



# CITTA' di MILAZZO

## DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 89 del 19/10/2022

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Dirigente del Settore Ufficio di Staff del Sindaco e 1° Settore "Risorse Umane e contenzioso" alla Dott.ssa Andreina Mazzù.

### IL SINDACO

**Premesso che** con deliberazione di G.M. n. 199 del 12/10/2022 e ss.mm.i è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, e che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta del predetto atto deliberativo, così articolato:

-**Sindaco**- Uffici di Staff;

-**Segretario Generale** –Prevenzione della corruzione e Trasparenza-Nucleo di Valutazione-Presidenza Commissioni di concorso per reclutamento personale;

1° **Settore** – Risorse Umane e Contenzioso;

2° **Settore** –Finanze, tributi ;

3° **Settore** --Polizia locale;

4° **Settore** --Ambiente e Territorio;

5° **Settore** --Lavori Pubblici Patrimonio e Attività Produttive;

6° **Settore**--Servizi Sociali –Sport, Turismo,Spettacolo e Beni culturali –Programmazione Strategica;

-**che**, a seguito della rideterminazione della struttura organizzativa appare necessario riformulare gli incarichi dirigenziali attribuendo ad ogni Dirigente i settori così come meglio determinati con la Deliberazione di Giunta n.199 del 12/10/2022 e nello specifico l'incarico di Direzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e il 1°Settore "Risorse Umane e Contenzioso" è stato attribuito al Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù ;

**Richiamato** l'art. 19 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a mente del quale ogni Settore in cui si articola l'organizzazione dell'ente, è affidato, con provvedimento motivato dal Sindaco, alla responsabilità direzionale di un dirigente;

**Considerato che** ai sensi dell'art.50 TUEL gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

**Ritenuto** , pertanto, di conferire al Segretario Generale dott.ssa Andreina Mazzù, l'incarico dirigenziale di direzione amministrativa e gestionale dell'Ufficio di staff del Sindaco e il 1° Settore " Risorse Umane e Contenzioso" ;

Visto l'O.R.E.E.L.L. vigente nella Regione Sicilia

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

- Conferire** al Segretario Generale dott.ssa Andreina Mazzù l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e il 1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso";
- Dare atto** che al Dirigente compete, in via esemplificativa e non esaustiva:
  - La responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
  - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali;
  - gli atti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- Dare atto**, altresì che il conferimento di funzioni dirigenziali è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;
- **Disporre** la notifica del presente provvedimento al Segretario Generale;
- Trasmettere** il presente atto all'Ufficio "Gestione risorse Umane" per l'acquisizione al fascicolo personale dell'interessato;
- Demandare**, al Dirigente del 1° Settore la trasmissione dell'informativa alle parti Sindacali.



Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Midili