



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 87</b> Registro deliberazioni  <b>Del 08/04/2021</b>	<b>OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente – istituzione servizi ed assegnazione risorse umane.</b>
---	---

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di aprile, alle ore 17.15 e seg.  
nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore		X
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore		X
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore		X
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





## Comune di Milazzo

(Città Metropolitana di Messina)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 47 del 08/04/2021

IL PROPONENTE

**OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente – istituzione servizi ed assegnazione risorse umane.**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 20/01/2021 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso il trasferimento di alcuni servizi ad altri settori, e, precisamente:
  - il Servizio - “Servizi Demografici e Statistici”, precedentemente inserito al 3° Settore, è stato assegnato al 1° Settore – 3° Servizio;
  - il Servizio “Tributi e Tasse”, precedentemente inserito al 1° Settore, è stato incardinato al 2° Settore – 3° Servizio;
  - nel 3° Settore è stato inserito il 3° Servizio “Randagismo”;
  - il Servizio Cimiteriale, precedentemente inserito al 5° Settore, è stato incardinato al 5° servizio del 1° Settore;

RITENUTO, alla luce di una diversa valutazione ed al fine di attuare il programma di questa amministrazione, di apportare ulteriori modifiche alla struttura organizzativa, istituendo 2 nuovi servizi, per come di seguito indicato:

- il “**Servizio Provveditorato**”, incardinandolo al 5° Settore, il quale avrà il compito di provvedere agli acquisti di forniture e servizi di natura trasversale, nonché del pagamento globale delle utenze Telecom ed Energia elettrica di competenza dell'Ente;
- il **Servizio Formazione personale ed approfondimenti normativi**, da incardinare presso il 1° Settore “Affari generali”;

RITENUTO, altresì, di incardinare il “**Servizio Espropriazioni**”, inserito attualmente tra i servizi di competenza del 5° Settore, al 4° settore “Ambiente, Territorio ed Attività produttive”;

RITENUTO, conseguentemente, di dovere assegnare ai suddetti servizi il personale cui affidare gli adempimenti di competenza;

PRESO ATTO, altresì, che si rende necessario riorganizzare altri uffici dell'ente, in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro, mediante il trasferimento di unità lavorative, per mobilità interna;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'assegnazione ed al trasferimento del personale da un settore all'altro, tenuto conto della categoria e profilo professionale di appartenenza, della professionalità posseduta da ciascun dipendente, contemperando esigenze e fabbisogni di tutti gli uffici, al fine di evitare disservizi ed una distribuzione dei carichi di lavoro razionale;

ATTESO che la competenza inerente le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente è attribuita alla Giunta Municipale, giusti artt. 48 e 89 del D.Lgs. 267/2000 e artt. 2 e 5 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano la potestà regolamentare dell'Ente Locale in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi e riconoscono autonomia normativa ed organizzativa in materia di personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Visto il comma 5 dell'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che così dispone:

*“5. Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti....”;*

RITENUTO, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, che si rende opportuno adottare idonee iniziative al fine di soddisfare le esigenze organizzative sopra esplicitate, volte a garantire una distribuzione del personale tra i vari uffici, funzionale all'effettivo fabbisogno ed ai piani di attività da realizzare, e gli obblighi dettati dalla normativa vigente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. in Sicilia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

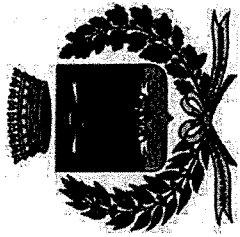
## P R O P O N E

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di istituire i servizi per come appresso:
  - il **“Servizio Provveditorato”**, incardinandolo al 5° Settore, il quale avrà il compito di provvedere agli acquisti di forniture e servizi di natura trasversale, nonché del pagamento globale delle utenze Telecom ed Energia elettrica di competenza dell'Ente;
  - il **Servizio Formazione e approfondimenti normativi studi**, da incardinare presso il 1° Settore “Affari Generali”;
- 2) di incardinare il **Servizio Espropriazioni**, inserito attualmente tra i servizi di competenza del 5° Settore, al 4° settore “Ambiente, Territorio ed Attività produttive”;
- 3) di trasferire al 1° Settore “Affari Generali”, al **Servizio Formazione e Approfondimenti normativi**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente di ruolo di cat. D, proveniente da altri settori dell'Ente;
- 4) di trasferire alla **Segreteria Generale**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente di ruolo di cat. C, proveniente da altri settori dell'Ente ;
- 5) di trasferire al **1° Settore – 2° Servizio contenzioso**, per mobilità interna :
  - n. 1 dipendente di ruolo, di cat. D, proveniente da altri settori dell'Ente;
- 6) di trasferire al **1° Settore - 3° Servizio- Servizi demografici e Statistici**, per mobilità interna:

