



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2755 DEL 10-11-2022

N. SETTORE 268 DEL 10-11-2022

Oggetto:	Fornitura di arredi, armadi per archivi e poltrone operative per i vari Uffici Comunali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Impegno di spesa CIG. ZBA38815A9
----------	--

Il DIRIGENTE - RAGIONIERE GENERAL

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - RAGIONIERE GENERAL
F.to ANTONIO INFANTINO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura di arredi, armadi per archivi e poltrone operative per i vari Uffici Comunali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Impegno di spesa CIG. ZBA38815A9
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 09/04/22 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il periodo 2022/2024;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 09/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con la deliberazione di Giunta Municipale n.108 del 18/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022 unificato al PEG;

Considerato che a seguito di una riorganizzazione della risorse umane nell'ambito del 2° Settore avvenuta a seguito dell'insediamento del nuovo Dirigente risulta necessario acquistare materiale di arredo per alcuni uffici del medesimo settore;

Visto altresì che occorre dotare alcuni settori di armadi per la conservazione dei fascicoli per la tutela dei dati in essi contenuti nel rispetto della normativa sulla privacy;

Considerato inoltre che occorre dare seguito alla richiesta di sostituzione delle sedie operative, ormai usurate e non più idonee garantire la sicurezza della salute sul lavoro;

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che la fornitura di arredo da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Visto:

-che dai preventivi ricevuti risulta che l'importo economicamente più vantaggioso per la fornitura di arredo, armadi e sedie operative per alcuni uffici comunali è di euro 11.980,73 escluso IVA;

– che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 139.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP e del Responsabile dei Servizi Informatici;
- ai sensi dell'art. 105 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la seguente forniture;

Ritenuto che per la fornitura in oggetto è necessario impegnare l'importo di € 14.616,50 di cui € 11.980,73 imponibile ed € 2.635,77 di IVA al 22%;

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico ECOUFFICIO ITALIA S.r.l. Via Nazionale 144-146 98042 Giammoro – Pace del Mela (Messina) P. Iva 03488450838 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni stabilite in sede di richiesta di preventivo e ritenute congrue dal RUP;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 14/09/2022 con scadenza validità 12/01/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZBA38815A9

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1) Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Ditta Ecoufficio Italia Srl, con sede in via Nazionale,144-146, Giammoro (Me), P. Iva 03488450838, la fornitura di arredi, armadi per archivi e poltrone operative per i vari Uffici Comunali ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a), della legge di conversione n.120/2020 s.m.i., mediante affidamento diretto;

2) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- a) il fine del contratto è quello di garantire l'ordinaria attività amministrativa dell'ente;
- b) l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di arredi per alcuni uffici comunali;
- c) la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36, co.2, lett.a)del D.lgs.50/2016;

3) Di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 11.980,73, oltre IVA, nella misura di legge;

4) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 la somma necessaria di € 14.616,50 di cui € 11.980,73 imponibile ed € 2.635,77 di iva al 22 %, imputando la spesa al cap. 1358 codice di bilancio, missione programma 01.11, piano finanziario 2.02.01.03.001 esercizio finanziario 2022;

5) Di dare atto che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione, a seguito della emissione di relativa fattura elettronica che dovrà essere inviata al seguente codice univoco: UFEU6X;

6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione Amministrazione-trasparente e su Atti amministrativi

8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è la dipendente la Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

9) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 10-11-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Rino Giuseppe Scattareggia
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 741 del 11-11-2022 a Competenza CIG ZBA38815A9		
Missione Programma 5° livello 01.11-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio		
<i>Capitolo</i> 1358 <i>Articolo</i> ACQUISTO ARREDI		
<i>Causale</i>	Fornitura di arredi, armadi per archivi e poltrone operative per i vari Uffici Comunali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Impegno di spesa CIG. ZBA38815A9	
<i>Importo</i>	2022	€. 14.616,50
<i>Beneficiario</i>	20672 ECOUFFICIO ITALIA SRL di FERRARO DANIELE SANTINO	

Milazzo, li 11-11-2022

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2755 del 10-11-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 11-11-2022.

N. Reg. Albo: 4851

Milazzo, li 11-11-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)