

ALLEGATO determinazione n. del

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA', ASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE AL PERSONALE, INDIVIDUAZIONE E NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO, RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI E SUB-INCARICATI**

\*\*\*\*\*

**2° SERVIZIO– Nucleo Operativo 6 - Autorizzazioni temporanee, limitazioni e divieti alla circolazione PASS – C.U.D.E.**

\*\*\*\*\*

**Responsabile del Servizio Commissario Capo di P.L. Dott.ssa Italiano Giuseppa sostituita in caso di assenza e/o impedimento dal Commissario Malfi Massimo**

\*\*\*\*\*

**Responsabile di procedimento e del trattamento dei Dati- Istruttore amministrativo De Luca Silvia Patrizia  
Competenze e procedimenti assegnati–gestione del servizio rilascio PASS e parcheggi personalizzati per disabili**

**Competenze e procedimenti afferenti:**

- gestione piattaforma telematica rilascio Pass – Cude - ZTL;
- concessioni stalli diversamente abili;
- rilascio dei Pass sosta;
- predisposizione determinazioni assegnazione stalli per disabili diversamente abili;
- Ordinanze temporanee di viabilità afferenti concessione di sosta diversamente abili;
- determinazione incassi vidimazione Pass e di concessione;
- determinazione residui afferenti i procedimenti di competenza;
- pubblicazione di tutti gli atti amministrativi di competenza all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 e succ. modif. ed integrazioni;
- Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico delle autorizzazioni alla sosta "PASS";
- Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico delle autorizzazioni dei permessi brevi al transito e sosta;
- Verifica trimestrale dei requisiti soggettivi per il mantenimento dei diritti concessi.
- Redazione report risultati di verifica.
- Provvedimenti di revoca :
  - Concessioni stalli diversamente abili ;
  - Pass sosta , transito e permessi brevi;
- Tenuta archivio cartaceo e digitale dei procedimenti del servizio 2- nucleo 6;
- adempimenti disposti dal piano anticorruzione afferenti il servizio- nucleo di competenza.

L'istruttore amministrativo De Luca Silvia Patrizia è sostituita dall' Istr. Amm.vo Bertè Antonella la quale in caso di assenza e/o impedimento è nominata responsabile di procedimento ed incaricata del trattamento dei dati.