



**DISTRETTO
SOCIO
SANITARIO N.27**

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

Capofila del Distretto Socio Sanitario 27

*Milazzo (Comune capofila), Torregrotta, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina,
S. Lucia del Mela, S. Filippo del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Valdina, Venetico.*

-Ufficio Piano-

Avviso pubblico per l'Accreditamento all'Albo distrettuale dei soggetti del Terzo Settore da utilizzare per l'affidamento dei servizi socio – assistenziali per la possibile erogazione di servizi sociali, socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27.

Premesso che:

- i Comuni del Distretto Socio Sanitario D 27, nell'ambito delle proprie competenze, in attuazione dei principi generali sanciti dalla Legge 328/2000 e dalle Fonti normative regionali di settore, riconoscono e agevolano il ruolo degli Organismi non lucrativi di utilità sociale, della Cooperazione, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni ed Enti di promozione sociale, Fondazioni, Aziende speciali, Consorzi, Enti di Patronato e altri soggetti privati, nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali nelle forme e modalità previste dalla novellata Riforma degli Enti del Terzo Settore;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.11 recante "Autorizzazione ed Accreditamento", prevede l'autorizzazione e l'accreditamento quale strategia innovativa attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori di servizi;
- Il DPCM 30 marzo 2001 avente per oggetto "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone, previsti dall'art.5 L.328/2000, all'art.6 "Acquisto di servizi e prestazioni" prevede che i Comuni possano acquistare servizi e interventi organizzati dai soggetti del Terzo Settore;
- l'A.N.A.C. con delibera n.32 del 20.01.2016 ad oggetto: Determinazione Linee Guida per l'affidamento dei servizi a Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali ha tracciato il percorso da utilizzare in tema di affidamento dei servizi sociali;
- il **Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario di Milazzo**, in data 29 giugno 2021 con Deliberazione n. 9 ha approvato, nel quadro del Sistema di accreditamento dei servizi di cui alla L. 328/00 il Regolamento distrettuale per l'erogazione dei Servizi Sociali, Socio Sanitari e di inclusione sociale in favore di famiglie e individui residenti nei comuni appartenenti nel Distretto 27;
- con determinazione dirigenziale n. 3051 del 14/10/2025 al fine di provvedere all'aggiornamento dell'Albo DISTRETTUALE dei soggetti Terzi di cui in premessa si è provveduto all'approvazione degli schemi di Avviso pubblico e dell'istanza di ammissione;

atteso che in particolare

- la precedente esperienza di affidamento dei servizi sociali ha prodotto, negli anni di sperimentazione, esiti positivi riducendo i tempi per l'affidamento dei servizi, valorizzando i processi di partecipazione alla gestione della cosa pubblica con le famiglie;
- attraverso l'impianto del Sistema dell'accreditamento vengono individuati gli operatori economici appartenenti al Terzo Settore che possono erogare il servizio e gli stessi vengono successivamente individuati dagli utenti finali sulla base della qualità del servizio offerto e delle prestazioni erogate (concorrenza nei mercati);
- l'accreditamento prevede la regolazione dell'ingresso nel mercato di soggetti che intendono erogare servizi per conto dell'Ente Pubblico mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023 aggiornato giusta D. lgs 209/2024;
- il Sistema dell'Accreditamento può prevedere la definizione di voucher di spesa (buoni di servizio) da



corrispondere ai soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni e ciò consente l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati ed inoltre consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio e prevede sia valutazioni periodiche dei fabbisogni e della qualità dei servizi atte a verificare il mantenimento dei requisiti;

atteso che tale scelta si situa nel solco del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dal Titolo V della Carta Costituzionale e rispetta inoltre il principio di *"buon andamento"* di cui all'art. 97 della stessa Carta;

preso Atto che questo Distretto intende proseguire, il Sistema dell'accreditamento dei servizi a domanda individuale, come di seguito riportate:

Sezione A – Persone Anziane

- A1 – Servizio di assistenza domiciliare;
- A2 – Servizio di assistenza domiciliare integrata;
- A3 – Prestazioni domiciliari del buono socio sanitario;
- A4 – Telesoccorso\teleassistenza;
- A5 – Centro incontro;
- A6 - Comunità alloggio;
- A7 – Casa albergo;
- A8 – Centro diurno;
- A9 – Trasporto;

Sezione B - Persone con disabilità:

