

**OGGETTO: COMUNICAZIONE ISCRIZIONE, VARIAZIONE e CESSAZIONE POSIZIONE ACQUEDOTTO e/o TARI****SOTTOSCRITT**

Cognome e Nome													
Codice Fiscale													
Luogo di nascita								Data di nascita					
Residenza in								Cap		Prov.			
Frazione							Via e n.						
e-mail													
PEC													
Telefono								Fax					
IN QUALITÀ DI:	<input type="checkbox"/> proprietario												
	<input type="checkbox"/> affittuario												
	<input type="checkbox"/> erede												
	<input type="checkbox"/> altro(specificare)												
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società												
	Cod. Fisc. e/o Part. IVA												
	<input type="checkbox"/> sede legale della società							Città			Cap		
	Via _____												

IMMOBILIE UBICATO IN:

Via									N.	
Pal./Int.										

DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE:

Destinazione d'uso dei locali	Superficie	Cod. Comune	Sezione	N. foglio	N. P. Ed.	N. Sub
<input type="checkbox"/> Appartamento		F206				
<input type="checkbox"/> Garage/pertinenze						
<input type="checkbox"/> Denominazione proprietario immobile (se diverso dal chiarante):						
Si dichiara che dal _____ <input type="checkbox"/> ha cessato <input type="checkbox"/> cesserà di occupare o di detenere i locali siti in Milazzo in via _____ n° _____ superficie mq. _____ fg. _____ part. _____ sub _____						
e che negli stessi subentra _____						

Consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come espressamente stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDO

(compilare solo le sezioni interessate)

SEZIONE A - TARI		
Nuova Utenza <input type="checkbox"/>	Nome & Cognome	
	Codice Fiscale / Partita IVA	
DATI PRECEDENTE UTENTE		
<input type="checkbox"/> SUBENTRO	Cognome Nome / Ragione Sociale	
<input type="checkbox"/> VARIAZIONE	Codice Fiscale e/o Partita IVA	
<input type="checkbox"/> CESSAZIONE	Identificativo Utenza	
<input type="checkbox"/> ALTRO _____	Specificare i dati variati (Indirizzo e/o Contribuente)	

TARIFFA SUI RIFIUTI – UTENZE DOMESTICHE

Data decorrenza variazione	Utenza di residenza				<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Componenti nucleo familiare	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/> o più

Nota del contribuente: _____

TARIFFA SUI RIFIUTI – UTENZE NON DOMESTICHE

Destinazione d'uso dei locali	Superficie	Cod. Comune	Sezione	N. foglio	N. P. Ed.	N. Sub
		F206				
Data inizio attività	_____					
Cod. Attività:	_____					
Tipologia:	_____					

Rifiuti Speciali

	Percentuale smaltimento rifiuti speciali	%
Conferimento rifiuti speciali in proprio: D. Lgs. 116/2020	Allegati Documentazione relativa ad incarico operatore alternativo	
Riduzione per i rifiuti speciali come da regolamento comunale	Attività	

NOTA: Rimane altresì la possibilità per il soggetto passivo del tributo usufruire di agevolazioni e/o riduzioni previste dal regolamento per la disciplina della tassa dei Rifiuti (TARI), concessa a domanda degli interessati da presentarsi nel corso dell'anno, debitamente documentata, con effetto dal giorno successivo a quello della domanda

Si richiede inoltre che le fatturazioni vengano inviate

<input type="checkbox"/> all'indirizzo postale sopra riportato					
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo					
Via		N.		Frazione	
Cap		Città		Prov.	
<input type="checkbox"/> a mezzo e-mail					

Si allega la seguente documentazione:

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tributi, Commercio e Pubblici esercizi per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in esecuzione di un compito o di una funzione d'interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Milazzo con sede a Milazzo in Via Francesco Crispi 1

e-mail: protocollogenerale@comune.milazzo.me.it

protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

sito internet: www.comunemilazzo.it

Lei può esercitare il diritto di accesso agli altri diritti di cui agli artt. 15 eseguenti del Regolamento UE2016/679e dell'art.7 eseguenti del D. Lgs.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, è a disposizione presso il Servizio Tributi, commercio e Pubblici Servizi.

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.


