



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

5° Settore - Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE

~~COPIA~~

di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 175

Registro deliberazioni

Del **04/10/2024**

OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2025 - 6° Settore - 1° Servizio Beni Culturali.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di ottobre, alle ore 13,15 e segg.
nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Midili	Giuseppe	Sindaco		X
2	Maimone	Angelo	Assessore	X	
3	Romagnolo	Santi	Assessore	X	
4	Nicosia	Antonio Franco	Assessore	X	
5	Fazzeri	Immacolata Natascia	Assessore		X
6	Mellina	Roberto	Assessore	X	
7	Coppolino	Franco Mario	Assessore	X	
8	Russo	Lydia	Assessore	X	

Presiede il Vice Sindaco Dott. Santi Romagnolo.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore

1° Servizio Beni Culturali

Proposta di deliberazione della G.M. n. 19 del 30/09/2024

Il Proponente: [Signature]

OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2025 - 6° Settore - 1° Servizio Beni Culturali.

PREMESSO CHE:

- l'art. 54 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

RILEVATO che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

RITENUTO che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

ACCERTATO che i servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 6° Settore, 1° Servizio sono individuati come appresso:

- affitto spazi comunali per convegni, spettacoli, incontri, celebrazione di matrimoni civili, etc;

CONSIDERATO che, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2025:

PROPONE

1. di approvare il piano dei costi e delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 6° Settore, 1° Servizio Beni Culturali per l'anno 2025:

CASTELLO

Previsione entrate	Tariffa/ Contribuzione	eventi	totale
Intera cittadella fortificata	2.500,00	6	15.000,00
Cittadella fortificata escluso mastio	1.700,00	2	3.400,00
Teatro solo platea	2.000,00	10	20.000,00
Teatro platea e tribuna	3.500,00	10	35.000,00
Singoli spazi interni Mastio	200,00	10	2.000,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00	10	5.000,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata (orario antimeridiano o pomeridiano)	250,00	10	2.500,00
Chiesa di Santa Maria	300,00	10	3.000,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chiostro	300,00	10	3.000,00

Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00	10	2.500,00
Eventi nel cortile del Mastio	250,00	5	1.250,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	500,00	10	5.000,00
Celebrazione matrimoni civili altri spazi	350,00	10	3.500,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo)	200,00	10	2.000,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00	10	4.000,00
Biglietto intero	7,00	20.000	140.000,00
Abbonamento annuale	10,00	45	450,00
Rimborso regionale personale ex contrattista			20.880,00
TOTALE			268.480,00

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	69.225,00
PERSONALE di ruolo ex contrattista	23.204,00
TELEFONIA ED INTERNET	1.500,00
ENERGIA ELETTRICA	29.223,98
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	5.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI (assicurazione)	8.400,00
SCERBAMENTO E DISINFESTAZIONE	35.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARAZIONE CASTELLO	40.000,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI CASTELLO	60.000,00
TOTALE SPESE	271.552,98

Percentuale di copertura: $\frac{268.480,00 \times 100}{271.552,98} = 98,87 \%$

PALAZZO D'AMICO

Previsione entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	200,00	20	4.000,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	300,00	10	3.000,00
Celebrazione matrimoni civili	300,00	10	3.000,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00	10	3.500,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00	10	1.500,00
Rimborso regionale personale di ruolo ex contrattista			97.680,00
TOTALE			112.680,00

Previsione Spese	Importo
PERSONALE di ruolo	0
PERSONALE di ruolo ex contrattista	108.539,00
TELEFONIA ED INTERNET	1.500,00
ENERGIA ELETTRICA	9.760,85
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0
PULIZIA	5.000,00
FORNITURA DI BENI E SERVIZI REALIZZATI	1.000,00
TOTALE SPESE	125.799,85