- B1 - Servizio di assistenza domiciliare;
- B2 - Assistenza domiciliare integrata;
- B3 - Prestazioni domiciliari del buono socio-sanitario;
- B4 - Centro incontro;
- B5 - Servizio Inserimento lavorativo inclusivo;
- B6 - Servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- B7 - Comunità alloggio;
- B8 - Trasporto;
- B9 - Tirocinio formativo/lavorativo;
- B10 - Gruppo appartamento;
- B11- Servizio di educativa domiciliare;
- B12 - Voucher formativi,
- B13 - progetto dopo di noi;
- B14 - Progetto di vita indipendente;
- B15 - Assistenza domiciliare Malati oncologici;
- B16 - Servizio di accoglienza temporanea ed urgente;

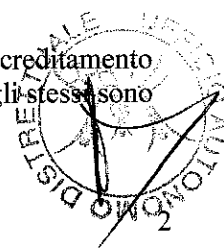
Sezione C – Minori e famiglie:

- C1 – Asilo Nido\micro – nido;
- C2 – Servizio di educativa domiciliare minori;
- C3 – Servizi integrativi per la prima infanzia Servizi di contesto domiciliare (Tagesmutter);
- C4 – Assistenza domiciliare;
- C5 – Comunità alloggio per minori;
- C6 – Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli;
- C7 – Centri di aggregazione giovanile;
- C8 - Trasporto;
- C9 – Centro antiviolenza;
- C10 – Case di accoglienza ad indirizzo segreto;

Sezione D – Dipendenze, emarginazione e Nuove Povertà:

- D1 – Assistenza domiciliare;
- D2 – Inserimento lavorativo inclusivo;
- D3 - Centro di pronta accoglienza;
- D4 – Strutture di ricoveri notturno;
- D5 – Assistenza domiciliare Malati oncologici;
- D6 – Servizio di accoglienza temporanea ed urgente;
- D7 – Voucher formativi;

preso atto che questo Distretto S.S. ha avviato negli scorsi anni, in via sperimentale, il Sistema dell'accreditamento del Servizio, a domanda individuale, per tutte le tipologie dei servizi richiamati in premessa e che gli stessi sono



stati avviati in funzione delle somme disponibili sui Fondi di cui ai PPDDZZ ed alle altre Fonti di finanziamento distrettuale mediante espletamento di successiva procedura di affidamento;

richiamato pertanto il succitato Regolamento distrettuale per l'erogazione dei servizi mediante sistema di accreditamento;

ritenuto pertanto di dover procedere all'aggiornamento dell'Albo Distrettuale degli Enti Accreditati ai fini dell'erogazione dei sopra citati servizi e pertanto consentire a tutti gli enti interessati di poter presentare la documentazione necessaria al fine dell'aggiornamento/ nuova iscrizione nello stesso ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6-7-11 e 12 del vigente Regolamento distrettuale;

atteso che gli Enti che presenteranno la propria candidatura saranno inseriti nell' apposito Albo degli Enti accreditati per tipologia di intervento e che gli stessi avranno validità biennale e che procederà agli aggiornamenti degli stessi secondo le modalità disposte dal richiamato Regolamento distrettuale;

vista la normativa sull'affidamento e la gestione dei servizi sociali e socio sanitari;

visto l'art. 11 della L. 328/00;

visto il D. Lgs n. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. di cui al D. lgs 31 dicembre 2024 n. 209;

visto il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali

visto il D. Lgs 117/2017 così come convertito in D.L. n. 41 del 22.03.2021;

Al fine di conseguire le finalità e gli obiettivi esposti in premessa per quanto sopra, il Distretto Socio Sanitario n.27 - Comune di Milazzo, capofila, intende procedere all'aggiornamento degli Enti Accreditati per l'affidamento dei servizi /progetti che vengano finanziate altre azioni di intervento a valere sui Fondi distrettuali (FNPS, PN INCLUSIONE, PAL, ecc.), di una pluralità di Enti Terzi, che implementino la filiera dei soggetti erogatori dei servizi di cui in premessa nell'ottica della leale concorrenza e della massima partecipazione tra i soggetti abilitati a concorrere.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Distrettuale: l'Azienda Speciale, Enti ed Organizzazioni No Profit, Cooperative Sociali e loro Consorzi, Onlus, Enti in possesso dei seguenti requisiti, ove previsti:

1. Iscrizione all'Albo Regionale, istituito ai sensi del D.A. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione di riferimento richiesta o ad altro Albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili OVE PREVISTO. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accredimento e possedere le relative autorizzazioni al funzionamento al pari di quelle previste dalla Regione Siciliana;
2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
3. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del Decreto legislativo n. 36/2023 e ss-mm.ii;
4. assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso, da parte dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27 o altre Amministrazioni pubbliche;
5. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
6. essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente Avviso;
7. applicazione nei confronti dei propri dipendenti dei CCNL di settore;
8. osservare il rispetto di tutti gli adempimenti di cui alla normativa vigente, tempo per tempo, in materia di affidamento dei servizi pubblici e di prevenzione e contenimento dei rischi pandemici;
9. essere in possesso o meno di certificazione di qualità in corso di validità per la tipologia del servizio/dei servizi sociali-, socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comune del Distretto n. 27 per quali si richiede l'iscrizione all'Albo Distrettuale.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

L'istanza di accreditamento, redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Milazzo e scaricabile dal sito www.comune.milazzo.me.it, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, mezzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 novembre 2025 pena l'esclusione.

