

(All. 2)

da inviare obbligatoriamente a mezzo PEC

DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELLA SEZIONE D – CONTENZIOSO TRIBUTARIO DELL'ELENCO SPECIALI DEGLI AVVOCATI E DEI PROFESSIONISTI PATROCINATORI DEL COMUNE, AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA DELL'ENTE NEI CONTENZIOSI DINNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI

Al Comune di Milazzo
Dirigente del 1° Settore
2° Servizio – Gestione Contenzioso
Via Francesco Crispi n.
98057 MILAZZO (ME)
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Il/La sottoscritto/a _____ C.F./P.IVA _____
_____ nato/a _____ il _____ residente
in _____ Via _____

*Titolare di studio professionale

*Rappresentante legale dell'associazione professionale o società

*Altro, specificare

con sede in via _____ Citta _____ Prov. _____
Cap _____ C.F. _____ P.IVA _____ Telefono _____ PEC _____

CHIEDE

Di essere inserito nella sezione D – Contenzioso Tributario – dell'elenco speciale degli avvocati e dei professionisti patrocinatori del Comune, ai fini del conferimento di incarichi di difesa dell'Ente nei contenziosi dinnanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come espressamente stabilito dall'art. 75 del ridetto DPR 28 Dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

a) di essere iscritto:

*alla Sezione A commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

ovvero

*all'Albo dei consulenti del lavoro;

ovvero

*ad uno degli elenchi di cui all'art. 12, comma 3 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 546/1992 e s.m.i. -
specificare quale _____

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa e del Codice Deontologico;

e) di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae allegato alla presente sono veri e documentabili;

g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone o di capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Milazzo;

h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Milazzo o in conflitto con il Comune per la durata del rapporto instaurato;

i) di accettare tutte le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e di quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Milazzo;

j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;

k) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Milazzo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare, allegato all'Avviso;

m) di avere stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionali e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;

n) di essere a conoscenza del contenuto della Delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 48 del 5/03/2021.

Il sottoscritto dichiara inoltre che ogni comunicazione riguardante il presente procedimento dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Città _____

Via _____

Cap _____

Tel _____

Fax _____

Cellulare _____

E.mail _____

Pec _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e regolarmente sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto in ogni foglio; -

Luogo e data _____

Firma