SEZIONE B - Servizio Idrico Integrato

<input type="checkbox"/> nuova fornitura	<i>(solo per immobili per i quali non esista una fornitura precedente)</i>
--	--

<input type="checkbox"/> voltura <input type="checkbox"/> cessazione NB: la cessazione deve essere perfezionata direttamente presso gli uffici	del contratto di fornitura intestato a				alla data	
	matricola contatore		lettura contatore (allegare foto)		del	

<input type="checkbox"/> subentro	nella fornitura idrica, attualmente disattivata o sigillata, e precisamente					
	matricola contatore		lettura contatore (allegare foto)		alla data del	
	da compilarsi a cura dell'Ufficio Contratti e Fatturazione					
	precedente contratto intestato a					
	cessato in data			lettura alla data di cessazione		
	fattura a saldo emessa in data			importo a saldo €		

A tal fine

DICHIARO

- ✓ di essere perfettamente a conoscenza delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale disponibile sul sito www.comune.milazzo.me.it nella sezione *Regolamenti Comunali e/o Modulistica* del Servizio Idrico Integrato e di accettarle incondizionatamente;
- ✓ di essere consapevole e di accettare che i costi derivanti dalla presente istanza, secondo regolamento comunale e disposizioni sovraordinate vigenti, saranno conteggiati nella prima fattura utile;
- ✓ che la via su cui prospetta il fronte principale del fabbricato è *(barrare la casella appropriata)*:
 - di proprietà comunale;
 - di proprietà privata gravata di servitù di uso pubblico;
- ✓ *(solo per le persone giuridiche)* di avere i poteri di rappresentanza necessari per impegnare il soggetto giuridico di cui sopra e sottoscrivere la presente istanza;
- ✓ che l'immobile di che trattasi *(barrare la casella appropriata)*:
 - è all'interno di un edificio costituito da meno di 7 unità immobiliare (compreso l'immobile di che trattasi);
 - è all'interno di un edificio costituito da oltre 6 unità immobiliari;
 - costituisce unità immobiliare indipendente;
- ✓ che gli scarichi e le acque nere confluiscono, giusta apposita autorizzazione, nella pubblica fognatura;
- ✓ che l'immobile è in regola con le norme urbanistiche e quelle relative alla effettiva destinazione d'uso cui è riferita la predetta istanza;
- ✓ di autorizzare la ricezione di ogni comunicazione (bollette o altro) *(barrare una sola casella)*:
 - all'indirizzo dell'immobile oggetto di fornitura idrica;
 - all'indirizzo di residenza del firmatario della presente;
 - al seguente indirizzo:

Città				Prov.	(____)
indirizzo		n.		CAP	



- all'indirizzo PEC _____@_____ (la scelta è obbligatoria per tutti i soggetti IVA)

ALLEGRO

- ✓ copia del titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile ed eventuale copia della procura speciale, nel caso in cui il soggetto firmatario della presente istanza sia diverso dal titolare dell'immobile;
- ✓ copia del certificato camerale aggiornato o delibera del consiglio di amministrazione dal quale si evinca il potere di sottoscrizione della presente istanza da parte del soggetto richiedente;
- ✓ copia conforme della delibera condominiale di nomina dell'Amministratore Condominiale o nomina disposta dall'AG, ove la presente istanza sia formulata dall'Amministratore stesso per la relativa fornitura condominiale;
- ✓ foto del contatore nella quale siano leggibili matricola e misura *(solo nel caso di voltura, subentro o cessazione)*;
- ✓ n. 1 marca da bollo da € 16,00 oltre quella apposta sulla presente istanza;
ovvero, di aver assolto gli obblighi di cui sopra in modalità digitale "servizio@e.bollo" (allegare ricevuta)
ovvero, di aver assolto gli obblighi tramite acquisto dei n. 2 marche a bollo con identificativo n. _____ del _____ ora __:__ e identificativo n. _____ del _____ ora __:__ da associarsi esclusivamente alla presente istanza;
- ✓ copia leggibile di un valido documento di identità;

