

Spazio per marca da
bollo

€ 16,00

*Solo per apertura,
voltura
e variazione*

AL COMUNE DI MILAZZO

3° Settore - Polizia Locale

5° Servizio “PUMS – PGV Programmazione Strategica
- *Mobilità Urbana*”

Oggetto: Richiesta di occupazione di suolo pubblico permanente per Passo Carrabile (*Durata non inferiore ad un anno e non superiore a 10 anni*)

RICHIEDENTE:

Nome _____ Cognome _____

Nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ civico _____ città _____ cap _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____

In qualità di: ☐ proprietario ☐ comproprietario ☐ locatario ☐ altro _____

oppure

☐ amministratore ☐ legale rappresentante ☐ altro _____ del

☐ CONDOMINIO ☐ SOCIETA' ☐ ENTE PUBBLICO ☐ altro _____

denominazione _____

con sede in via _____ civico _____ città _____ cap _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____ C.F./ part. IVA _____

CHIEDE

(scegliere la voce che interessa)

☐ **APERTURA**

☐ **VOLTURA** (consentita soltanto se in regola con i pagamenti TOSAP) della titolarità di passo carrabile già autorizzato con provvedimento n. _____ del _____ intestato a _____

☐ **CHIUSURA** (indicare n° autorizzazione in essere)

☐ **VARIAZIONE** della concessione di passo carrabile

n. _____ del _____ Da ml _____ a ml _____

☐ **RINNOVO** del provvedimento di passo carrabile già autorizzato con n. _____ del _____

(consentito soltanto se in regola con i pagamenti TOSAP e se si rispettano i requisiti viabili ed edilizi previsti dalla normativa vigente)

il cartello di passo carrabile possiede le seguenti caratteristiche:

dimensione cartelli ☐ 45 cm x 25 cm

☐ 60 cm x 40 cm

DI UN PASSO CARRABILE IN VIA _____

DATI CATASTALI UNITA' IMMOBILIARE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE:

Foglio _____ Particella/mappale _____ Subalterno _____ Cat. _____

di ml. _____ di lunghezza lungo la via _____ n. _____

per anni _____ (durata non inferiore ad un anno e non superiore a 10 anni).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

Per APERTURA – VOLTURA O VARIAZIONE:

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr 28/12/2000, n. 445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000):

- di eleggere il proprio domicilio elettronico per ogni comunicazione relativa alla presente istanza presso

il seguente indirizzo pec _____

- indicare estremi del titolo di disponibilità dell'unità immobiliare:

☐ Atto di proprietà/usufrutto rep. N. _____ registrato a _____
il _____

☐ Contratto di locazione/comodato d'uso del _____ registrato a _____
il _____

- che l'immobile per il quale viene chiesta la concessione di passo carrabile è urbanisticamente destinato ad uso _____ - ed è dotato di autorizzazione di agibilità rilasciata dal Comune di Milazzo il _____ n. _____ o SCA prot. n. _____ del _____ oppure in assenza, PERIZIA GIURATA redatta da un professionista abilitato attestante la conformità dello stesso; ciò ai fini dell'accertamento di cui all'art. 46, 1° comma, del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada;
- di essere in regola, per l'immobile di cui si richiede la concessione, con il pagamento di tutti i tributi comunali e di aver correttamente provveduto alla denuncia TARI;
- (*in caso di voltura e/o rinnovo*) che non sono mutate le condizioni e la consistenza dell'area precedentemente occupata riportata nell'atto di concessione originario;
- (*solo se trattasi di attività commerciale*) la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ con i seguenti estremi risultanti dal relativo certificato numero REA _____; data iscrizione _____; data inizio attività: _____; categorie di iscrizione _____;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- ✓ condizione per ottenere il rilascio del passo carrabile oggetto della presente istanza è il pagamento della TOSAP dovuta per l'occupazione, e di sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo o regolamentare in materia, a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- ✓ se la costruzione fronteggia più spazi pubblici, l'accesso è generalmente consentito da quello di minor traffico. L'accesso ad uno spazio privato tramite più passi carrabili è consentito quando giustificato da esigenze di viabilità, sia interna sia esterna. L'accesso veicolare alle singole unità immobiliari deve essere garantito dagli spazi interni comuni,

salva comprovata impossibilità strutturale per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (art. 53, commi 2 e 3, del Reg. unico edilizio);

- ✓ per la realizzazione dei passi carrai non è possibile modificare il marciapiede se non per la parte relativa alla cordonatura. Eventuali richieste di passo carraio da parte di attività situate direttamente sul fronte strada, qualora necessario, dovranno comportare l'adeguamento delle quote interne dei propri locali senza interferire con lo spazio del marciapiede neanche con pedane mobili. In caso ciò non risulti tecnicamente possibile, non potrà essere concesso il passo carraio (art. 53, comma 5, del Reg. unico edilizio).

