempus regit actum", l'utilizzo delle graduatorie tiene conto dei termini di validità delle stesse, disposti dal legislatore e vigenti nel momento in cui viene determinato il loro uso;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTO l'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020 (legge di bilancio 2020), che scandisce allo stato attuale, i termini di validità delle graduatorie concorsuali, in relazione all'anno di approvazione delle stesse e stabilisce, innovando l'art. 35, comma 5- ter del D.Lgs. n. 165/2001, che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione;

DATO ATTO che, per quanto fin qui esposto, per lo scorrimento della graduatoria in parola, sono state rispettate tutte le condizioni di cui alla sopra citata normativa, in quanto la graduatoria di che trattasi è ad oggi vigente, è riferita a medesima tipologia contrattuale ed equivalente categoria e profilo professionale;

RILEVATO che allo stato, risultano rispettati dal Comune di Milazzo gli adempimenti di legge e di contratto, previsti in materia di assunzione di personale;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale ed alla contestuale assunzione di n. 1 ulteriore Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, nella persona dell' architetto Annamaria Prestipino, risultata terza idonea;

VISTO l'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, rubricato *"**Contratto individuale di lavoro":***

***1**. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.*

***2**. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*

***3**. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*

***4**. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54.*

***5**. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

termine non inferiore a trenta 30 giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

***6**. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.*

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

RILEVATO che, con pec prot. n. 102624 del 14-12-2022, è stata richiesta all'Architetto Annamaria Prestipino la disponibilità immediata all'assunzione;

Che con nota prot. n. 102838 del 15-12-2022, l'Arch. Prestipino ha comunicato la propria disponibilità immediata all'assunzione;

ACCERTATO che la procedura concorsuale in oggetto:

è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;

- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

CONSTATATO che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio complessivi, come risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- ha rispettato il limite di cui all'art.1 ,comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022/2024, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31 gennaio 20221
- ha approvato il Piano della Performance, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 18 maggio 2022;
- ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ed il Rendiconto di gestione 2021 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP, nei termini di legge;

RICHIAMATI:

- gli articoli n. 12 e 20 del CCNL del 21 maggio 2018;
- il D.P.R. n.70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";

- il CCNL Comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii., recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATI altresì:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 ed il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

PROPONE

Per le ragioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate,

DI ATTUARE la delibera di G.M. n. 153, del 21.07.2022, con la quale l'Ente ha provveduto a programmare l'assunzione di n. 1 ulteriore Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato;

DI PROCEDERE allo scorrimento della graduatoria del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato", approvata con determinazione n. 454, del 22 novembre 2022;

ASSUMERE in servizio presso il Comune di Milazzo l'Architetto **Annamaria PRESTIPINO**, nata a Lipari (ME) il 27 febbraio 1983, classificata terza idonea del concorso in parola, **con decorrenza 29.12.2022**;

STABILIRE che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro, per la prestazione in oggetto, nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa, viene attribuito il profilo professionale di *Istruttore Direttivo Tecnico posizione economica D1, della categoria D* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto di

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

lavoro a tempo pieno e indeterminato.

PRECISARE che la mancata assunzione in servizio, nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale, comunicata via PEC all'interessata, o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico, trovano imputazione sugli stanziamenti di competenza bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

RENDERE NOTO che responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana Lo Presti;

DARE ATTO altresì, che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati ed alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

DARE ATTO inoltre:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

CHE sia effettuata la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale e sul sito web comunale;

COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento all'interessata.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dora Tripolone
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3188 del 20-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-12-2022.

N. Reg. Albo: 5499

Milazzo, lì 20-12-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)