



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Affidamento del servizio in concessione per la gestione dell'impianto sportivo "Bastione", sito in località Bastione di Milazzo.

**CIG:** BA28C80A4D

### Sommario

1)	PREMESSE:.....	2
2)	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE:.....	2
3)	PROCEDURA DI GARA: .....	5
4)	TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:.....	5
5)	STAZIONE APPALTANTE: .....	5
6)	DOCUMENTAZIONE DI GARA:.....	5
7)	CHIARIMENTI: .....	5
8)	COMUNICAZIONI: .....	6
9)	OGGETTO DELL'APPALTO: .....	7
10)	DURATA DELL'APPALTO:.....	9
11)	OPZIONI E RINNOVI: .....	9
1)	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:.....	9
12)	RISCHIO OPERATIVO .....	10
13)	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: .....	10
14)	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE: .....	10
15)	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
16)	AVVALIMENTO:.....	12
17)	SUBAPPALTO: .....	13
18)	GARANZIA PROVVISORIA:.....	14
19)	GARANZIA DEFINITIVA:.....	16
20)	CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:.....	16
21)	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:.....	16
22)	DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:.....	16
23)	BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: .....	17
24)	BUSTA OFFERTA TECNICA:.....	18
25)	BUSTA OFFERTA ECONOMICA: .....	18
26)	COMMISSIONE GIUDICATRICE:.....	19
27)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:.....	19



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

28)	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:.....	21
29)	FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE):.....	26
30)	SOCCORSO ISTRUTTORIO: .....	26
31)	SOPRALLUOGO: .....	27
32)	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: .....	28
33)	CODICE DI COMPORTAMENTO:.....	29
34)	ALTRE INFORMAZIONI: .....	29
35)	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:.....	29
36)	RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI: .....	29
37)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: .....	30
38)	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP): .....	30
39)	RUP PER LA FASE DI AFFIDAMENTO: .....	30

### 1) PREMESSE:

Il presente documento costituisce, a tutti gli effetti di legge, documento di gara avente valore di **BANDO E DISCIPLINARE**, ai sensi del D.lgs. 36/2023, e disciplina integralmente la procedura di affidamento.

Con determina n. 193 del 23/01/2026, il Comune di Milazzo ha determinato di affidare il servizio in concessione per la gestione dell'impianto sportivo "Bastione", sito in località Bastione di Milazzo.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice – Dlgs. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

### 2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE:

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato REGOLAMENTO E-PROCUREMENT anch'esso disponibile all'indirizzo <https://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it>;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel suddetto REGOLAMENTO E-PROCUREMENT, che costituisce parte



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario per le operazioni di registrazione ed in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte per il caricamento della documentazione di gara.

### ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI:

- 1) I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli supportati (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer versione 9 o superiore).
- 2) È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul Sito.
- 3) Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo Operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.
- 4) Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel Sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

### IDENTIFICAZIONE:

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali. Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il servizio di assistenza tecnica utilizzando l'help desk disponibile sulla piattaforma.

### 3) PROCEDURA DI GARA:

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 ovvero procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.lgs. 36/2023;

### 4) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

TIPO DI AFFIDAMENTO: Affidamento di servizi in concessione

LUOGO DI ESECUZIONE: Milazzo (ME)

### 5) STAZIONE APPALTANTE:

#### Comune di Milazzo

Via Francesco Crispi, 1 - 98057 Milazzo (ME)

Telefono: 090/9231111

Profilo del Committente: [www.comune.milazzo.it](http://www.comune.milazzo.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

Codice NUTS: ITG13

### 6) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione inerente alla presente gara è disponibile sulla piattaforma telematica di questa Centrale di Committenza e comprende:

- 1) *Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- 2) *Bando e Disciplinare di gara;*
- 3) *Elaborati di progetto;*
- 4) *Capitolato d'oneri;*
- 5) *Schema di domanda di partecipazione;*
- 6) *Schema offerta economica;*
- 7) *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*

### 7) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

I chiarimenti della costituiscono interpretazione autentica della Lettera di invito/ Disciplinare di gara, e sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 8) COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, questo Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Attraverso la Piattaforma potranno essere inviate agli operatori economici una segnalazione di avviso ed in particolare le comunicazioni relative a:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 9) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'affidamento in concessione riguarda l'utilizzo e gestione dell'impianto sportivo denominato "Bastione" ubicato in località Bastione di Milazzo e delle relative pertinenze, comprese le attrezzature inventariate presenti all'interno dell'impianto, oggetto di finanziamento regionale, così come disciplinato nello schema di convenzione posto a base del presente procedimento di gara.

