



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.27

Milazzo-Capofila, S. Filippo del Mela, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

Ufficio Piano

PdZ 2019/2020 - AZIONE 2 "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione"

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

per il Servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nei Comuni del Distretto Socio sanitario 27. Anno Scolastico 2022/23

L'anno, il giorno del mese di, nei locali dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Milazzo, Capofila, siti al piano terra del palazzo municipale

TRA

Il Comune di Milazzo, legalmente rappresentato dal Dott. Filippo Santoro, Responsabile P.O. 6° Settore - 1° Servizio - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo, capofila, nonché Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto socio sanitario 27,

E

L'Ente C.F...../P.I.
..... con sede legale in via
....., legalmente rappresentato da
..... utilmente collocato alla posizione n.....;
dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado in favore di soggetti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale

PREMESSO

Che la L.328/00 "Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 18 prevede l'adozione del Piano Nazionale e dei Piani Regionali degli interventi e dei servizi sociali";

Che con deliberazione n. 10 del 02/07/2020 il Comitato dei Sindaci ha approvato la programmazione del Piano di Zona 2019/2020 contenente, tra l'altro, l'Azione progettuale n.2 dal titolo "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione", prevedendo quale modalità di gestione indiretta/esternalizzata la procedura dell'accreditamento;

Che con deliberazione n. 1 del 12/04/2021, il suddetto organismo ha approvato la Riapprovazione del PdZ 2019/20 con allegato Bilancio del Distretto e lo schema di Accordo di programma adeguati e integrati a seguito delle Osservazioni dell'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Che con parere di congruità n. 38 del 09/09/2021 il Nucleo di Valutazione Regionale dell'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali ha espresso parere di congruità definitivo al PdZ 2019/20 del Distretto S.S.27, comune capofila Milazzo;

Preso atto che il PdZ 2019/20 contiene al Macro Livello - Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari - Area di Intervento Disabilità e non Autosufficienza, la scheda progettuale Azione n. 2 dal titolo "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione";

Che tale Azione si rivolge, in particolare, ad un'utenza potenziale di n. 150 alunni disabili, in possesso dell'art. 3, co. 3, L.104/92 (previsione suscettibile di variazione in relazione al monte ore assegnato ad ogni alunno) frequentanti i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio distrettuale;

Che tale servizio prevede uno svolgimento temporale di n. 37 settimane di attività scolastica, ovvero per n. 29723 ore, per un importo complessivo del finanziamento pari ad € 597.432,30, e si pone come potenziamento per quei Comuni che lo erogano e/o implementazione per quei Comuni che per carenza di fondi non sono stati nella possibilità di garantirlo;

Che, pertanto, con determinazione dirigenziale n. sett. 229 del 22/06/2022 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico, con relativi allegati, per l'accreditamento e l'istituzione di un Albo del Terzo Settore per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali a favore delle persone residenti nei Comuni del Distretto Socio sanitario 27;

Che con provvedimento dirigenziale n. sett. 534 del 27/09/2022, è stato istituito L'Albo suddetto in cui risultano iscritti n. 9 Enti, avente validità biennale, suscettibile di aggiornamento secondo le modalità disposte dal regolamento distrettuale approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 29/06/2021;

Che con determinazione dirigenziale.....n.....del..... , al fine di procedere all'implementazione dell'azione progettuale, è stato approvato lo schema di patto di accreditamento, quale atto volto a regolare le modalità di organizzazione e di gestione del servizio di assistenza specialistica, nonché gli adempimenti e obblighi

specifici tra l'Ente accreditato, individuato dalle famiglie degli alunni disabili beneficiari, ed il Distretto socio sanitario 27;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente patto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore degli alunni disabili gravi frequentanti i plessi scolastici di diverso

ordine e grado degli Istituti Comprensivi dislocati nel territorio distrettuale mediante la formula dell'accREDITamento, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale modalità intende garantire un'elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima

funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap, delle loro famiglie e delle scuole.

ART.2

LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

La famiglia dell'alunno disabile grave, beneficiario del servizio, sceglie liberamente dall'Albo Distrettuale degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni. La stessa, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro Ente accreditato comunicando per iscritto all'Ufficio la volontà di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'Ente accreditato non avrà a pretendere dal Distretto per la modifica di scelta effettuata dal genitore.

