

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Pajno Brunella

 via Tre Monti, 86, 98057 Milazzo (Italia)

 3357592313  090 9287302

 legale@comune.milazzo.me.it

Sesso Femminile | Data di nascita 31/08/1952 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

16/12/1996–alla data attuale

Assunta al Comune di Milazzo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami inquadrata nel 7° livello retributivo con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo

Comune di Milazzo, Milazzo (Italia)

Assegnata dalla data di assunzione al settore Affari Generali Ufficio Contenzioso

01/01/2000–alla data attuale

Inquadrata nella categoria giuridica D3 (ex 8° livello) a seguito di selezione interna con il profilo professionale di Funzionario Direttivo Amministrativo

01/11/2012–30/06/2013

assegnato incarico di Posizione Organizzativa per Servizio Gestione risorse Umane e sviluppo organizzativo e Servizio Contenzioso

01/05/2007–31/03/2011

assegnato incarico di Posizione Organizzativa per Servizio Legale e Assicurazioni

06/03/2007–31/12/2011

assegnazione di funzioni vicarie e ausiliarie del Segretario Generale DGM 47 06/03/07 e DGM 160 06/07/07 DGM 169 14/07/10

04/09/2006–31/03/2007

assegnato incarico di Posizione Organizzativa per Servizio Legale e Assicurazioni

01/10/1982–15/12/1996

Esercizio della libera professione di Procuratore Legale e Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/09/1982

Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali e successiva iscrizione all'Albo Avvocati

28/02/1980

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina con votazione di 95/110

17/05/1982

Abilitata all'esercizio della professione di Procuratore Legale presso la Corte d'Appello di Messina

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone esperienze comunicative acquisite durante la libera professione di Avvocato

**Competenze organizzative e gestionali** Notevole competenza nei rapporti con gli Avvocati per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di Milazzo e con il personale dell'Ente.

**Competenze professionali** Buona conoscenza informatica e uso corrente del personal computer, dei sistemi operativi windows e conoscenza ed uso corrente di internet.