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato dal concessionario o da altri soggetti come disciplinato nello schema di convenzione sulla scorta del piano orari di cui al progetto-offerta, con la realizzazione delle attività sportive programmate e attività di carattere ricreativo e di intrattenimento, e altre attività di interesse socio-cultuale-sportivo e ricreativo che siano in linea con le finalità pubbliche espressamente richiamate nel Regolamento Comunale per utilizzo impianti sportivi.

*Sono oggetto della Concessione le seguenti prestazioni:*

- apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari previsti nel progetto offerta e concordati con l'Amministrazione comunale;
- custodia e vigilanza;
- gestione attività sportiva;
- gestione struttura e attività connesse come da progetto offerta;
- servizi di pulizia;
- servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle attrezzature presenti all'interno dell'impianto sportivo nonché il ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utilizzatori;
- eventuali opere di manutenzione straordinaria indicate in sede di gara come miglioria,
- preventivamente autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Milazzo;
- gestione degli impianti tecnologici;
- custodia e gestione di eventuali punti ristoro;
- gestione e pagamento consumi, previa separazione e voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare. Le utenze relative alle forniture di gas, acqua e luce elettrica andranno intestate all'affidatario che si farà carico degli oneri derivanti da eventuali volture.

*Il soggetto gestore si impegna a:*



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

- mettere l'impianto a disposizione del Comune, gratuitamente, per un massimo di gg. 10 annuali, per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni da questo direttamente promosse e organizzate con preavviso, da parte del comune, di almeno 15gg.
- garantire la finalizzazione della gestione anche ad un uso pubblico sociale, in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva promuovendo, attraverso iniziative che riguardino:
  - a) l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le Scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
  - b) le attività agonistiche riferite a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal C.O.N.I.;
- garantire l'utilizzazione dell'impianto a tutti i possibili utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza scolastica, i giovani e i soggetti che esprimono bisogni di socialità;
- mettere a disposizione delle associazioni e più in generale di soggetti terzi che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione, previa riscossione delle tariffe stabilite per l'utilizzazione dell'impianto;

Le tariffe orarie per l'uso degli impianti sportivi praticate dal Gestore e da questi direttamente riscosse e introitate potranno subire variazioni annuali nei limiti dell'indice ISTAT di rivalutazione del costo della vita o a seguito provvedimenti degli organi comunali;

Sono riscossi dal gestore i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alle sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;

Sono riscossi altresì dal gestore i proventi derivanti dall'installazione di strutture permanenti di pubblicità commerciale. Gli spazi a ciò riservati saranno concordati con l'Amministrazione comunale. È fatto salvo il canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria.

In ordine agli introiti e alle attività relative ai punti precedenti, rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore, il rispetto di tutta la normativa vigente in materia e il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali a essi connessi. Si significa che per l'elenco delle prestazioni oggetto della presente concessione si fa pieno ed espresso riferimento allo schema di Concessione allegato in uno alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

*Ulteriori informazioni possono essere desunte dagli elaborati di progetto allegati tra documentazione di gara.*

<b>CPV</b> (Common Procurement Vocabulary)	<b>92610000-0</b> - Servizi di gestione di impianti sportivi
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

### Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

### 10) DURATA DELL'APPALTO:

La concessione avrà una durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate nel Capitolato speciale di Concessione.

### 11) OPZIONI E RINNOVI:

Il contratto potrà essere rinnovato per una durata pari ad anni **dieci** (10).