- n. 1 dipendente di ruolo, di cat. D, proveniente da altri settori dell'Ente;
- 7) di trasferire al **1° Settore – 5° Servizio – Servizi Informatici**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente di ruolo, part-time, di cat. C, proveniente da altri settori dell'Ente;
- 8) di trasferire al **3° Settore – Polizia Locale**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente di ruolo, categoria D, proveniente da altri settori dell'Ente;
  - n. 1 dipendente di ruolo, part-time, di cat. C, proveniente da altri settori dell'Ente ;
- 9) di trasferire al **5° Settore – Servizio Provveditorato**, per mobilità interna, le figure sottoelencate :
  - n. 3 dipendenti di ruolo di cat. C, di cui n 1 a tempo pieno, n. 2 part-time, provenienti da altri settori dell'Ente;
- 10) di trasferire al **6° Settore -Servizi Sociali**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente LSU cat. A, proveniente da altri settori dell'Ente;
- 11) di trasferire al **6° Settore – 2° Servizio**, per mobilità interna:
  - n. 1 dipendente di ruolo, part-time, cat. C, proveniente da altri settori;
- 12) di trasferire, altresì, al 50% **alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, nonché all'Area Marina Protetta**, al 50% , per mobilità interna:
  - n. 1 unità di categoria D di ruolo, proveniente da altri settori dell'Ente ;
- 13) di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato nell'allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 14) Di demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola, ivi inclusa l'adozione, dei provvedimenti di assegnazione ai settori o ai servizi di nuova destinazione;
- 15) Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti di settore, nonché all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.
- 16) Di demandare al Dirigente del 2° Settore la trasmissione dell'informativa alle parti sindacali.
- 17) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.





**COMUNE DI MILAZZO**

**Sindaco**

**Ufficio di Staff:**  
- Segreteria particolare del Sindaco  
- Ufficio Stampa  
- Ufficio Europa

**Segretario Generale**

- Prevenzione della corruzione e trasparenza  
- Ufficio procedimenti disciplinari  
- Nucleo di valutazione  
- Presidenza Commissione di concorso per reclutamento personale

**ALLEGATO A**

**1° SETTORE**  
AFFARI GENERALI

1° SERVIZIO  
Affari Generali

2° SERVIZIO  
Gestione Contenzioso

3° SERVIZIO  
Servizi demografici e Statistici

4° SERVIZIO  
Albo Pretorio  
Notifiche atti  
Protocollo

5° SERVIZIO  
Servizi Informatici e Cimiteriali

6° SERVIZIO  
Formazione Personale e Approfondimenti Normativi

**2° SETTORE**  
FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

1° SERVIZIO  
Bilancio  
Programmazione finanziaria

2° SERVIZIO  
Gestione Risorse Umane

3° SERVIZIO  
Tributi e Tasse

**3° SETTORE**  
POLIZIA LOCALE

1° SERVIZIO  
Servizi Generali

2° SERVIZIO  
Attività esterne di Viabilità, del traffico e Controllo del territorio

3° SERVIZIO  
Randagismo

**4° SETTORE**  
AMBIENTE E TERRITORIO

1° SERVIZIO  
Servizi amministrativi gestione lavori, servizi e forniture

2° SERVIZIO  
Politica del territorio

3° SERVIZIO  
Tutela dell'ambiente e Verde pubblico

4° SERVIZIO  
Servizio idrico integrato

5° SERVIZIO  
Espropriazioni

**5° SETTORE**  
LAVORI PUBBLICI  
PATRIMONIO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

1° SERVIZIO  
Patrimonio comunale

2° SERVIZIO  
Progettazione e gestione tecnica lavori  
Opere pubbliche

3° SERVIZIO  
Autoparco e manutenzione Immobili comunali, Edifici vincolati ed impianti sportivi

4° SERVIZIO  
Protezione civile

5° SERVIZIO  
Provveditorato

6° SERVIZIO  
Servizi amministrativi gestione lavori, servizi e forniture

**6° SETTORE**  
SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
BENI CULTURALI  
SPORT  
TURISMO E SPETTACOLO

1° SERVIZIO  
Servizi sociali  
Pubblica istruzione

2° SERVIZIO  
Sport, spettacolo e turismo  
Beni ed attività culturali







**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 08.04.2021

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

*Dirigente*  
*Dott.ssa Antonina Mazzù*



---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

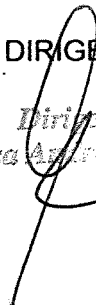
Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 08.04.2021

Il Responsabile del procedimento

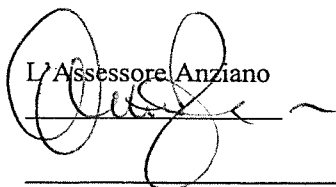
IL DIRIGENTE

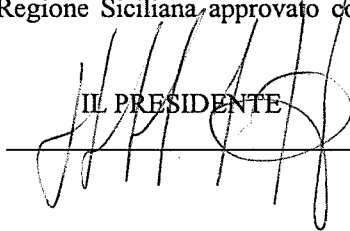
*Dirigente*  
*Dott.ssa Antonina Mazzù*

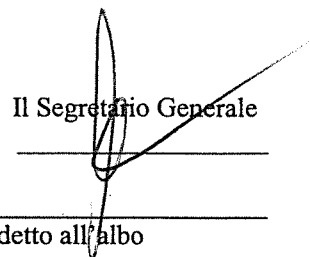




Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana, approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano  


IL PRESIDENTE  


Il Segretario Generale  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 09/06/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
---	--