



Europass Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GOMES CASSIA REGINA
Indirizzo Via Pietro Bonfiglio 100 – Pace del Mela (Me)
Telefono 340-2778486
E-mail cassiamaxcafeo@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita San Paolo (Brasile) - 13-04-1965

ESPERIENZE LAVORATIVE	
01-09-2025 / data attuale	Insegnante di lettura e scrittura creativa presso LUTE (sedi di Milazzo e Pace del Mela – volontaria)
01-07-2018 / 31-08-2025	Animatrice per feste di bambini
01-07-2014 / 30-06-2018	Insegnante di portoghese presso LUTE (sedi di Milazzo, Pace del Mela, Spadafora, Torregrotta - volontaria)

FORMAZIONE e ISTRUZIONE	
Anno scolastico 2021 / 2022	DIPLOMA DI TERZA MEDIA, conseguito presso il CPIA (Centri provinciale Istruzione Adulti) Milazzo
Anno scolastico 2022 / 2023	Biennio presso Istituto Professionale Alberghiero "Guttuso" – Milazzo [incompleto]
Anno accademico 1986 / 87	LAUREA IN SCIENZA DELL'EDUCAZIONE, conseguita presso Università "9 luglio" – Villa Mariana (San Paolo – Brasile)
Patenti conseguite	B

OPERE PUBBLICATE	
Ottobre 2015	Libro di racconti "Immaginare... raccontare a Milazzo" – Casa Editrice Lombardo [in Italiano - compartecipazione]
Dicembre 2016	Libro di racconti "C'era una volta a tavola... e due!" – Casa Editrice Lombardo [in Italiano - compartecipazione]
Marzo 2019	Libro di racconti "Saudades" – Casa Editrice Lombardo [in Italiano]
Giugno 2022	Libro di racconti "Saudades" – Casa Editrice Lombardo [in Portoghese]

CAPACITÀ e COMPETENZE PERSONALI	
--	--

Conoscenze linguistiche

Lingua madre

Altre lingue

Portoghese

Italiano

Comprensione		Espressione		Scrittura
Ascolto	Letture	Interazione parlata	Produzione	
C2	C2	C2	C2	C2
Inglese				
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ e COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo a predisposizione all'adattamento. Capacità relazionale per creare e mantenere un ottimo ambiente lavorativo.
--	--

CAPACITÀ e COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di lavorare acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative giornaliere in cui la puntualità di gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
--	--

CAPACITÀ e COMPETENZE TECNICHE	Competenza tecnica relativamente all'uso giornaliero della tecnologia più diffusa, tramite gli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare su internet.
---------------------------------------	---