|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Cliente** | Comune di Milazzo |
| **Nome Progetto** | Progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Milazzo |
| **URL portale** | https://www.comune.milazzo.me.it/ |
| **URL portale server HSH** | http://web06test.hsh.it/milazzo |

L’analisi di un sito web istituzionale si focalizza nel rispetto delle “**Linee guida di design per i servizi web della PA**” sviluppate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID - https://designers.italia.it/).

Di seguito la lista dei principali requisiti da rispettare.

**Accessibilità**

Finalità: rendere accessibili a tutti gli utenti il contenuto, la struttura e il comportamento degli strumenti informatici, secondo i requisiti di legge.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DEVONO* rispettare i principi sull’accessibilità indicati da AGID. | Sono stati eseguiti i test su tools (https://www.webaccessibility.com/)online che hanno evidenziato:   * 179 violazioni   Per il contrasto dei colori è stato utilizzato il servizio di https://color.a11y.com/?wc3 che ha dato esito POSITIVO |

**Affidabilità e sicurezza**

Finalità: sviluppare servizi digitali sicuri, nel rispetto del GDPR e del Codice privacy.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DEVE* garantire un utilizzo sicuro del sito web, utilizzando un protocollo di comunicazione che protegge l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati. | Il sito web ha il protocollo https. |
| *SI DEVE* pubblicare, sul singolo sito, l’informativa sul trattamento dei dati personali e chiedere il consenso laddove necessario, anche con riferimento all’uso dei cookie | È presente una pagina riguardante l’informativa sul trattamento dei dati ma non è di facile raggiungimento. Per quanto riguarda l’uso dei Cookie non è presente alcun riferimento. |
| *SI DEVE* provvedere a inserire i trattamenti di dati personali nel Registro dei trattamenti e nominare Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR gli eventuali fornitori dei servizi web che trattano dati personali per conto del soggetto titolare del trattamento | Nella pagina dell’informativa è presente quanto richiesto. |

**Semplicità di consultazione ed uso**

Finalità: comprendere i bisogni dell’utente a cui il servizio intende dare risposta; costruire interfacce utente usabili, riducendo tempi e costi di sviluppo, e osservare come gli utenti interagiscono con il servizio, per un suo miglioramento costante.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DEVONO* utilizzare ontologie e vocabolari controllati standard della Pubblica Amministrazione | Il linguaggio è idoneo e conforme a quanto richiesto. |
| *SI DEVE* utilizzare un linguaggio e un’organizzazione dei contenuti web adeguati all’utente destinatario | Il linguaggio è idoneo e conforme a quanto richiesto mentre i contenuti sono organizzati in modo confuso e non facilmente reperibili. |
| *SI DEVE* rendere facilmente trovabile, dai motori di ricerca esterni e interni al sito, il contenuto pubblicato | La ricerca interna restituisce quanto interrogato. |

**Monitoraggio dei servizi**

Finalità: analizzare e migliorare l’esperienza d’uso dei servizi digitali mediante la rilevazione dei dati di fruizione.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DOVREBBE* aderire alla piattaforma Web Analytics Italia (WAI), soluzione open source di raccolta, analisi e condivisione dei dati di traffico e comportamento utente dedicata ai siti web delle amministrazioni pubbliche italiane | Il portale non è analizzato utilizzando la piattaforma WAI. |
| *SI DEVE* consentire agli utenti di comunicare facilmente all’amministrazione il livello di soddisfazione ed eventuali difficoltà riscontrate, rispetto alla qualità dell’informazione e dei servizi on line | Non è presente un sistema per inviare le comunicazioni. |
| *SI DEVONO* condurre attività di analisi e validazione dei feedback degli utenti relativi alla qualità percepita | Non è attiva nessuna analisi sui feedback. |

**Contenuti obbligatori**

Finalità: Garantire la presenza dei contenuti obbligatori per la Pubblica Amministrazione.

Azioni richieste:

fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali

|  |  |
| --- | --- |
| Tutti i siti web della Pubbliche Amministrazioni *DEVONO* pubblicare il link alla dichiarazione di accessibilità, nel footer del sito web | Nel footer del sito non è presente alcun link inerente alla dichiarazione di accessibilità. |
| Tutti i siti web della Pubbliche Amministrazioni *DEVONO* pubblicare le informazioni, opportunamente aggregate, derivanti dal monitoraggio statistico attivato sul singolo sito | Non è presente nessuna informazione per il monitoraggio statistico. |
| *SI DEVE* pubblicare in ogni pagina la data dell’ultimo aggiornamento o verifica del contenuto | In alcune pagine, non su tutte, è presente la data di pubblicazione del contenuto. |

**Interfaccia utente**

Finalità: mettere a disposizione interfacce semplici da utilizzare su ogni tipo di dispositivo.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DEVONO* realizzare interfacce coerenti e consistenti | Le interfacce non sono aggiornate all’ultima versione di prototipo standard di AGID. |
| *SI DEVONO* realizzare interfacce ottimizzate per i diversi dispositivi | Il sito è stato sviluppato anche per i diversi dispositivi mobile. |

**Integrazione delle piattaforme abilitanti**

Finalità: prevedere un’esperienza d’uso comune alle diverse procedure on line.

Azioni richieste:

|  |  |
| --- | --- |
| *SI DEVE* garantire l’accesso ai servizi digitali della PA con i sistemi di autenticazione previsti dal CAD | I servizi sono su portali esterni. |
| *SI DEVE* consentire agli utenti di effettuare i pagamenti online tramite la piattaforma pagoPA | I servizi sono su portali esterni. |

Analisi dei contenuti sul Portale del Comune di Milazzo

**SERVER**

* Doppio server Linux-Windows
* Sito nuovo su Linux con CMS Wordpress
* Sito di Archivio su Windows senza CMS

**AMMNISTRAZIONE TRASPARENTE**

* contenuti abbastanza aggiornati gestiti tutti come un blog (categorie/articoli)
* unico dubbio è la gestione degli allegati
* portali di archivio:
  + <http://win.comune.milazzo.me.it/CMS/default.aspx?mod=article&view=article&id=22774>
  + <http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_milazzo>
  + molto probabilmente i contenuti dei due archivi sono già stati inglobati nel nuovo portale tranne Bandi di Gara e Atti Amministrativi

**BANDI DI GARA e ATTI AMMINISTRATIVI**

* Atti Amministrativi Archivio fino al 13/11/2017 - (<http://win.comune.milazzo.me.it/CMS/default.aspx?mod=article&view=section&id=11&itemid=78>)
* Bandi di Gara Archivio fino al 06/11/2017 - (<http://win.comune.milazzo.me.it/CMS/default.aspx?mod=article&view=section&id=68&itemid=249>)
* Per i Bandi di Gara inoltre è presente anche il Portale Appalti (<https://portaleappalti-comunemilazzo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>)

**ALBO PRETORIO**

* servizio esterno

**NOTIZIE**

* è presente un portale di informazione comunale aggiornato <https://www.milazzoincomune.it/>

**Web Gis**

* è presente anche un collegamento ma non risulta attivo <http://cstmonterraneo.ns0.it/mapserver2015/fusion/templates/mapguide/slate/index.html?ApplicationDefinition=Library%3a%2f%2fMilazzo2%2fWebGisMilazzo.ApplicationDefinition>