### 1) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:

Ai sensi dell'art. 179 c. 1 del Codice il valore economico presunto della concessione da affidare, per tutta la durata del contratto pari ad anni 10 (*oltre altri 10 di eventuale rinnovo*), è stato stimato come appresso:

Il valore stimato della concessione, tenuto conto del potenziale rinnovo contrattuale, è di **€ 148.000,00** per la durata di anni venti. Detto importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare non si ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato esclusivamente con le tariffe della gestione dell'impianto e di tutti servizi annessi e connessi di cui al progetto offerta. Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha calcolato sia i presunti ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario.

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0	P	<b>148.000 *</b>

\* I.V.A. esclusa

*Il valore presunto dell'appalto è stato determinato sulla base dei presunti ricavi derivanti dalla gestione dell'impianto per i 10 anni della concessione e dell'eventuale rinnovo;*

### CANONE DI CONCESSIONE:

Il Concessionario dovrà corrispondere al comune di Milazzo, per la Concessione in uso degli impianti e locali funzionali all'espletamento del Servizio, **un corrispettivo minimo annuale pari a € 7.200,00**.

*L'importo determinatosi in sede di gara (Rialzo sul canone annuo), costituirà l'importo che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al comune di Milazzo.*



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

### 12) RISCHIO OPERATIVO

In conformità al disposto dell'art.177 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono, in via esclusiva, dalla gestione della struttura oggetto di concessione. È trasferito in capo al Concessionario, integralmente, il rischio operativo come definito all'articolo 177 comma 4 del Codice.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato con le tariffe pagate dagli utenti che utilizzano le strutture e dalla gestione della struttura stessa.

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha posto a base del calcolo del canone concessorio sia i presunti ricavi derivanti dalla gestione delle strutture (gestione tecnica dell'impianto, pagamento delle tariffe, attivazione progetti etc.) da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario;

### 13) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a presentare offerta le Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche che risultino affiliate a Federazioni Sportive del C.O.N.I. e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o soggetti di cui all'art. 65 del Codice;

### 14) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 15) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	Conformemente agli art. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023:  - Il partecipante dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023.
<b>Requisiti di idoneità professionale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>Iscrizione nel Registro delle Imprese</i> Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa.</li><li>2) Iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative.</li></ol>



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

	<p>3) Iscrizione a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I, se trattasi di società o associazioni sportive.</p> <p>4) Iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.</p>
<b>Requisiti di capacità tecnica e professionale:</b>	<p>1) essere in attività da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando o di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>2) aver gestito od operato in impianti sportivi per almeno tre anni;</p>

### 16) AVVALIMENTO:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei richiesti requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

*L'ausiliario deve:*

- a) possedere i requisiti previsti requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 17) SUBAPPALTO:

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023; vista la particolarità dell'affidamento il subappalto è soggetto alle seguenti condizioni:

- 1) Il concessionario può affidare in subappalto **esclusivamente attività accessorie e strumentali** alla gestione dell'impianto sportivo, purché non costituenti prestazioni principali della concessione e non incidenti sull'assetto organizzativo e gestionale complessivo del servizio.

In particolare, **sono subappaltabili**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) servizi di pulizia e sanificazione;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature;
- c) servizi di vigilanza e custodia;
- d) servizi accessori (es. bar/ristoro, merchandising), ove previsti.

È espressamente **vietato** il subappalto delle prestazioni principali della concessione, ivi comprese:

- a) la direzione e gestione complessiva dell'impianto;
- b) il coordinamento delle attività sportive;
- c) i rapporti con l'Amministrazione concedente;
- d) ogni funzione che abbia concorso alla qualificazione del concessionario in sede di gara.

- 2) Il subappalto è consentito **previa autorizzazione** scritta dell'Amministrazione concedente, da rilasciarsi a seguito di verifica dei requisiti generali e speciali del subappaltatore.

- 3) Il concessionario resta **unico responsabile**, nei confronti dell'Amministrazione,



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

dell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione, anche se affidate in subappalto.

- 4) È in ogni caso **vietata la sub-concessione** dell'impianto sportivo o della gestione dello stesso, sotto qualsiasi forma.