ALLEGRO, inoltre

solo nel caso di nuova fornitura

- ✓ copia del titolo edilizio riportante gli estremi dell'autorizzazione/concessione o copia della comunicazione o segnalazione certificata riportante il protocollo e data del deposito;
- ✓ *(per gli immobili realizzati prima del 30/01/1977)* perizia giurata redatta da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo professionale di categoria, attestante l'epoca di realizzazione dell'immobile e che lo stesso non ha subito dopo la data del 30/01/1977 interventi di ampliamento, di ricostruzione o di ristrutturazione, o che comunque avrebbero richiesto una concessione edilizia;
- ✓ *(per gli immobili soggetti a domanda di concessione edilizia in sanatoria non ancora definita)*
 - copia della richiesta di concessione edilizia in sanatoria riportante protocollo e data del deposito;
 - copia dei prescritti versamenti;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti che l'immobile oggetto di fornitura idrica non presenta caratteristiche ostative all'ottenimento della concessione edilizia in sanatoria;
- ✓ copia dell'autorizzazione per l'immissione degli scarichi nella pubblica fognatura;
- ✓ copia della planimetria catastale e visura dell'immobile aggiornati;
- ✓ tavole grafiche, in scala 1:100, ed in particolare:
 - planimetria dell'immobile oggetto di fornitura con indicazione dell'impianto di distribuzione ed ubicazione del punto di ingresso dell'adduzione idrica con indicazione altresì dei materiali utilizzati e relativi diametri;
 - planimetria, sezione e particolari costruttivi del posto contatore con indicazione dell'ubicazione rispetto al piano strada comunale;

MI IMPEGNO

- ✓ a provvedere all'integrazione della eventuale documentazione necessaria, a semplice richiesta degli uffici interessati, ai fini della definizione della presente istanza;
- nel caso di voltura e subentro*
- ✓ ove il misuratore non sia direttamente accessibile ed ispezionabile da parte del personale tecnico



comunale, a farmi carico dello spostamento dello stesso previo accordo con l'ufficio comunale responsabile;

solo nel caso di voltura

- ✓ ad assumere l'onere del pagamento di tutti i consumi pregressi non ancora fatturati nonché dei consumi già fatturati e degli eventuali piani di rateizzazione approvati e non ancora saldati alla data di sottoscrizione della presente istanza;

nel caso di cessazione della fornitura

- ✓ a procedere al pagamento dei consumi a saldo giusta fattura n. _____ del _____

per l'importo di € _____, ___ che mi viene consegnata seduta stante all'atto della

sottoscrizione della presente istanza da parte degli uffici competenti;

- ✓ a consentire l'accesso ai tecnici comunali per eseguire la disattivazione e/o sigillatura del misuratore, nel caso di posizionamento non direttamente accessibile dagli stessi tecnici.

DICHIARO, infine

- ✓ di aver preso contezza dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente all'indirizzo: <https://www.comune.milazzo.me.it/download/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/>;
- ✓ di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di cui sopra.

Luogo e Data _____

Firma

NB: La presente istanza, unitamente ai suoi allegati, può essere consegnata con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo, firmata in originale direttamente al protocollo generale del Comune di Milazzo;
- compilata, stampata, firmata e scansionata con invio a mezzo PEC, solo se l'indirizzo PEC è associato alla persona fisica che sottoscrive l'istanza o all'operatore economico/soggetto giuridico rappresentato, all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it;
- compilata e firmata digitalmente (formato p7m o PAdES) con invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it.

COMUNE DI MILAZZO

Provincia di Messina

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA CORE

Riferimento del mandato (*inserire Codice Fiscale debitore*)

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore

- Autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
- Autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati relativi al Debitore

Nome e Cognome/Rag. Sociale*

Nome de_ Debitor_ _____

Indirizzo

Via e N° civico

Codice postale

Località

Paese

Cod. Fiscale/P.IVA*

IBAN*

IBAN del titolare del conto corrente

BANCA:

Dati relativi al Creditore

Rag. Sociale

COMUNE DI MILAZZO

Cod. Identificativo

Sede Legale

VIA FRANCESCO CRISPI, 21- 98057 MILAZZO(ME) - ITALIA

Dati relativi al Sottoscrittore (*Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui Sottoscrittore e Debitore non coincidano*)

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Tipologia di pagamento*

Ricorrente

Singolo addebito

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

Il sottoscritto Debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Data e Luogo _____

Firma

Si richiede inoltre che le fatturazioni vengano inviate

<input type="checkbox"/> all'indirizzo postale sopra riportato					
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo					
Via		N.		Frazione	
Cap		Città		Prov.	
<input type="checkbox"/> a mezzo e-mail					

Si allega la seguente documentazione:

--

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tributi, Commercio e Pubblici esercizi per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in esecuzione di un compito o di una funzione d'interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Milazzo con sede a Milazzo in Via Francesco Crispi 1

e-mail: protocollogenerale@comune.milazzo.me.it

protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

sito internet: www.comunemilazzo.it

Lei può esercitare il diritto di accesso agli altri diritti di cui agli artt. 15 eseguenti del Regolamento UE2016/679e dell'art.7 eseguenti del D. Lgs.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, è a disposizione presso il Servizio Tributi, commercio e Pubblici Servizi.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.