



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Comune di Milazzo
Via F. Crispi N° 1 – 98057 Milazzo (ME)
PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
Tel. 090.9231111
P.iva: 00226540839

**Il Dirigente del Settore Affari Generali
Servizio Risorse Umane Giuridiche**

visto

l'articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge n. 76 del 28 Maggio 2021 recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e la Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 recante Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (Decreto Milleproroghe);

visto

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017 n. 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation);

visto

il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 35;

visto

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visto

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

vista

la Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap;

vista

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

visto

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

visto

il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive;

viste

la deliberazione di Giunta Municipale n. 256 del 13/12/2021 avente ad oggetto la "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024"

vista

la determina n. 246 del 23.06.2022 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione di due unità di personale di categoria D profilo di Istruttore Direttivo Tecnico.

Dato atto

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo, mentre la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali

Figura professionale	Tipologia rapporto di lavoro	Numero risorse	Categoria
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO	2	D

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- istruttoria e gestione di procedimenti tecnico/amministrativi relativi a progettazione, perizia, direzione lavori, collaudo e controllo nel settore dell'edilizia, dell'urbanistica, dell'ambiente e dei lavori pubblici;
- studio, ricerca e predisposizione di regolamenti e disciplinari tecnici comunali;
- predisposizione di atti amministrativi, autorizzazioni e proposte di deliberazione;
- redazione progetti relativi ad opere pubbliche.

Inoltre, la figura sarà responsabile dell'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e potrà coordinare, sotto il profilo tecnico gestionale, unità operative nel rispetto della normativa sulla sicurezza. Dovrà altresì essere in grado di relazionarsi anche con soggetti esterni e con le altre istituzioni.

Dovrà possedere elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienze, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture e può essere incaricato della direzione lavori, esprimendo pareri tecnici sulle materie di competenza.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione**2.1 Requisiti generali:**

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- possesso dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio

presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;

- e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f. di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

- g. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.

2.2 Requisiti specifici:

- Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile;
- o 08 Ingegneria civile e ambientale

Oppure

Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o L-17 Scienze dell'architettura;
- o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- o L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- o L-34 Scienze geologiche

Oppure

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:

- o Architettura;
- o Ingegneria civile;
- o Ingegneria edile;
- o Ingegneria edile- architettura;
- o Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- o Scienze geologiche

Oppure

Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o 3/S Architettura del paesaggio;
- o 4/S Architettura e ingegneria edile;
- o 28/S Ingegneria civile;
- o 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- o 85/S Scienze geofisiche;
- o 86/S Scienze geologiche

Oppure

Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o LM-3 Architettura del paesaggio;
- o LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura;
- o LM-23 Ingegneria civile;
- o LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- o LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- o LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- o LM-74 Scienze e tecnologie geologiche;
- o LM-79 Scienze geofisiche

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

L'Ente potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata
- ✓ Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- ✓ Norme Tecniche per le Costruzioni
- ✓ Progettazione con software Autocad
- ✓ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✓ Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, civile e costituzionale
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle Leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Sicilia
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- ✓ Nozioni in materia di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- ✓ Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di Milazzo <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 11 Luglio 2022**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente concorso.

Il candidato dovrà cliccare sul link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando su “Registrati” (in caso di primo accesso) o effettuando direttamente il Login, inserendo le credenziali di accesso ricevute via email dal sistema (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato alla piattaforma, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati al successivo art. 5.

Di seguito la descrizione della modalità di invio della candidatura:

1. accedere al sito <https://www.comune.milazzo.me.it> nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**;
2. cliccare in corrispondenza del link di candidatura, relativo alla posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
3. effettuare il login (cliccando “Registrati” in caso di primo accesso alla piattaforma e compilando i campi previsti, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
Si precisa che la registrazione non dovrà essere effettuata con un indirizzo pec.
4. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.
5. allegare la documentazione richiesta;
6. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta registrazione alla piattaforma, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Successivamente, a seguito del corretto invio della candidatura on line, il candidato riceverà un'email a conferma della stessa, contenente in allegato la domanda di partecipazione e i documenti caricati in piattaforma.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il tasto **“INVIA CANDIDATURA”**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato alla piattaforma, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati **disabili** e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line, con certificazione attestante, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova selettiva scritta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Come previsto dall'art. 2 comma f, i candidati dovranno possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la figura professionale del presente concorso.

La mancata richiesta nella domanda di partecipazione on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula il Comune di Milazzo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova scritta.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Art. 6 – Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di Milazzo, IBAN IT06G050348229000000001177** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Milazzo Istruttore direttivo tecnico.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura on line, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove selettive o in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e per la valutazione degli aspetti motivazionali e attitudinali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando.

Art. 8 - Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'esaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
Si specifica che solo per i candidati posti in isolamento fiduciario, in seguito all'esito positivo del tampone Covid, che non potranno partecipare alla prova concorsuale scritta, in quanto oggettivamente impossibilitati, sarà prevista una prova suppletiva, previo invio della documentazione attestante la condizione suddetta, entro la data di svolgimento della prova.
- il mancato superamento delle prove d'esame.

Art. 9 – Prove selettive

Le prove selettive consisteranno in:

- **Prova scritta**, costituita da una serie di quesiti (test) a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica, sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale, attinenti alle materie d'esame.
Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la candidatura on line saranno ammessi a sostenere la prova scritta, con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori dichiarati.
- **Prova orale**, consistente in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali.
L'ammissione dei candidati alla prova selettiva orale verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.

La prova orale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà anche la verifica delle soft skills, competenze relazionali, proattività e personalità.

Nella prova orale la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua inglese livello B1 e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, ecc.), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità. Si specifica che le prove di inglese ed informatica non prevedono il conseguimento di un punteggio.

La prova scritta si terrà il giorno **22 Luglio 2022**; la prova orale si svolgerà dal giorno **28 Luglio 2022**.

Il calendario definitivo sarà pubblicato e reso noto almeno 72 ore prima delle date suddette, poiché potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **60 punti per le prove d'esame**, così ripartiti:

- punti **30** per la prova scritta;
- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune **<https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e per estratto sulla GURS Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Sezione Concorsi.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che verranno convocati alle prove d'esame dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario definitivo delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet **<https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi. Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email **concorsocomunedimilazzo@openjob.it**, entro e non oltre il giorno 7 Luglio 2022, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate. La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune. Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email.

Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove selettive per un massimo di **60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Art. 13 – Riserva dei posti

Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 14 - Nomina ed assunzione del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori dovranno presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria D.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I candidati assunti dovranno dichiarare formalmente di essere a conoscenza che dovranno permanere presso il Comune per un periodo di cinque anni, durante i quali non sarà concessa mobilità, né comando.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai candidati della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Milazzo ed a Openjobmetis S.p.A.

I candidati alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per il Comune di Milazzo il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Giuseppe Midili, Sindaco del Comune di Milazzo Via F. Crispi N°1 – 98057 Milazzo, protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Per la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano (MI), il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro sei mesi dalla data di espletamento della prova scritta.

Milazzo, 24 Giugno 2022

Per Il Dirigente Settore Affari Generali
Servizio Risorse Umane Giuridiche
F.to Dott. Antonio Infantino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)