



AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MILAZZO
Via Francesco Crispi, 13 – 98057 Milazzo (ME)
Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo

(ai sensi della Legge 26 Gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: **Cognome:** _____ **Nome:** _____

Nato/a a: _____ (**Prov:** _____) **il:** _____

Codice Fiscale: _____ **Tel:** _____

e-mail / PEC: _____

Residente in: _____ (**Prov:** _____) – **CAP** _____

Via/Piazza: _____ **N.** _____

In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- ☐ Legale rappresentante della ditta: _____
- ☐ Titolo di possesso del veicolo: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: _____ **Targa:** _____

Colore: _____ **Telaio:** _____

Proprietario del veicolo: _____

Ubicazione attuale del veicolo: _____

Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo _____

A tal proposito dichiara:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso", per mancanza di componenti essenziali tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il relativo ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di **60 (sessanta) giorni** dalla ricezione della notifica della *Attestazione di inutilizzabilità* da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta per la radiazione dal P.R.A. del veicolo;

¹ NOTA: il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata e scansionata);

² la Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Milazzo.

- di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un **fermo amministrativo** iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati, qualora dalla richiesta o dalle dichiarazioni rese derivino lesioni di interessi giuridicamente tutelati di altri soggetti;
- di impegnarsi a corrispondere i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 100,00 (per ogni veicolo) prendendo atto che tale importo non è rimborsabile anche nell'ipotesi in cui gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo o la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere al Comando di Polizia Locale di Milazzo copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

CHIEDE

Il rilascio dell'**Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- ☐ Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ Ricevuta del versamento di **€ 100,00** effettuato tramite PagoPA;
- ☐ Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili);
- ☐ n. ____ fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, interno se possibile);
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ eventuale copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo (inviata dopo l'entrata in vigore della legge n. 14/2026);
- ☐ n. 1 marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sulla certificazione rilasciata. In caso istruttoria negativa la marca da bollo sarà restituita.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO
--

1. Accedere alla sezione PagoPa del Comune di Milazzo <https://pagopa.comune.milazzo.me.it/it/payments>;
2. Cliccare su "Effettua un pagamento spontaneo";
3. Leggere ed accettare l'informativa sulla privacy e proseguire;
4. Spuntare nella sezione "Polizia Locale" l'opzione "Servizi verso privati" e proseguire;
5. Compilare tutti i campi per persona fisica o giuridica prestando attenzione ai campi Nazione, Provincia e Comune per i quali è necessario attendere il suggerito dal menù a tendina e selezionare la scelta pertinente;
6. Compilare la sezione "Paga" indicando l'importo dovuto pari a € 100,00 ed indicare la causale "Certificazione di inutilizzabilità del veicolo ai fini della circolazione stradale" ed indicare la targa del veicolo; Si avverte che la causale del pagamento è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici Pubblici. I versamenti mancanti della causale sono privi di effetto.
7. Scegliere se pagare online o stampare il bollettino per il pagamento presso un punto convenzionato.