ART.3

VALORE DEL VOUCHER

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio è stabilito secondo lo schema che segue, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL delle cooperative sociali comparto socio-assistenziale-educativo vigente all'atto di stesura del documento di programmazione 2019/2020 aggiornato al mese di novembre 2019, e precisamente:

Costo voucher, onnicomprensivo dell'attività di coordinamento, oneri organizzativi ed Iva5%	€ 20,10
---	---------

L'importo del voucher onnicomprensivo del costo dell'operatore, degli oneri di gestione e dell'IVA nella misura del 5%, rimarrà invariato per l'intera durata dell'accreditamento

ART.4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.E.I. redatto dal GLO costituito presso l'istituzione scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire, oltre i supporti necessari per ogni singolo caso. Il servizio sarà svolto secondo il calendario scolastico ed in base alle esigenze delle singole scuole.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato dal Distretto, sarà elaborato in accordo con le autorità scolastiche secondo le esigenze ritenute prioritarie e secondo quanto stabilito dal

presente disciplinare, e potrà essere sia mattutino che pomeridiano, ma comunque in corrispondenza di attività didattiche.

L'operatore è assegnato alla scuola nella misura delle ore di potenziamento attribuite a ciascun alunno.

Le prestazioni non potranno superare il budget buono-voucher di servizio assegnato a ciascun alunno.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente, l'Ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza.

Il monte ore del servizio, corrispondente al numero di voucher assegnati e non utilizzati per eventuali assenze dell'alunno, potrà essere recuperato e/o utilizzato per l'accompagnamento per viaggi di istruzione o visite guidate, e per tutte le attività pomeridiane extrascolastiche programmate dagli Istituti, previa autorizzazione del Coordinatore del Gruppo Piano.

Riguardo l'eventuale partecipazione a gite scolastiche i costi relativi a viaggio, vitto e alloggio dell'assistente sono a carico delle scuole che organizzano la gita, negli stessi termini in cui lo sono quelli degli insegnanti accompagnatori.

Eventuali richieste di utilizzare il monte ore previsto anche per altre finalità potranno essere autorizzate dal responsabile dell'ufficio piano previa richiesta motivata dell'interessato.

ART.5

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, del 28/01/2022, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente accreditato nella quale dichiara che la rappresentata Cooperativa ha applicato ai propri dipendenti impegnati nel servizio de quo il CCNL delle Cooperative sociali,

I pagamenti mensili del controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Previa emissione della fattura in formato elettronico l'ente gestore dovrà produrre all'ufficio piano:

- a) r
elazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo alunno
- b) f
oglio di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, **in originale**, firmato da ciascun operatore e sottoscritto dai rispettivi Dirigenti scolastici o dai referenti scolastici di plesso incaricati;
- c) p
rospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori e delle eventuali prestazioni migliorative offerte;

L'importo della fattura dovrà corrispondere al numero dei voucher utilizzati.

Il pagamento è subordinato alla verifica, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18-01-2008 n. 40, della regolarità della posizione dell'Ente contraente e della verifica inadempimenti, ai sensi dell' ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73, per importi superiori ad € 5000,00.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ufficio piano distrettuale potrà richiedere all'Ente gestore ulteriore documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 6 PRESCRIZIONI

L'Ente Accreditato

- a
ttua il servizio;
- si impegna a prendere in carico gli alunni beneficiari e che siano preventivamente autorizzati dallo ufficio piano del Distretto 27 dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di avvio del servizio all'Ufficio Piano, trasmettendo contestualmente l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio secondo le predette modalità;

- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato;
- si impegna ad inviare il calendario delle attività e a comunicare ogni variazione dello stesso;
- si impegna a collaborare con le strutture scolastiche pubbliche, con i servizi sanitari e socioassistenziali in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- assume la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui al presente patto, poste in essere dai propri operatori;
- accetta che l'assistito, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un altro soggetto accreditato qualora dovessero sorgere controversie, di difficile risoluzione, per i servizi ricevuti.
- applica al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i.;
- d
ichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando il Distretto S
S
.S.27 da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio;

- o
temperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori.

