



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1234 DEL 24-05-2021

N. SETTORE 288 DEL 24-05-2021

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore al funzionario direttivo tecnico cat. (D6) ing. Tommaso La Malfa.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore al funzionario direttivo tecnico cat. (D6) ing. Tommaso La Malfa.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- che con Deliberazione di G.M. n° 15 del 20.02.2021 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla Macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggruppamento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n. 47 del 05.03.2021 sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;
- che con Deliberazione di G.M. n. 94 del 19.04.2021 sono state individuate, per il Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" n. due aree di Posizione Organizzativa e, nel contempo, determinato il valore economico;
- che con Deliberazione di G.M. n° 87 del 08.04.2021 la Giunta Municipale ha approvato ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente istituendo due nuovi Servizi di cui uno "Servizio Provveditorato" presso il 5° Settore";

RILEVATO

- a) che la struttura organizzativa dell'Ente in forza alla Deliberazione di G.M. n° 15 del 20.02.2021 risulta articolata in n. sei Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all'interno del 5° Settore "Lavori pubblici patrimonio e attività produttive" occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di aree di Posizione Organizzativa;
- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D;
- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione organizzativa rientra nella competenza del Dirigente;

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una Posizione Organizzativa al Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 5° Settore -2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" rientrano in linea esemplificativa attività di :

- ✓ *progettazione di nuove opere di competenza comunale (viabilità, scuole, impianti sportivi, cimitero etc.);*
- ✓ *progettazione integrata impianti tecnologici, studi di prefattibilità ambientale;*
- ✓ *progettazione per la ristrutturazione degli immobili comunali e per la manutenzione ordinaria e straordinaria (strade, aree pedonali, cimitero etc.)*
- ✓ *Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, compresi impianti semaforici;*
- ✓ *direzione e contabilità lavori, collaudi e certificati di regolare esecuzione;*
- ✓ *Elaborazione, formazione e gestione del Programma Triennale delle opere pubbliche, elenco annuale e altri strumenti di programmazione;*
- ✓ *Redazione di progetti preliminari per il loro inserimento o per corredare richieste di finanziamento e/o contributi;*
- ✓ *Rapporti con Ministeri, Osservatori, Agenzie, ANAC, MISE, BDAP, Demanio regionale etc.per fornire dati di monitoraggio degli appalti in corso o per incardinare procedure per la gestione di opere pubbliche e/o procedimenti assegnati al Settore;*
- ✓ *Implementazione piattaforme MIUR, Euroinfosicilia per la gestione degli interventi afferenti il PO FESR, Programmi nazionali di rigenerazione Urbana e BES;*
- ✓ *Intercettazione e gestione finanziamenti a valere su risorse regionali, nazionali ed Europee.*

DATO ATTO che l'area della posizione organizzativa del 2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore , con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 e quanto previsto nell'atto giuntale n. 47 del 05.03.2021, - ai fini della determinazione del "peso" - possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) unità lavorative assegnate e da gestire di elevata specializzazione;
- 2) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 3) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- 4) risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari, di notevole importo;
- 5) numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 6) grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

ACCERTATO che la Deliberazione di G.M. n. 94 del 19.04.2021 richiamando l'articolo 4 in combinato disposto con art. 6 del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* assegna all'Area della Posizione Organizzativa in argomento il "peso" di punti 17/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad €. 10.074,10;

CONSIDERATO che le attività e i procedimenti del Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore risultano caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

SENTITO il Dirigente in merito ai contenuti e all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico;

RITENUTO che l'incarico relativo al 2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore nonché l'attività di direzione delle procedure attinenti il servizio "Autoparco, manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi", possono essere conferiti al Funzionario direttivo (D6) Ing. Tommaso La Malfa che:

- a) ha maturato oltre dieci anni di anzianità di servizio di ruolo nella qualifica di funzionario direttivo tecnico;
- b) dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale anche per l'esperienza professionale maturata in qualità di P.O. e dirigente di area tecnica;
- c) possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- d) è in grado di porre in essere attività tecnica e progettuale anche complessa, nonché di predisporre atti comportanti elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti tecnici, quali computi metrici, relazioni di stima, direzione e contabilità, analisi prezzi, Regolamenti, Convenzioni, approvazioni in linea tecnica e validazione progetti, procedure di collaudo e certificazioni di regolare esecuzione etc. procedure connesse alla Concessioni Demaniali, valutazioni tecniche erariali ;
- e) ha curato procedimenti tecnici connessi agli alla gestione tecnica del territorio, concessioni, ordinanze, servizi di pianificazioni, servizi edilizia etc;
- f) è stato assegnatario, senza soluzione di continuità, di area di Posizione Organizzativa tecnica (Servizio gestione tecnica del Territorio) a far data dal 2001 e sino al 2012. A far data dal 2012 e sino al 30.09.2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del II° Ufficio di Staff "Politica del Territorio". Dal 01.10.2015 e sino al 28.12.2017 ha svolto le funzioni di Coordinatore servizi tecnici presso il 4° Settore; dal 29.12.2017 e sino al 28.12.2020 ha ricoperto il ruolo di Dirigente Tecnico del 4° Settore e Dirigente ad Interim del 5° Settore; dal 29.12.2020 a tutt'oggi ha svolto funzioni di funzionario direttivo tecnico area lavori pubblici, patrimonio e attività produttive;
- g) Responsabile del servizio progettazione e manutenzioni;
- h) Responsabile dell'elaborazione, formazione e gestione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- i) Responsabile unico del Procedimento (RUP) di numerosi interventi fra cui a titolo esemplificativo : *Impianto sportivo "Bastioni", "Consolidamento Costone Roccioso - 2° Stralcio", "Consolidamento parete rocciosa del Castello-2° Stralcio", Consolidamento parete rocciosa sovrastante la N'gonia" "Rifunzionalizzazione Fascia Costiera", "Sistema di convogliamento acque meteoriche per la messa in sicurezza del territorio comunale", "Interventi di rigenerazione Urbana" etc;*