Percentuale di copertura $\frac{112.680,00 \times 100}{125.799,85} = 89,57 \%$

TEATRO TRIFILETTI

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Mostre zona foyer	70,00	6	420,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00	12	3.000,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	350,00	12	4.200,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00	10	1.500,00
Utilizzo per spettacoli	600,00	50	30.000,00
Pulizia post utilizzo	120,00	50	6.000,00
Utilizzo per doppio spettacolo	900,00	20	18.000,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00	30	3.000,00
Rimborso regionale personale ex contrattista			20.880,00
Proventi incasso			58.000,00
TOTALE			145.000,00

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	0
PERSONALE di ruolo ex contrattista	23.204,00
ENERGIA ELETTRICA	14.000,00
TELEFONIA ED INTERNET	2.000,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	20.000,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	17.000,00
PULIZIA	7.000,00
MANUTENZIONE TEATRO ORDINARIA	7.000,00
MANIFESTAZIONI TEATRO	68.000,00
TOTALE SPESE	158.204,00

Percentuale di copertura: $\frac{145.000,00 \times 100}{158.204,00} = 91,65 \%$

ATRIO DEL CARMINE

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	Eventi	totale
Mostre senza scopi commerciali	50,00	0	
Mostre per scopi commerciali	150,00	10	450,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	150,00	2	300,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00	2	300,00
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito	26	
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	150,00	10	1.500,00
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali ad ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito		
TOTALE			2.550,00

Previsione Spese	Importo
PERSONALE	0
ENEL	600,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	800,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.100,00
PULIZIA	500,00
TOTALE SPESE	3.000,00

Percentuale di copertura: $\frac{2.550,00 \times 100}{3.000,00} = 85\%$

- di stabilire che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2024, il 6° Settore, 1° servizio, presenterà la situazione contabile di cui ai sopra descritti prospetti;
- di determinare, pertanto, per l'anno 2025 le tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale come appresso:

Castello	Tariffa/ Contribuzione
Intera cittadella fortificata	2.500,00
Cittadella fortificata escluso il Mastio	1.700,00
Teatro solo platea	2.000,00
Teatro platea e tribuna	3.500,00
Singoli spazi Mastio	200,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata	250,00
Chiesa di Santa Maria	300,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chiostro	300,00
Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00
Spettacoli nel cortile del Mastio	250,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	500,00
Celebrazione matrimoni civili	350,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo)	200,00
Edificio cavalieri buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00
Biglietto intero	7,00
Abbonamento annuale	10,00

Palazzo D'Amico	Tariffa / Contribuzione
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	200,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	300,00
Celebrazione matrimoni civili	300,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00

Teatro Trifiletti	Tariffa / Contribuzione
Mostre zona foyer	70,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	350,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e	150,00

mostre	
Utilizzo per Spettacoli	600,00
Utilizzo per doppio spettacolo	900,00
Pulizia post utilizzo	120,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00

Atrio del Carmine	Tariffa / Contribuzione
Mostre senza scopi commerciali	50,00
Mostre per scopi commerciali	150,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	150,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	150,00
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito

4. di dare atto che le citate risorse sono assegnate per l'espletamento delle relative attività al Dirigente del 6° Settore;
5. di dare atto che per la parte di costi che non trova copertura con i ricavi indicati, si provvederà con il bilancio comunale.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere Favorevole

Milazzo, li 30/09/2024

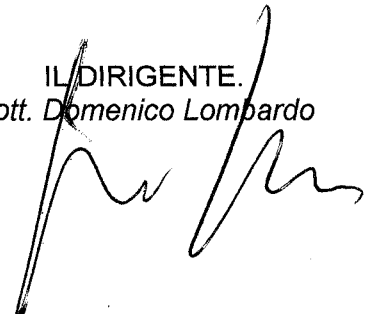
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giuseppa Lo Presti



IL DIRIGENTE.

Dott. Domenico Lombardo



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere Favorevole

Milazzo, li 04/10/2024

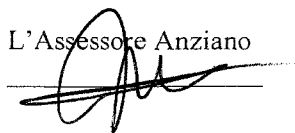
Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano



IL PRESIDENTE



Il Segretario Generale



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07/10/2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- ☐ il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- ☐ il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.
Milazzo, li _____	Milazzo, li _____
Il Segretario Generale	Il Responsabile dell'U.O.
_____	_____