Inoltre,

l'Ente gestore accreditato si impegna a:

- attuare il turn-over e al fine di garantire continuità assistenziale con gli utenti già assistiti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, in particolare si impegna a garantire la copertura assicurativa Rc per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- l
liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del CCNL e delle norme previdenziali ed assicurative anche in deroga all'avvenuta liquidazione delle fatture mensili presentate, da parte del Distretto S.S. 27.

Il Distretto S.S. 27

- no
n garantisce alcun numero minimo di adesioni trattandosi di scelte effettuate dagli utenti;
- n
on procederà alla firma del Patto di accreditamento se non in presenza di certificato DURC regolare.

- uò effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato, anche mediante visite di controllo effettuate da proprio personale presso le sedi degli Istituti presso i quali vengono eseguite le prestazioni. Delle predette visite ispettive potrà essere redatto apposito verbale.

- i riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e dal successivo art. 10;

L'Ente gestore accreditato è comunque obbligato a:

- orre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Ufficio Piano distrettuale conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici, sia all'esterno quali viaggi d'istruzione, gite, teatro ecc.;

- presentare, a richiesta dell'ufficio piano distrettuale, copia dei bonifici attestanti l'avvenuta liquidazione degli emolumenti mensili debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento di servizi, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;

- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

- d eseguire le prestazioni aggiuntive e migliorative indicate in sede di accreditamento, senza alcun onere economico per il Distretto. Gli oneri economici inerenti la realizzazione dei servizi aggiuntivi proposti saranno interamente a carico del contraente che vi provvederà con le spese generali di gestione. L'inosservanza, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive proposte costituirà inadempimento del presente patto, con conseguente sua rescissione.

**ART.7
PERSONALE**

Il servizio prevede quali figure professionali:

- Assistenti alla autonomia e comunicazione
- Psicologo.

Si prevede di consolidare il lavoro di rete, realizzato con le varie esperienze comunali, al fine di consentire un approccio pluridisciplinare nella presa in carico del minore e della famiglia attraverso l'attivazione della rete dei partner (Distretto, servizio di neuropsichiatria infantile, istituzioni scolastiche e associazioni di volontariato, parrocchie ecc.).

Tipologia	A carico delle amministra-zi	In convenzione	Totale
-----------	------------------------------	----------------	--------

	oni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)		
Assistente Sociale	17		
Assistenti alla autonomia e comunicazione		x	
Psicologo		x	
Responsabili servizi sociali comunali	13		
Operatori dell'UO NPI	2		

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere all'ufficio piano distrettuale, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale specializzato previsto nella scheda progettuale compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio.

Gli operatori specializzati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Psicologia,
- Scienze della Formazione quinquennale o in Scienze dell'Educazione;
- Titolo professionale di assistente alla comunicazione ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale, ai sensi del Decreto dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia 5630 del 19 luglio 2017 ;

- Diploma di “Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista” (900 ore di formazione);
- Assistenti alla comunicazione in LIS (Lingua Italiana dei Segni) muniti di diploma di scuola secondaria di 2° grado e di titolo professionale di assistente alla comunicazione in LIS ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale.

La figura dell'assistente all'autonomia e comunicazione è complementare a quella dell'insegnante di sostegno; non può sostituire l'insegnante di sostegno e non può coprirne le ore ed esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori e in ogni altro luogo deputato all'attività didattica.

I compiti dell'assistente all'autonomia e comunicazione consistono in:

1. attività dirette con l'alunno;
2. attività di programmazione e verifica.
3. accompagnamento per non vedenti e utilizzo del codice Braille;
4. interpretariato per non udenti, ripetizione labiale e presa appunti;
5. utilizzo di codici comunicativi alternativi C.A.A. e promozione dell'autonomia

- personale e sociale;
6. sviluppo di conoscenze dello spazio e del tempo;
 7. sostegno alle relazioni con coetanei e adulti;
 8. sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;
 9. appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive;
 10. uso di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
 11. uso di strumenti protesici e ausili

Le attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie riguardano anche l'igiene personale e il controllo sfinterico, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione. Restano di competenza dell'assistente igienico-personale le attività di assistenza materiale come pulizia personale, cambio indumenti e accompagnamento non rientranti tra quelli previsti per l'assistente all'autonomia e comunicazione

In particolare, per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione l'operatore svolge una azione triplice:

- di mediazione (come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio);
- di sollecitazione (attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce ed educa all'uso di strumenti per la comunicazione interpersonale);
- di integrazione (promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente. In particolare per quanto concerne le uscite didattiche e le gite scolastiche di uno o più giorni, garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità del soggetto).