### 18) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad **€ 2.960,00**, avente come beneficiario la STAZIONE APPALTANTE.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE, in tale caso il partecipante dovrà depositare l'assegno presso la stazione appaltante e caricare sulla piattaforma di gara nell'apposita sezione l'attestazione di avvenuto deposito rilasciato rilasciata dall'Ente;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c.** Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI ISO 14001 – *sistemi di gestione ambientale*, UNI ISI 45001 – *Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 19) GARANZIA DEFINITIVA:

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n° 36/2023 per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

La garanzia copre, in particolare, l'adempimento degli obblighi gestionali, manutentivi e di riconsegna dell'impianto ed è esecutibile in caso di inadempimento contrattuale.

La garanzia resta valida per tutta la durata della concessione ed è svincolata a seguito della regolare riconsegna dell'impianto, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

### 20) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

Il contributo Anac non è dovuto.

### 21) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della Centrale Unica di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui questo comune aderisce, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.it> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it). L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta, ove richiesto dalla piattaforma, con firma digitale.

### 22) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data inizio partecipazione:	28 gennaio 2026 12:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	20 febbraio 2026 12:00:00
Data scadenza:	27 febbraio 2026 9:00:00
Data apertura buste:	27 febbraio 2026 9:05:00



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

### 23) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1) DGUE elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- 2) Domanda di partecipazione alla gara;
- 3) Documento di identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) Attestazione di pagamento bollo F24;
- 6) Dichiarazione requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale;
- 7) Eventuale attestazione di sopralluogo;
- 8) Eventuale contratto di avvalimento;
- 9) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo;
- 10) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questo Ente potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questo Ente si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

#### **E-DGUE (DGUE formato elettronico) - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

#### **Istruzioni per la compilazione:**

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE response presente all'interno del box Gare e negoziazioni. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine, l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale Guida all'eDGUE Response.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF. Quest'ultimo documento dovrà essere caricato dal partecipante nella documentazione di gara.

### 24) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo il partecipante dovrà presentare una relazione descrittiva della proposta tecnica migliorativa, nella quale siano illustrati e motivati i miglioramenti proposti in relazione ai singoli criteri e sub-criteri premianti.

*La relazione dovrà essere costituita da max n. 20 facciate formato A4 (la testata, l'indice e il sommario della suddetta relazione non saranno ricompresi nel conteggio delle facciate), indicando eventualmente quali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 35 del D.lgs. n. 36/2023).*

### 25) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- **Offerta economica** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del **Rialzo percentuale sul canone annuo** posto a base d'asta pari ad **€ 7.200,00** oltre iva se dovuta. L'offerta dovrà essere espressa in numero e lettere sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per le offerte che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

*L'offerta economica deve essere firmata:*

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombenti relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'imprese: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**N.B.:** Saranno escluse le offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

### **26) COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

La commissione giudicatrice sarà nominata da questo ufficio, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della selezione della migliore offerta tecnica e su richiesta del RUP può svolgere anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione si procederà secondo le previsioni dell'art. 93 comma 3.