PRESO ATTO che tra il sottoscritto Dirigente e il Funzionario direttivo anzidetto è stata convenuta l'assegnazione anche dei procedimenti afferenti il servizio "Autoparco, manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi" nonché il coordinamento dei procedimenti afferenti l'area tecnica del Settore che il Dirigente dovesse assegnare al fine di razionalizzare ed ottimizzare le procedure stesse, senza alcun riflesso, positivo o negativo, sulla retribuzione di posizione e di risultato spettante allo stesso.

DATO ATTO che sulla individuazione del Funzionario direttivo tecnico è stato sentito il Segretario Generale;

VISTA la deliberazione n. 47 del 05 marzo 2021 la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta

di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale - ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e l'inserimento nelle stesse delle prime Posizioni Organizzative istituite;

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

Verificati e valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, l'esperienza e capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento, del personale di categoria D presente all'interno della U.O. di che trattasi e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dell'incarico dalla data di conferimento e sino al 31.12.2021;

Visto l'art 13 del regolamento di cui sopra;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO,

D E T E R M I N A

1. Il Funzionario direttivo tecnico (Categ. D6) **Ing. Tommaso La Malfa** è nominato responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 2° Servizio *"Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture"* del 5° Settore e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio, nonché responsabile dei procedimenti afferenti il servizio *"Autoparco, manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi"*;
1. l'incarico di cui al precedente punto 1 è conferito fino al 31.12.2021. E' applicabile l'art. 4 del *Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;
2. l'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi consegnati al sottoscritto Dirigente dall'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG). A tal fine al Funzionario responsabile del Servizio viene con il presente atto delegata ogni e qualunque attività necessaria per la gestione del PEG nelle materie e nei servizi dallo stesso curati;
3. Il Funzionario direttivo tecnico (Categ. D6) **Ing. Tommaso La Malfa** svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dal Dirigente e dagli Organi politici di amministrazione. Il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai Regolamenti comunali in materia e dalla normativa nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 21 e dal primo comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione sono delegate al predetto Funzionario, quale *Responsabile del Servizio*, le seguenti funzioni:
 - ✓ organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti i Servizi in oggetto;

- ✓ verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- ✓ adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- ✓ fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- ✓ supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- ✓ emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- ✓ formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- ✓ elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.
- ✓ adozione atti di organizzazione e gestione delle risorse umane (con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part-time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al Dirigente);
- ✓ firma con rilevanza esterna delle determine qualora si configurino quali atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali in relazione agli specifici procedimenti assegnati (con/senza emissione di provvedimento finale);
- ✓ parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare, contenenti richieste di contributo, segnalazioni di interesse dell'Amministrazione, ed altri contenuti di carattere "discrezionale"
- ✓ Coordinamento dei procedimenti tecnici anche trasversali ai Servizi del Settore che il Dirigente dovesse assegnare;

4. **Da atto che** durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzativa;

5. Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a se, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti al Funzionario direttivo Ing. Tommaso La Malfa.

6. La retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del cd. "peso" assegnato al Servizio, corrispondente a 17/27, ammonta ad annui € 10.074,10 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre € al 25% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;

7. L'impegno di spesa sarà assunto con separato atto del Servizio Personale;

8. Si da atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

D I S P O N E

che il presente provvedimento venga:

➔ consegnato formalmente al Funzionario Direttivo Ing. Tommaso La Malfa;

➔ inoltrato:

- al Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento delle gestione e degli atti gestionali;
- al Settore Finanziario e al Dipartimento Affari Generali -Ufficio stipendi- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 184, comma 3°, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- alla Segreteria Generale, in quattro esemplari, per gli effetti dell' articolo 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio comunale;
- al Presidente del nucleo di valutazione del Comune;
- al Servizio di controllo interno di gestione.

dalla Residenza Municipale, li 24.05. 2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Laura D'Arrigo

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1234 del 24-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 24-05-2021.

N. Reg. Albo: 1981

Milazzo, li 24-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)