L'Ente dovrà, inoltre, garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile. Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico-organizzativo per la migliore fruizione del servizio ed espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e l'Ufficio Piano del Distretto 27.

Il Distretto è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente gestore ed i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Distretto S.S.27

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito con altro operatore di uguale qualifica in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Ente accreditato non provveda alla sostituzione l'ufficio piano distrettuale provvederà all'applicazione delle penalità.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato e continuativo operatore-utente. Nel caso si rendano necessarie sostituzioni

successivamente all'avvio del servizio, l'Ente accreditato, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che all'ufficio piano, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione. In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio la scuola e/o il soggetto accreditato dovranno di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale adeguatamente formato, di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'ufficio piano distrettuale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

ART. 8

TUTELA E SICUREZZA DEL PERSONALE

L'Ente gestore è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94), nonché della normativa di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività. In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Distretto procederà alla sospensione dei

- pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 9

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino al Distretto S.S. 27 e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni

a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori

di lavoro (RCT/RCO) ed Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o

delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. Il Distretto è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi

di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

ART.10

VIGILANZA DA PARTE DEL DISTRETTO

L'Ufficio Piano distrettuale vigilerà sull'attuazione del P.E.I. e degli obiettivi prescritti attesi dal servizio e potrà revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta dell'Ufficio Piano l'Ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc..).

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente Patto sono raccolti e conservati presso l'Ufficio Piano. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

ART. 11

OBBLIGHI RELATIVI LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 3 agosto 2010 n.136 e s.m..
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

ART.12

SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

Il Distretto S.S. 27 tramite gli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni monitorerà lo sviluppo e la diffusione di prestazioni tra i soggetti accreditati. Ai fini della verifica del mantenimento dei

requisiti di accreditamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e della valutazione della procedura sperimentale dell'accreditamento seguita, i soggetti accreditati sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

ART.13

DURATA

Il presente patto, che presuppone il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione fino al.....

Ha validità due anni così come previsto nella scheda progettuale Azione 2 del PdZ 2019/2020 e, pertanto, valevole per l'A.S. 2022/23 e 2023/24.

Il Patto può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali

ART. 14

PENALI

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Distretto, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente gestore accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, che inciderà sulla quota del 4% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione. Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 15.

ART. 15

RISOLUZIONE

Il presente patto può essere risolto dal Distretto con la cancellazione dall'Albo distrettuale degli Enti accreditati e revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 5, 6 7 e 8 del presente patto.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. del Comune capofila, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate.

La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'organizzazione accreditata entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

La risoluzione darà luogo, oltre alla cancellazione dall'Albo ed alla revoca dell'affidamento,

anche all'impossibilità per l'Ente di iscriversi nell'Albo Distrettuale per il biennio successivo. Parimenti, l'impossibilità di iscrizione nell'Albo per il biennio successivo riguarderà gli Enti che, nel corso del servizio, rinuncino per qualunque motivo o causa allo stesso.

Il foro territorialmente competente è quello di Barcellona P.G.

ART. 16

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Ente gestore accreditato ha l'obbligo di produrre all'atto della sottoscrizione del presente Patto:

- la certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 resa ai sensi del DPR 445/00;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente accreditato;
- elenco nominativo degli operatori utilizzati e la relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- certificazione DURC in corso di validità

ART.17

DISPOSIZIONI FINALI

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il Presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b), parte II della legge del Registro – DPR 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, Confermato e Sottoscritto

Milazzo,.....

**Per il Distretto Socio Sanitario 27
Il Coord. Gruppo Piano
Dott. Filippo Santoro**

**Per L'Ente accreditato
Il Rappresentante Legale**

.....

