



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1595 DEL 04/06/2025

Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE DEL SOFTWARE PER L'ADEMPIMENTO DELLA LEGGE 190 ANNO 2012 ART. 1 COMMA 32 DEL COMUNE DI MILAZZO E ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE: HTTPS://COMUNEMILAZZO.AMMINISTRAZIONETRASPARENTE.IT – RINNOVO CONTRATTUALE DI ANNI 2 (2025-2026) ALLA DITTA KP TECHNOLOGIES SRL - COD.UNIVOCO: 3E60HN – CIG B70B6EF9D4 - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento D'Amico Andrea, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE DEL SOFTWARE PER L'ADEMPIMENTO DELLA LEGGE 190 ANNO 2012 ART. 1 COMMA 32 DEL COMUNE DI MILAZZO E ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE: HTTPS://COMUNEMILAZZO.AMMINISTRAZIONETRASPARENTE.IT – RINNOVO CONTRATTUALE DI ANNI 2 (2025-2026) ALLA DITTA KP TECHNOLOGIES SRL - COD.UNIVOCO: 3E60HN – CIG B70B6EF9D4 - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto D'Amico Andrea, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di Impegno Spesa:

VISTO l'art. 1 comma 2 lettera a del Decreto Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, che consente, come modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a €150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a €139.000;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale per garantire l'espletamento delle richieste dell'ANAC in materia di pubblicazione dei dati previsti dalla legge n. 190/2012 deve avvalersi un software gestionale;

CHE con provvedimento di autorizzazione a contrarre, determinazione dirigenziale n. 1073 del 10/05/2024, si è determinato di affidare, per l'anno 2024, alla ditta KP TECHNOLOGIES srl, con sede legale in via Damiani Almeyda n. 5, 90141 – Palermo – Partita Iva 05586750829 il servizio di gestione del software per l'adempimento della Legge 190 anno 2012 art. 1 comma 32 del Comune di Milazzo e all'implementazione del portale:
<https://comunemilazzo.amministrazionetrasparente.it>

CHE al 31/12/2024, di fatto, si è concluso il contratto che prevedeva i seguenti servizi:

- Aggiornamenti software
- Uso dell'applicativo e le funzionalità della piattaforma con i moduli attivi
- Backup del database settimanale
- Backup settimanale dei file e documenti inviati tramite la piattaforma
- Mantenimento dominio dedicato al vostro ente.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- Aggiornamenti software del server.
- Assistenza telefonica
- Assistenza ticket/mail aperti tramite la piattaforma
- Mantenimento dati anni precedenti

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo, il codice CIG attribuito per la presente fornitura/prestazione risulta essere B70B6EF9D4, il Codice Univoco è 3E60HN;

ACQUISITA la regolarità contributiva dell'impresa mediante il DURC;

RITENUTO che, al fine di adempiere agli obblighi di legge, per l'anno 2025 relativamente alle dichiarazioni CU dipendenti, 770/2024, dichiarazione INAIL, conto annuale 2025 di assicurare la continuità delle procedure personale, presenze, per la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 6 del capitolato speciale d'appalto allegato alla determina n. 309 del 13.12.2022 di aggiudicazione del servizio, si è chiesto di formulare adeguato preventivo;

ACQUISITO il preventivo per la proroga per il servizio di gestione del software per l'adempimento della Legge 190 anno 2012 art. 1 comma 32 del Comune di Milazzo e all'implementazione dello stesso per l'anno 2025, dall'azienda KP TECHNOLOGIES srl, con sede legale e operativa in via G. Cusumano n. 28, 90141 – Palermo – Partita Iva 05586750829, per la somma di €580,00 (Iva €127,60) ed un impegno pari alla somma di €707,60 per ogni anno, ovvero €1.160,00 (IVA 255,20) ed un impegno totale per anni 2 pari alla somma €1415,20;

CONSIDERATO che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, tenuto conto che devono essere garantiti tutti i servizi comunali poiché l'interruzione del servizio comporterebbe il blocco degli aggiornamenti di tutte le procedure applicative in atto operanti all'interno dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- il D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23/12/2024 recante Documento unico di programmazione (DUP). periodo 2025/2027 (art.170, comma 1, d.lgs. 267/2000)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30/12/24 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 d.lgs. n.267/2000 e art. 10 d.lgs. n.118/2011)"
- La Deliberazione della Giunta n. 17 del 05/02/2025 recante "il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate di:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, la somma di **€1.415,20** nel Capitolo **01021.03.00004900** "Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari" (Impegno **641** Anno **2025** gestione competenza, impegno **642** Anno **2026**), Codice Univoco: **3E60HN**;
- AFFIDARE per la durata di 24 mesi (dal 01/01/2025 al 31/12/2026), il servizio di gestione del software per l'adempimento della Legge 190 anno 2012 art. 1 comma 32 del Comune di Milazzo e all'implementazione dello stesso e la creazione del portale: <https://comunemilazzo.amministrazionetrasparente.it> alla ditta KP TECHNOLOGIES srl, con sede legale e operativa in via G. Cusumano n. 28, 90141 – Palermo – P.Iva 05586750829;
- DARE ATTO che si è proceduto ad accertare:
 - o la corretta produzione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio circa i requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 100 del Codice dei Contratti, ritenute sufficienti stante l'entità dell'appalto;
 - o il Codice Univoco per la fatturazione è 3E60HN;
 - o la regolarità del DURC in corso di validità;
 - o l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC come da ricerca eseguita;
- DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- DARE ATTO che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG B70B6EF9D4
- il Codice Univoco per la fatturazione è **3E60HN**;
- DI DARE ATTO della dichiarazione agli atti d'ufficio di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la ditta affidataria, da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente;
- DI PUBBLICARE la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente e nel Profilo del Committente del sito web Comune di Milazzo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TARS di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TARS di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Responsabile del Procedimento
D'Amico Andrea
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1595 DEL 04/06/2025

Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE DEL SOFTWARE PER L'ADEMPIMENTO DELLA LEGGE 190 ANNO 2012 ART. 1 COMMA 32 DEL COMUNE DI MILAZZO E ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE: HTTPS://COMUNEMILAZZO.AMMINISTRAZIONETRASPARENTE.IT – RINNOVO CONTRATTUALE DI ANNI 2 (2025-2026) ALLA DITTA KP TECHNOLOGIES SRL - COD.UNIVOCO: 3E60HN – CIG B70B6EF9D4 - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO
---------	--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio

N.Impegno	Anno	Capitolo	CIG	Importo
641	2025	01021.03.00004900	B70B6EF9D4	707,60
642	2025	01021.03.00004900	B70B6EF9D4	707,60

05/06/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ANTONIA LUCIA LOCANTRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.