



**COMUNE DI MILAZZO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**SETTORE FINANZE E TRIBUTI**

**AVVISO PUBBLICO**

**RICERCA DI MERCATO**

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PROJECT FINANCING PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELL’EVASIONE FISCALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI (I.M.U. – T.A.S.I. – TASSA RIFIUTI – ENTRATE PATRIMONIALI – CANONE UNICO PATRIMONIALE – SANZIONI AMMINISTRATIVE – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO) - art. 183 c. 15 del D.Lgs 18 Aprile 2016 ess.mm.ii.**

**C.U.P. H59I22000540005 - CIG 9438475BF5**

---

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Milazzo in esecuzione dell'Atto di Indirizzo del Consiglio Comunale n. 50 del 9.06.2022, della Giunta Comunale n. 183 del 16/09/2022 e della Determinazione del Dirigente del settore Finanze e Tributi n. 249 del 19/10/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso con i relativi allegati, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse a presentare proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs 50/2016 relative all'affidamento in concessione delle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali.

La presente procedura, finalizzata ad un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa e, pertanto, i soggetti richiedenti non potranno vantare alcuna pretesa per il solo fatto di aver risposto al presente avviso. L'Amministrazione si riserva di chiedere, sulla proposta individuata, prima che sia dato corso alla gara, adeguamenti, modifiche e/o integrazioni per motivi di interesse pubblico.

## **1. PREMESSE**

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'offerta ed ai criteri di valutazione stabiliti dall'Amministrazione Comunale ed è finalizzato **esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse in modo non vincolante per l'Amministrazione**, con l'unico scopo di comunicare al comune la sussistenza di interesse e disponibilità alla fattibilità di proposte di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs 50/2016.

## **2. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Informazioni generali**

Il presente e la relativa documentazione è disponibile sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it>, nella sezione albo on-line.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it) **entro e non oltre il giorno 7/12/2022**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 del D.lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante**

---

---

pubblicazione in forma anonima sul sito internet internet <https://www.comune.milazzo.me.it>, nella sezione albo on-line.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.lgs 50/2016.

Fatto salvo quanto disposto al precedente art. 2.2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **2.4 Sopralluoghi**

Per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

---

### 3. OGGETTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso è volto a ricevere proposte relative alla concessione delle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali, che l'Amministrazione intende affidare mediante ricorso a finanza di progetto ex art. 183 c. 15 del D.lgs 50/2016.

La durata massima della concessione, ai sensi del 168 del D.Lgs 50/2016, *non può essere superiore al periodo di tempo necessario al recupero degli investimenti e dei costi da parte del concessionario, insieme ad una remunerazione del capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come risultante dal piano economico-finanziario.*

Il valore della concessione è dato dal fatturato del concessionario generato per tutta la durata della concessione e sarà stimato in funzione del piano economico e finanziario del promotore da porre a base di gara.

Il PEF dovrà individuare in modo **presuntivo** le somme che si stima siano effettivamente riscosse a fronte delle entrate e dei servizi oggetto della concessione. E' escluso qualsiasi contributo e/o cofinanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale.

La concessione ha ad oggetto i seguenti servizi:

- servizi di supporto e gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione inerenti l'Imposta sugli immobili (IMU / TASI), e/o di ogni altra imposta / tassa / tariffa che la inglobi o la sostituisca, e servizi connessi e complementari;
  - servizi di supporto e gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione inerenti il Tributo Rifiuti e Servizi TARI), e/o di ogni altra imposta / tassa / tariffa che la inglobi o la sostituisca e servizi connessi e complementari;
  - gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione delle attività inerenti il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e tributi minori soppressi (I.C.P. – D.P.A - T.O.S.A.P. Permanente e Temporanea) e/o di ogni altra imposta / tassa / tariffa che la inglobi o la sostituisca;
  - gestione in concessione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative e dei verbali al codice della strada;
  - gestione in concessione del servizio di riscossione delle entrate patrimoniali;
  - gestione del servizio idrico integrato e relativa riscossione ordinaria e coattiva;
  - gestione dell'imposta di soggiorno;
  - gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate.
-

---

## RISCHIO OPERATIVO

In conformità al disposto dell'art.165 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla gestione del servizio di riscossione. Il rischio operativo come definito all'articolo 3 comma 1 lett.zz) del Codice è esclusivamente trasferito in capo al Concessionario.

