



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2279 DEL 14/07/2026

Oggetto	PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA E SUCCESSIVO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 EDUCATORI PROFESSIONALI. AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA E SUCCESSIVO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 EDUCATORI PROFESSIONALI. AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per curricula e successivo colloquio per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di N. 6 Educatori professionali. Ammissione con riserva dei candidati.

Proposta di Determina

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.532 20/02/2026 è stata approvato l'avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per curricula e successivo colloquio per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di: n. 2 funzionari esperti per il coordinamento del servizio di supporto amministrativo, alla governance degli interventi di sostegno al piano di attuazione locale P.a.l. Qsf 2020, alla progettazione e attuazione degli interventi; n. 2 psicologi; n. 6 educatori; n. 1 mediatore culturale. Cup h51j2000019000.

Atteso che, in data 26 febbraio 2026 lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it/>

Considerato che alla data del 18/03/2026 ore 23:59 termine ultimo per l'inoltro della candidatura, sono pervenute n. 65 domande.

Atteso che il 7 luglio 2026 con determina 2192 la Commissione è stata nominata e che con verbale n.1 in data 8 luglio 2026 si è insediata giusta verbale che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale

Vista la Legge 08/06/1990 n.142, recepita dalla L.R.11/12/199 n. 48;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa che si intendono qui integralmente riportati

PROPONE

1. di approvare il verbale di insediamento della Commissione;
2. di ammettere con riserva al colloquio tutti i candidati che hanno presentato, entro i termini stabiliti, istanza di partecipazione, così come previsto dal bando e le cui domande risultano ammesse come da elenco che allegato ne costituisce parte integrante;
3. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
4. di dare atto altresì che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della L.n. 241/1990 e della normativa vigente con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Dott. Filippo Santoro;
6. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della legge L.190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
7. di rendere noto il contenuto del presente atto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line;
8. avverso al presente provvedimento si potrà procedere nei modi e nei termini fissati dalla Legge.

Il Responsabile del Procedimento
Filippo Santoro
(sottoscritto con firma elettronica)