

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per curricula e successivo colloquio per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di N. 2 Psicologi. Ammissione con riserva dei candidati.

Proposta di Determina

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 532 20/02/2026 è stata approvato l'avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per curricula e successivo colloquio per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di: n. 2 funzionari esperti per il coordinamento del servizio di supporto amministrativo, alla governance degli interventi di sostegno al piano di attuazione locale P.a.l. Qsf 2020, alla progettazione e attuazione degli interventi; n. 2 psicologi; n. 6 educatori; n. 1 mediatore culturale. Cup h51j2000019000.

Atteso che, in data 26 febbraio 2026 lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it/>

Considerato che alla data del 18/03/2026 ore 23:59 termine ultimo per l'inoltro della candidatura, sono pervenute n. 115 domande.

Atteso che il 17 agosto 2026 con determina 2674 la Commissione è stata nominata e che con verbale n.1 in data 18 agosto 2026 si è insediata giusta verbale che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale Vista la Legge 08/06/1990 n.142, recepita dalla L.R.11/12/199 n. 48;

Visti:

- il D. Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa che si intendono qui integralmente riportati

PROPONE

1. di approvare il verbale di insediamento della Commissione;
2. di ammettere con riserva al colloquio tutti i candidati che hanno presentato, entro i termini stabiliti, istanza di partecipazione, così come previsto dal bando e le cui domande risultano ammesse come da elenco che allegato ne costituisce parte integrante;
3. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
4. di dare atto altresì che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della L.n. 241/1990 e della normativa vigente con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
5. di prendere atto che per questioni di incompatibilità il Dott. Filippo Santoro non assolverà al ruolo di responsabile di procedimento;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento in sostituzione è il membro di commissione Sabino Valentina;
7. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della legge L.190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
8. di rendere noto il contenuto del presente atto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line;
9. avverso al presente provvedimento si potrà procedere nei modi e nei termini fissati dalla Legge.