## OPZIONI E RINNOVI

Si specifica che ai sensi dell'art. 175 del Codice non sono consentite proroghe alla concessione

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è aperto a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 o altre norme di legge vigenti. I proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione** all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del decreto del ministero delle finanze 11 settembre 2000, n. 289.

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

**b) Esecuzione** nel triennio antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse e per la durata di almeno 12 mesi consecutivi, di almeno **1 contratto** avente ad oggetto *la gestione in regime di concessione dei servizi di accertamento e/o riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali in comune superiore a 20.000 abitanti*. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.lgs 50/2016.

---

## 5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati ad assumere la qualifica di promotore dovranno presentare una manifestazione di interesse contenente i seguenti documenti:

1. **Relazione descrittiva, (max 7 pagine formato A4 corpo 12 Times New Roman)** sottoscritta dal concorrente, che dovrà analizzare dettagliatamente gli interventi che il concorrente intende proporre con riferimento ai criteri elencati al successivo art. 7.1.
2. **Progetto tecnico-gestionale**, Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto della concessione. Per i singoli punti del progetto tecnico in cui è previsto che l'affidatario realizzi una data attività o servizio, dovrà essere indicato anche il termine entro cui l'eventuale attività o servizio, sarà avviata e completata o solo avviata se non è previsto o possibile il completamento.
3. **Bozza di convenzione** sottoscritta dal concorrente e conforme allo schema-tipo approvato dall'Anac con Deliberazione 1116/2020;
4. **Caratteristiche del servizio e della gestione** sottoscritto dal concorrente e conforme allo schema fornito dall'ente;
5. **Piano economico finanziario**, a firma di un professionista abilitato e sottoscritto dal concorrente, corredato da relazione esplicativa.

Il Piano Economico-Finanziario dovrà contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

- a) La determinazione dei parametri macro-economici di riferimento, ovvero il tasso di inflazione atteso e l'andamento dei tassi di interesse che andranno ad impattare sul costo delle fonti di finanziamento;
  - b) La determinazione del valore complessivo di eventuali investimenti;
  - c) Quantificazione degli oneri totali relativi al personale da impiegare e al CCNL applicato;
  - d) Ripartizione temporale degli importi individuati;
  - e) Stima dei ricavi di esercizio e relativi criteri di valutazione;
  - f) Stima dei costi operativi, fra cui rientrano:
    - Costi del personale;
    - Costi per acquisti di beni e servizi;
    - Costi di manutenzione ordinaria;
    - Costi di assicurazione;
    - Spese generali;
    - Altri costi.
-

- 
- g) Imposte dirette;
  - h) Imposte indirette;
  - l) Modalità di ammortamento applicabili all'investimento iniziale e agli altri oneri capitalizzati;
  - m) Tempi di incasso;
  - n) Indicazione delle diverse modalità di finanziamento prescelte e peso relativo;
  - p) Indicazione dell'importo delle spese tecniche (che dovrà comprendere: progettazione esecutiva, direzione dell'esecuzione e sicurezza, incentivi per funzioni tecniche, ecc.).

Il predetto piano dovrà risultare completo di conto economico, stato patrimoniale, prospetto dei flussi di cassa del progetto per tutta la durata della concessione e documentare i principali indici di redditività (VAN e TIR), nonché risultare completo di foglio relativo alle modalità di calcolo dei ricavi con particolare riguardo agli aggi applicati e ai costi di gestione.

Dal piano dovranno ricavarsi, oltre i costi di gestione e dei singoli servizi affidati in concessione, le risorse e l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile, il cui importo non può superare il 2,5% del valore della concessione.

## 6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori in possesso dei requisiti sopra indicati ed interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire, al protocollo comunale, **entro le ore 12,00** del giorno **7/12/2022**, un plico sigillato contenente le generalità del proponente, nonché la dicitura **"Project financing per l'affidamento in concessione delle attività di accertamento dell'evasione fiscale e di riscossione coattiva delle entrate comunali (i.m.u. – t.a.s.i. – tassa rifiuti – entrate patrimoniali – canone unico patrimoniale – sanzioni amministrative – servizio idrico integrato)"**

Il plico dovrà contenere, al suo interno, due buste sigillate contenenti la seguente documentazione:

