

Spazio per marca
da bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI MILAZZO
4° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Patrimonio

Oggetto: Richiesta di occupazione di suolo pubblico per Passo Carrabile in via _____, n. _____.

Ditta: _____
(Durata non inferiore ad una anno e non superiore a 10 anni)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il, residente in
..... Via,
N, Cod. Fiscale, nella qualità di
persona fisica ovvero legale rappresentante della ditta
..... con sede in
....., via, n., P. IVA
.....

CHIEDE

La concessione di un **passo carrabile** di ml. _____ di larghezza e ml. _____ di lunghezza, in corrispondenza del/i civico/i _____ della via _____, per accedere ad un locale adibito a _____, identificato nel catasto edilizio del Comune al foglio _____ particella _____ sub _____ Cat _____, per anni _____ (durata non inferiore ad un anno e non superiore a 10 anni).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre

alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

Dichiara

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr 28/12/2000, n. 445:

- di essere _____
(specificare se proprietario, usufruttuario, legale rappresentante del condominio etc.)
Della unità immobiliare al cui servizio è richiesto il passo carrabile.
- Che l'immobile è condotto in locazione, giusto contratto del _____;
- Che l'immobile _____ (specificare locale o area) a servizio del quale viene chiesta la concessione di passo carrabile è urbanisticamente destinato a _____ come può rilevarsi dalla conc./licenza/autor. edilizia n. _____ del _____; ciò ai fini dell'accertamento di cui all'art. 46,1° comma, del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada;
- Che l'immobile è dotato di autorizzazione di agibilità rilasciata dal Comune di Milazzo il _____ per la seguente destinazione _____;
- Di essere in regola, per l'immobile al cui servizio è richiesta la concessione, con il pagamento di tutti i tributi comunali e di aver correttamente provveduto alla denuncia TARI.

Il sottoscritto **si impegna** a sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo o regolamentare in materia, a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Allega (barrare la casella che fa al caso):

- planimetria in triplice esemplare ed in scala 1:200 del suolo stradale interessato: La planimetria deve riportare tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui l'occupazione viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonale e/o di chiusini per sottoservizi. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione.
- Planimetrie in tre copie in scala 1:50. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione.
- Relazione tecnica descrittiva, redatta e asseverata da tecnico abilitato alla professione, attestante in modo analitico l'effettivo stato dei luoghi, le misure relative all'apertura del passo carrabile, alla carreggiata, al marciapiede, la distanza dalla più vicina intersezione stradale, la eventuale necessità di manomettere il manufatto stradale specificando le modalità di allontanamento e smaltimento dei materiali di risulta provenienti dai lavori nonché l'eventuale installazione di

automatismo di apertura a distanza del portone o cancello o serranda con lampeggiante di preavviso.

- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x12) in triplice copia attestanti lo stato dei luoghi.
- Ricevuta del versamento di € 25,00 - effettuato sul c/c postale 14064984, intestato alla Tesoreria Comunale, per diritti di sopralluogo tecnico.
- Verbale di assemblea condominiale (in caso di condominio);
- Eventuali autorizzazioni o permessi già ottenuti (da specificare).
- Copia versamento deposito cauzionale da effettuare successivamente all'accoglimento della richiesta, nella misura del 50% della tassa dovuta, con un limite minimo di €103,29, da restituirsi fatto salvo il diritto del Comune a richiedere il maggior danno.

- _____

- _____

Milazzo, lì _____

Firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia documento riconoscimento
Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003-

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

I dati possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