### **27) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	<b>100</b>



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

### OFFERTA TECNICA

N°		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	<b>Qualità e completezza del PEF, della proposta progettuale e relativo piano di gestione dell'impianto</b>	L'operatore economico dovrà presentare un dettagliato Piano Economico Finanziario dal quale emergano: la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la più ampia partecipazione e fruizione da parte dell'utenza, offrendo un ventaglio di proposte quanto più possibile ampio in grado di coinvolgere un'utenza il più eterogenea possibile per età ed interessi. Il PEF dovrà dettagliare le ipotesi di sfruttamento ai fini commerciali, turistici, educativi e ricreativi, comprese tutte le aree di pertinenza dell'impianto, fermo restando che il bene pubblico non potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della procedura d'affidamento; le tipologie di utenza, la destinazione di utilizzo, gli orari d'uso, la tipologia delle discipline sportive praticate in linea con la potenzialità dell'impianto e la frequenza stimata di squadre e di singoli. Dovranno essere dettagliatamente descritti gli anni di esperienza maturati nel settore oggetto della concessione, la tipologia di attività realizzate, i risultati sportivi conseguiti. Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà maggiormente apprezzato e valutato il Piano Economico Finanziario, il programma delle attività proposte, la qualità dell'offerta progettuale, il modello gestionale, il piano manutentivo, il coinvolgimento delle realtà territoriali, il piano di aperture dell'impianto su base giornaliera, settimanale, mensile e annuale nell'ottica della continuità e fruibilità del servizio; l'attenzione rivolta agli aspetti educativi (realizzazione di progetti specifici, individuazione di figure professionali con esperienza nel campo didattico-educativo e psicologico, ecc.) e qualsiasi altro elemento utile a definire la qualità del servizio svolto nel campo dello sport giovanile e non.	30
2	<b>Proposte Migliorative</b>	La gestione potrà eseguire a sua cura e spese ogni intervento ulteriore di potenziamento dell'impianto, miglioria o adattamento che riterrà utile al proprio P.E.F., previo consenso degli Uffici tecnici del Comune e in linea con le finalità di utilizzo dell'impianto, escludendo qualsiasi compenso per miglioramenti e addizioni apportate che rimarranno di proprietà del Comune. Allo stesso modo potrà, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive utili alla migliore funzionalità dell'impianto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso. Verranno valutati gli interventi proposti per migliorare e potenziare la struttura anche sotto i profili dell'efficientamento energetico e dell'accessibilità. Gli interventi migliorativi dovranno essere dettagliatamente descritti e quantificati.	20
3	<b>Gestione impianti sportivi</b>	Sarà valutata l'esperienza nel campo della gestione sportiva di impianti con peculiarità similari a quello oggetto di concessione o la documentata esperienza in attività sportive oggetto del presente bando. Dovranno essere specificati gli impianti gestiti, il soggetto pubblico o privato, per cui si è svolta la gestione o per cui si è svolta l'attività sportiva. La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri: Esperienza > di 2 anni e ≤ 5 anni: punti 5; Esperienza > di 5 anni: punti 10;	10
4	<b>Promozione, marketing e gestione dell'utenza</b>	Verrà maggiormente apprezzata la proposta di gestione che promuove l'utilizzo dell'impianto e incentiva la pratica sportiva sul territorio attraverso apposite strategie pubblicitarie veicolate tramite i canali più comuni di comunicazione, ivi compresi mass media, internet e social network, al fine di raggiungere il più ampio numero di utenti possibile. Dovrà inoltre garantire la disponibilità di un ufficio di segreteria che osservi almeno gli orari minimi di apertura della struttura, che sia dotato di recapiti telefonici e-mail, sito internet cui l'utenza potrà rivolgersi per informazioni, prenotazioni e iscrizioni.	10
5	<b>Radicamento sul territorio</b>	Sarà valutato il numero di tesserati alla data di pubblicazione del bando: Da 1 a 9 tesserati: punti 1 Da 10 a 20 tesserati: punti 2 da 21 a 30 tesserati: punti 3 oltre 30 tesserati: punti 5	5



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

6	Qualifica istruttori	Sara valutata la qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al numero di istruttori federali (per le discipline sportive proposte nel progetto offerta) che si intende coinvolgere nel progetto. In caso di raggruppamento di associazione dev'essere dichiarato il numero complessivo degli Istruttori proposti da ciascuna Associazione, purchè non coincidenti tra loro. La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:  presenza di n. 1 istruttore federale: punti 1; presenza di n. 2 istruttori federali: punti 2; presenza di n. 3 istruttori federali: punti 3; presenza di n. 4 istruttori federali: punti 4; presenza di n. 5 o più istruttori federali: punti 5;	5
		Totalle 80	

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
Rialzo percentuale da applicare al canone di concessione annuo. Nello specifico, a base di gara sarà posto un <b>valore minimo annuale pari a € 7.200</b> . Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sarà attribuito il punteggio massimo. Alle rimanenti offerte un punteggio in misura direttamente proporzionale all'aumento migliore, calcolato secondo la seguente formula: <i>La formula assegna il punteggio più alto all'importo offerto più alto. La formula applicata è la seguente:</i> $Pi = Pmax * (Oi / Omax)$ Dove: <b>Pi</b> = punteggio offerta economica concorrente i-esimo <b>Pmax</b> = punteggio offerta economica massimo <b>Omax</b> = miglior importo offerto in gara <b>Oi</b> = importo offerto dal concorrente i-esimo	

Risulterà aggiudicatario, l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione.