- a) **BUSTA A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 e allegato 1-bis (DGUE), da redigersi su carta semplice, compilata anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentate dell'Impresa o da persona munita di adeguato potere di rappresentanza, con copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di costituendo raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti. Nell'istanza dovrà essere riportato l'impegno ad asseverazione successiva del PEF da parte dei soggetti di cui all'art. 183 comma 9 del D.lgs 50/2016, nonché alla produzione delle garanzie e della documentazione prevista al comma 15 del citato art. 183, nel caso in cui il progetto proposto risulti quello da porre a base di gara;

---

**b) BUSTA B: OFFERTA TECNICA**, contenente: relazione descrittiva, progetto tecnico-gestionale, piano economico-finanziario corredato da relazione esplicativa, bozza di convezione, caratteristiche servizio e gestione (i cui contenuti sono dettagliatamente indicati all'art. 5).

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- che non risultino correttamente sottoscritte;
- che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

#### **7. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PROMOTORE**

Le proposte presentate saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, sotto il profilo della funzionalità, della fruibilità del servizio, del costo di gestione e di manutenzione, della durata della concessione, del valore economico del PEF, verificando altresì l'assenza di elementi ostativi alla loro realizzazione.

Le proposte, ai fini dell'individuazione del promotore, saranno esaminate da una apposita Commissione composta da tre membri e nominata dal Dirigente competente dopo la data di presentazione delle proposte e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse. La commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri e relativi fattori ponderali:

<b>Cod.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>T1</b>	<b>Progetto Generale e di gestione dei servizi</b>	<b>30</b>
<b>T2</b>	<b>Gestione del recupero dell'evasione</b>	<b>30</b>
<b>T3</b>	<b>Completezza delle procedure di riscossione volontaria e coattiva</b>	<b>20</b>
<b>T4</b>	<b>Coerenza e completezza del piano economico-finanziario</b>	<b>20</b>
		<b>100</b>



---

**T1) Progetto generale e gestione dei servizi – (PT max 30 punti)**

La Commissione attribuirà a ciascun concorrente i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi sottoindicati:

<b>Punteggi tecnici T1)</b>	<b>Punteggio</b>
Organizzazione del servizio	10
Caratteristiche strutturali minime della eventuale sede sul territorio del Comune	3
Dotazione organica minima del personale e dei collaboratori che si intende impiegare presso la sede sul territorio comunale, con privilegio per i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e con personale qualificato	10
Descrizione delle attrezzature informatiche e telematiche, minime utilizzate per la esecuzione dei servizi, con specifica dei software impiegati	7
<i>Saranno valutate le caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento e le soluzioni che prevedono la gestione integrata delle Entrate. Saranno tenuti in considerazione nel punteggio le proposte volte a migliorare la gestione del front office e la fruizione del servizio da parte degli utenti nonché le soluzioni nonché le procedure informatiche che consentano la catalogazione, l'acquisizione, la protocollazione di tutte le pratiche presentate allo sportello dai contribuenti e l'aggiornamento on line dei DATA BASE</i>	

---

**T2) Gestione delle entrate e del recupero dell'evasione fiscale– (PT max 30 punti)**

La Commissione attribuirà a ciascun concorrente i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi sottoindicati:

<b>Punteggi tecnici T2)</b>	<b>Punteggio</b>
Gestione IMU – TASI – TARI e recupero evasione	10
Gestione Canone Unico Patrimoniale e recupero dell'evasione	3
Gestione delle sanzioni amministrative e dei verbali al codice della strada	5
Gestione e recupero delle entrate patrimoniali	2
Gestione dell'imposta di soggiorno	3
Gestione delle entrate del servizio idrico integrato	7
<i>Nella valutazione saranno privilegiate le soluzioni operative che presentano gestioni e modelli completi di riferimenti legislativi, chiarezza e semplicità di lettura e rapidità di notifica rispetto alle scadenze di legge con possibilità di reiterazioni degli avvisi. Saranno, inoltre, valutate le soluzioni operative che oltre ad essere complete e valide, si prestino ad una rapida, completa ed efficace attuazione, riducendo così il rischio decadenza e/o prescrizione ed aumentando la possibilità di recupero dalla evasione o elusione.</i>	