L'istanza risulta reperibile anche dai siti dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27.

L'istanza, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: **"Istanza di iscrizione all'Albo distrettuale degli Enti accreditati per la gestione dei Servizi Sociali - socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comune del Distretto n. 27"**



L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento, la stessa dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

All'istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

Documentazione da allegare all'istanza

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello predisposto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Atto Costitutivo e Statuto** in Copia Conforme all'originale;
- **Carta Dei Servizi** prevista dall'art. 13 della L. 326/00 redatta ai Sensi Del D.P.C.M. 19.05.1995;
- **Dichiarazione Sostitutiva**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - **di non trovarsi** in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
 - **di avere preso visione** delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
 - **di possedere**, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
 - **l'impegno** a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
 - **l'impegno** a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro precisando, l'impegno ad osservare e rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 626/94 e ss.mm.ii nonché tutti gli adempimenti di cui alla normativa vigente, tempo per tempo, in tema di prevenzione e contenimento dei rischi pandemici;
 - **l'impegno** a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Distretto S.S. n.27 da ogni responsabilità;
 - **l'impegno** a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - **l'impegno** ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
 - di prendere atto che una volta accreditati nell'apposito Albo di riferimento, in funzione delle disponibilità finanziarie del Distretto, ai fini del perfezionamento dell'incarico si procederà ad espletamento di apposite procedure di negoziazione su Piattaforme di Approvvigionamento digitale (PAD) ad eccezione degli affidamenti inferiori a € 5.000,00 giusta D.LGS 36/2023 e ss.mm.ii. durante le quali le ditte accreditate dovranno dichiarare la propria migliore offerta sia in termini economici che progettuali nonché ad impegnarsi a sottoscrivere apposito "Patto di collaborazione" "Patto di accreditamento", il cui schema sarà allegato alla RDO con riferimento al servizio per il quale è stata ottenuta l'iscrizione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge 675/96 e ss.mm. come successivamente modificato ed integrato dalla D.lgs 196/2003 e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente **nell'ambito del** procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di essere iscritto alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
 - di essere in possesso di documentata solidità economica finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;



- di provvedere, ove richiesta dalla stazione appaltante, al pagamento di apposita cauzione definitiva, pari al 10%, del valore dell'importo del servizio affidato;
- di aver attuato corsi di formazione/aggiornamento del personale, distribuite nel corso dell'anno, tenuti da enti all'uopo abilitati;
- di non avere avuto cause di risoluzione di contratti con la Pubblica Amministrazione o non avere eluso verifiche da parte delle stazioni appaltanti;
- di essere in possesso di certificazione di qualità per il servizio per il quale si chiede l'accreditamento.

In particolare si precisa che la **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 e redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento richiesta con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica, le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del **voucher**, le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.
- **Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza**, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Milazzo e dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga inviata telematicamente unitamente alla prescritta documentazione cartacea.
- dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;

Si precisa inoltre che comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

È ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

Approvazione dell'Albo - validità – rinnovo

All'inserimento dell'Albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente all'istruttoria positiva degli atti, avverso la quale è **ammesso ricorso nel termine di giorni sette (7) dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line**. Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni sette (7), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela. Nei successivi anni si procederà al rinnovo dell'elenco. A tal fine permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti. Al rinnovo annuale dell'elenco dei soggetti già accreditati si provvederà mediante determinazione dirigenziale, previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'albo. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune di Milazzo e dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27.

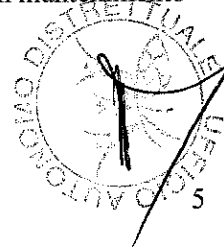
Ai fini del perfezionamento dell'incarico si procederà ad espletamento di apposite procedure di negoziazione su Piattaforme di Approvvigionamento digitale (PAD) ad eccezione degli affidamenti inferiori a € 5.000,00 giusta D.LGS 36/2023 e ss.mm.ii. durante le quali le ditte accreditate dovranno dichiarare la propria migliore offerta sia in termini economici che progettuali nonché ad impegnarsi a sottoscrivere apposito "Patto di collaborazione"

L'Ufficio Piano del Distretto n.27, previo Avviso, comunicherà agli enti già iscritti all'Elenco distrettuale per il predetto servizio, il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

Cancellazione dall'Albo

Gli Enti accreditati saranno oggetto di cancellazione dall'elenco distrettuale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;



- rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con i Comuni del Distretto, previste in convenzione;

Il Distretto contesterà l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec.