_____, lì

Firma per esteso del dichiarante

Allega (barrare la casella che fa al caso):

☐ planimetria in formato A4 ed in scala 1:200, del suolo stradale interessato. La planimetria deve riportare tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui l'occupazione viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonale e/o di chiusini per sotto servizi. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione.

☐ Relazione tecnica descrittiva, redatta e asseverata da tecnico abilitato alla professione, attestante in modo analitico l'effettivo stato dei luoghi, le misure relative all'apertura del passo carrabile, alla carreggiata, al marciapiede, la distanza dalla più vicina intersezione stradale, la eventuale necessità di manomettere il manufatto stradale specificando le modalità di allontanamento e smaltimento dei materiali di risulta provenienti dai lavori nonché l'eventuale installazione di automatismo di apertura a distanza del portone o cancello o serranda con lampeggiante di preavviso.

☐ Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x12) attestanti lo stato dei luoghi.

☐ Verbale di assemblea condominiale (in caso di condominio);

☐ Ricevuta del versamento di € 25,00 –, per diritti di sopralluogo tecnico.

☐ Eventuali autorizzazioni o permessi già ottenuti (da specificare).

☐ Atto di consenso di ogni comproprietario corredato da copia del documento di riconoscimento.

☐ Copia documento di identità del richiedente;

☐ Dichiarazione di delega in carta libera corredata da copia di documento di identità sia del delegante che del delegato (in caso di delega)

Avvertenze:

- Costituisce pregiudiziale o causa ostativa al rilascio/rinnovo della concessione il mancato pagamento di tributi comunali da parte del soggetto richiedente o l'assenza dei requisiti viabili ed edilizi previsti dalla normativa vigente;
- All'accoglimento della richiesta dovranno essere effettuati i seguenti pagamenti:
 1. deposito cauzionale da effettuare, nella misura del 50% della tassa dovuta, con un limite minimo di €103,29;
 2. tassa occupazione suolo pubblico –TOSAP (nella misura che sarà calcolata dal 2° Settore "Finanze e Tributi");
 3. € 41,04 per n. 1 cartello segnaletico di passo carrabile (salvo conguaglio);
 4. Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione.
- Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1° marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA. In ossequio a queste direttive nazionali, i pagamenti di tributi e canoni comunali si possono anche effettuare accedendo nella sezione del Comune di Milazzo denominata "PagoPA" servizi di pagamento online per il cittadino:
- Le modalità previste sono due:
 - a) pagamento online
 - b) avviso di pagamento che potrà essere stampato o mostrato in versione digitale all'atto del pagamento, recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o dal proprio conto online al link: <https://pagopa.comune.milazzo.me.it/it/payments>

Per la CHIUSURA:

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- Che nell'immobile o area, servito/a dal passo carrabile n. _____ del _____, sono state ripristinate le modifiche apportate a seguito del rilascio del suddetto passo carrabile, come previsto dall'art. 12, comma 5 del regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e/o di aver provveduto al ripristino di eventuali danni alla pavimentazione esistente (art. 12, comma 4);
- di eleggere il proprio domicilio elettronico per ogni comunicazione relativa alla presente istanza presso il seguente _____ indirizzo pec _____
- di essere in regola con il pagamento della TOSAP dovuta per l'occupazione di cui sopra.

Allega:

☐ Fotografie a colori dello stato di fatto ripristinato alla data della presente richiesta

☐ Copia documento di identità del richiedente

_____, lì _____

Firma per esteso del dichiarante

Informativa sulla privacy:

I dati personali forniti o comunque acquisiti dal Comune di Milazzo, nonché la documentazione presentata in relazione agli Allegati di cui alla presente procedura, saranno trattati con modalità cartacea o informatica esclusivamente per la gestione del medesimo procedimento e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dagli organi e dagli uffici dell'Ente, oltre che da eventuali soggetti terzi fornitori in qualità di Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, comunicati ad altri Enti e/o PA ovvero oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milazzo con sede in Via Francesco CRISPI, n. 1 – 98057 Milazzo (ME), C.F. 00226540839 - PEC: protocollo@pec.comune.milazzo.me.it - Telefono: 090.9231111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. "GDPR") è l'Avv. Pasquale MORABITO contattabile ai seguenti recapiti: avvomorabito@hotmail.com - pasqualemorabito@pec.giuffre.it.

Con la sottoscrizione del presente modulo, acconsento, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopradescritta.

Milazzo_____

Firma per esteso del dichiarante