*In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.*

*Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.*

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

### 28) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara verrà esperita con l'utilizzo della piattaforma telematica in uso a questo Ente.

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

sede del Comune di Milazzo, in Via Francesco Crispi, n. 1, - Municipio - 98057 Milazzo (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura. È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

### Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà:
  - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - o **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - o **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - o **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 47 del D.lgs. 36/2023, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, potrà procedere, altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici.

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

### Fase 2 – Validazione offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, nominata con la modalità precedentemente descritta, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: *"l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."*

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password *"personalì"*, assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o sub criterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Punteggio offerta tecnica	Punteggi assegnati alla ditta Alfa Beni&Servizi	
	Criteri punteggio documentazione tecnica	
	Criterio	Punteggio Massimo
<b>Q 20</b>	Qualità	10.00
<b>Q 18</b>	Tempistiche	10.00
<b>Q 16</b>		10.00

Essendo i punteggi relativi a un determinato criterio attribuiti sulla base di sub criteri e sub pesi può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo per quel criterio; ciò rischia di alterare la proporzione prevista dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

A tale scopo si prevede la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai pesi previsti per l'elemento di partenza, tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

La piattaforma effettuerà in automatico la parametrazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

### Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

Importo offerta economica (Base d'asta: € 1.000.000,00)

850000

15

%

### Fase 4 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questo Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine di pervenire all'aggiudicazione efficace della proposta di aggiudicazione della commissione di gara, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Questo Ente si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente quest'ufficio procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui ope-legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.lgs. 159/2011.

### **Verifica offerte anormalmente basse**

Trattandosi di offerte al rialzo non si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Resta la possibilità del RUP di valutare l'offerta nel suo complesso e decidere in merito alla sua fattibilità.

L'Amministrazione resta libera di non riconoscere la fattibilità delle proposte pervenute o di non dar corso alla successiva aggiudicazione, e ciò senza che i privati operatori possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo o ragione nei confronti di questo Comune.

### **29) FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE):**

A partire dal 9 novembre 2022 è obbligatorio l'uso, presso la Banca Dati Anac, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che sostituisce totalmente il sistema AVCPASS, così come sancito dalla Delibera n. 464/2022 (pubblicata in GURI il 24/10/2022).

Questo Ente acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

### **30) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 31) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo **non è obbligatorio** ma è fortemente raccomandato ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.

Per i concorrenti che intendano effettuare il sopralluogo, lo stesso può essere effettuato previa prenotazione concordata con il Responsabile del Progetto, Istruttore Amm.vo **Letterio Marra**, inviando apposita richiesta al seguente indirizzo mail: [l.marra@comune.milazzo.me.it](mailto:l.marra@comune.milazzo.me.it).

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre 6 giorni prima della gara.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**I partecipanti che non effettuano il sopralluogo, con la partecipazione alla gara dichiarano di aver preso visione dei luoghi, delle infrastrutture preesistenti e di conoscerne le condizioni al fine di:**

1. Dimostrare piena consapevolezza dell'oggetto dell'appalto;
2. Prevenire contestazioni future dovute a carenze di conoscenza;
3. Assumersi la responsabilità tecnica ed economica delle condizioni esistenti.

### **32) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **33) CODICE DI COMPORTAMENTO:**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione amministrazione trasparente.

### **34) ALTRE INFORMAZIONI:**

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

L'assunzione dell'appalto implica da parte dell'esecutore la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio. L'esecutore non potrà quindi eccepire, durante l'effettuazione della gestione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplati dal Codice Civile e non esclusi da altre norme.

### **35) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **36) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI:**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.



# COMUNE DI MILAZZO

## UFFICIO GARE

### 37) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy), esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I titolari del trattamento sono questa Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/2003.

### 38) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP):

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del codice appalti, è:  
Istruttore Amm.vo **Letterio Marra**

### 39) RUP PER LA FASE DI AFFIDAMENTO:

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del codice appalti è:

**Arch. Giuseppe Cotruzzolà.**



Il RUP per la fase di affidamento  
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)