L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione

ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclerate.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda al Regolamento distrettuale approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 29/06/2021 ed alla normativa vigente in materia.

Personale

Ai fini dell'espletamento dei servizi assegnati l'Ente accreditato dovrà provvedere ad utilizzare personale qualificato e pertanto in possesso dei titoli di studio/ professionali previsti dai rispettivi bandi. In particolare, unitamente alla sottoscrizione del Patto di accreditamento gli Enti dovranno presentare copia del titolo di studio di ogni operatore avviato, degli UNILAV e della polizza per responsabilità civile contro terzi.

Affidamento del servizio

A. Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

I servizi così come elencati in premessa potranno essere espletati, di norma, solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo distrettuale.

Saranno gli utenti e/o le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, sulla base della carta dei servizi, dell'elenco del personale e delle proposte migliorative presentate.

L'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità previste, sarà formalmente presentata, redatta in ogni sua parte, all'Ente Comune.

La scelta effettuata non potrà essere modificata prima che trascorrano tre mesi dall'avvio del servizio, se non per gravi e comprovati motivi, restando salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il competente responsabile distrettuale ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio.

L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Milazzo.

A. Patto di accreditamento

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il competente funzionario dell'Ufficio di Piano del Distretto 27 ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato. Il corrispettivo del servizio sarà riferito al voucher di servizio orario, omnicomprendente di tutti gli oneri (iva, oneri di gestione...).

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta.

Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento dei servizi non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Revoca del servizio

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. È consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'ente locale. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso



dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D. Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Valore del voucher

Il voucher sociale, ove previsto, si concretizzerà nell'erogazione di un contributo progettuale personalizzato e finanziario a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali. Si configura come lo strumento attraverso il quale il Distretto S.S.27, tramite i Comuni, riconosce la necessità di un intervento assistenziale personalizzato e specialistico e si impegna con il cittadino-utente nella fruizione dell'intervento stesso.

In termini economici il voucher è valido per l'acquisizione di interventi socio-assistenziali e può essere utilizzato solo presso fornitori legittimati dal Distretto tramite l'Accreditamento. Il suo valore orario unitario è pari ad un'ora di servizio. Il numero dei voucher dipende, dal monte ore settimanale indicato nella scheda di attivazione dell'intervento.

Ogni voucher costituisce titolo necessario ed appropriato per l'acquisto e la fruizione dei servizi compresi in ogni Sezione dell'Albo distrettuale

Tutti i voucher sono acquistabili nella seguente modalità:

- in ossequio ad un progetto individualizzato definito dall'Assistente Sociale referente insieme all'utente beneficiario del servizio e/o suo familiare, saranno attribuiti i voucher il cui valore è corrispondente, nella durata, a n.1 ora di intervento prestato.

Il costo totale dell'intervento rispetterà comunque le ore di servizio previste nel progetto giornaliero/settimanali che saranno moltiplicate per il valore del voucher.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione sul servizio svolto al Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio Sanitario n.27, che effettuata l'istruttoria, provvederà a liquidare.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza domiciliare diversabili, educativa domiciliare minori e assistenza all'autonomia ed alla comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento dei soggetti.
- Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno all'Amministrazione Distrettuale implicato nel procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - d) tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

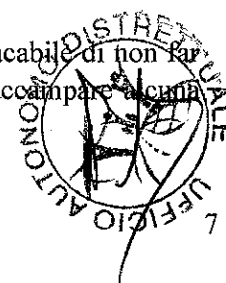
Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Milazzo – Distretto Socio Sanitario n.27.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

Responsabile di procedimento/redattore atti di gara Dott. Filippo Santoro - Tel. 090 9231224; E-mail: f.santoro@comune.milazzo.me.it. A supporto dello stesso o in caso di temporanea assenza si individua quale supporto la dott.ssa Luana Stagno.

Avvertenze

Il Comune di Milazzo in nome e per conto del Distretto S.S. n. 27 si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accompagnare alcuna



pretesa al riguardo.

L'inoltro delle pec rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora la stessa per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

È ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art.101 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'Amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it), all'Albo Pretorio di questo Ente, e sui siti internet e all'albo pretorio dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.27.

Il Responsabile dell'Ufficio Piano.
Dott. Filippo Santoro

Il Dirigente del 5° Settore
Dott. D. Lombardo