**T3) Completezza delle procedure di riscossione volontaria e coattiva – (PT max 20 punti)**

La Commissione attribuirà a ciascun concorrente i punteggi tecnici valutati tenendo conto della descrizione, della completezza nonché dei tempi e delle soluzioni adottate

**T4) Coerenza e completezza del PEF – (PT max 20 punti)**

**Unico criterio: articolazione, completezza e coerenza del PEF .....pt. max 20**

saranno valutate: *la congruità, completezza e coerenza del piano economico finanziario che dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nella concessione, gli incassi ipotizzati, gli oneri sostenuti per l'esecuzione delle attività proposte e per gli investimenti strumentali programmati, nonché i costi per la predisposizione dell'offerta.*

---

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti con almeno due giorni di anticipo, procederà all'apertura dei plichi contenenti le proposte al fine di verificarne il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto dall'avviso. La valutazione delle proposte sarà effettuata in sedute riservate.

Nel caso di pluralità di proposte, la Commissione tecnica comunicherà in seduta pubblica l'esito della valutazione comparativa.

I lavori della Commissione tecnica dovranno essere sottoposti all'approvazione della Amministrazione Comunale, la quale si riserva di non procedere all'approvazione e/o di non riconoscere la fattibilità e/o il pubblico interesse per valutazioni discrezionali sue proprie senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre, la presentazione della proposta non vincola in alcun modo o misura l'Amministrazione comunale, anche sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 cod. civ.

L'avviso inoltre non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del Codice.

L'Amministrazione, quindi, resta libera di non riconoscere la fattibilità e/o il "pubblico interesse" delle proposte pervenute o di non dar corso alla successiva fase di gara o di aggiudicazione, e ciò senza che i privati aspiranti promotori possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo o ragione nei confronti di questo Comune

**La Commissione giudicatrice** procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica applicando il metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee guida n° 2 adottate dall'ANAC con determinazione n° 1005 del 21/09/2016 secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \text{ dove:}$$

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$ =numero totale dei requisiti o criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito o criterio (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria rispetto ai requisiti o criteri.

La valutazione dell'**offerta tecnica** avverrà distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, da attribuirsi sulla base dei criteri individuati al precedente paragrafo 7.

---

I coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, **attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, utilizzando la seguente tabella di discrezionalità:

Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"non trattato"</b>	<b>0</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"insufficiente"</b>	<b>0,1</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"molto scarso"</b>	<b>0,2</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"scarso"</b>	<b>0,3</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"carente"</b>	<b>0,4</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"mediocre"</b>	<b>0,5</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"sufficiente"</b>	<b>0,6</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"discreto"</b>	<b>0,7</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"buono"</b>	<b>0,8</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"ottimo"</b>	<b>0,9</b>
Nel caso in cui l'elemento risulti <b>"eccellente"</b>	<b>1,0</b>

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL PROMOTORE**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Dirigente competente, in relazione alla proposta giudicata migliore in graduatoria, provvederà alla richiesta di eventuali modifiche ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice. Successivamente il concorrente dovrà provvedere, entro 30 giorni dalla comunicazione, all'asseverazione del PEF, alla costituzione delle garanzie di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 ed alla presentazione di impegno a costituire garanzia di cui all'art. 183 comma 13 in caso di indizione di gara.

Il concorrente potrà essere nominato promotore solo a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della Giunta Comunale, previa dichiarazione di pubblico interesse e verifica del progetto. Sarà successivamente indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs 50/2016, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità del promotore e nella quale il promotore stesso avrà il diritto di prelazione.

Il promotore, fermo rimanendo il possesso dei requisiti previsti per partecipare alla presente manifestazione di interesse, qualora non in possesso dei requisiti per il concessionario per la partecipazione alla gara, potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione del requisito di iscrizione all'albo ex articolo 53 del D.Lgs. n. 446/997.

---

## 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 ed a norma di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

## 10. ALLEGATI

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

1. Modello allegato 1 *“Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della Proposta”*;
2. Modello allegato 1-bis *“DGUE”*;
3. Dichiarazione integrativa al DGUE
4. *Schema di convenzione*
5. *Prospetto delle entrate correnti, oggetto dell’affidamento in regime di concessione, incassate nell’ultimo rendiconto di gestione, oggetto dell’affidamento del servizio in regime di concessione del servizio di accertamento e riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie*

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Dr.ssa Antonella Locantro

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Antonio Infantino