

Spett. **COMUNE di MILAZZO**
5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive
PEC: *protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it*

OGGETTO: Richiesta **rinnovo** concessione all'occupazione di suolo pubblico in relazione all'emergenza Covid19 in via straordinaria e temporanea.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il....., residente in
..... Via, N
Cod. Fiscale, nella qualità di titolare/legale
rappresentante della ditta
con sede in, via,
n., P. IVA, esercente della attività de-
nominata
nei locali siti in Milazzo, via, n.
.....tel.....mail.....pec.....
autorizzato all'occupazione di suolo pubblico a carattere permanente con provvedimento
n.....del.....
.....
per mq.....(ml.....x ml.....);

VISTA la Delibera di G.M. n.113 del 10/05/2021 con la quale è stato stabilito, tra l'altro, "di autorizzare il 5° Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" a concedere in via straordinaria ed eccezionale fino al 31 dicembre 2021:

a) ai titolari delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 5 della L. n. 287/1991 per i quali alla luce delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale relative al numero e al posizionamento delle attrezzature (tavoli e sedie), non sarebbe possibile proseguire l'attività utilizzando la sola superficie interna, un'occupazione di suolo pubblico in ragione della superficie ipoteticamente occupabile dalle stesse;

b) nel caso in cui gli esercizi pubblici di cui sopra siano in possesso di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico, l'ampliamento nella misura massima del 50%.

Fermo restando che, qualora le superiori richieste attengano l'occupazione della sede stradale, la loro fattibilità sarà connessa ad eventuali provvedimenti di chiusura al transito veicolare;"

CHIEDE

il **rinnovo** della concessione all'occupazione di mq.____ di suolo pubblico nella-
via_____ in corrispondenza del civico n.____
rilasciata a seguito all'emergenza Covid 19 nell'anno 2020 in via straordinaria e tempora-
nea _____ con _____ determinazione _____ dirigenziale
n.g._____ del_____ n.s._____ del_____ per il posiziona-
mento di (indicare tipologia di arredi: tavoli, sedie, ombrelloni
.....)_____ fino al_____.

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere di formazione o uso di atti falsi, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell' art. 76 del Dpr 28/12/2000, N. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previ-

ste dalle vigenti norme nazionali e regionali con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta.

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr 28/12/2000, n. 445:

- che permangono le condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste alla base del rilascio della autorizzazione-concessa a seguito dell'emergenza Covid 19 nell'anno 2020 in via straordinaria e temporanea con det. n.g. _____ del _____ n.s. _____ del _____
- di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà essere revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ALLEGA:

-fotocopia di un documento d'identità del richiedente

-Dichiarazione di disponibilità da parte dei terzi qualora la concessione temporanea dell'ampliamento del suolo pubblico ricada in corrispondenza di accessi o vetrine di altri esercizi commerciali

_____, li ____/____/____

.....

Firma per esteso del dichiarante

ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003-

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

I dati possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.