

Modello di domanda di ammissione alla selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ex art. 110, comma 1, del TUEL.

Comune di Milazzo
2° Settore – Servizio gestione Risorse
Umane

Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 "Dirigente Amministrativo".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dal medesimo D.P.R. n. 445/2000 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ prov. di _____ il ____/____/____ ed essere residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ prov. di _____
Via _____, recapito telefonico (fisso _____)
cellulare _____;
2. di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
3. che il proprio codice fiscale è il seguente: _____;
4. che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di posta elettronica ordinaria è il seguente: _____;
1. di essere cittadino (barrare la casella che interessa):
 italiano; comunitario;
5. di (barrare la casella che interessa):
 essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
ovvero
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
_____;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere in regola rispetto agli obblighi militari (per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- a) Diploma di laurea magistrale (L.M. _____)
in _____ conseguito presso l'Università
di _____, in data _____;
- b) Laurea specialistica (LS - classe di laurea _____) conseguita presso
l'Università di _____, in data _____;
- c) Laurea secondo il vecchio ordinamento di cui all'art. 1 della Legge n°341 del 19/11/1990 in
_____ conseguita presso l'Università
di _____, in data _____;

10. di essere in possesso dei seguenti *requisiti di servizio* ai sensi dell'art. 2 (Requisiti di accesso), comma 1, punto 1.3. dell'avviso di selezione pubblica (**riportare indicazione analitica recante l'ente/società, la qualifica rivestita, la decorrenza e durata del servizio, l'ufficio di assegnazione, gli estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa e di ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio, l'attività professionale/mansione svolta**);

11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego del profilo dirigenziale di riferimento;

12. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

13. di (barrare la casella che interessa):

non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

ovvero

di avere i seguenti precedenti e/o procedimenti penali in corso (specificare la natura)

;

14. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

15. di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in materia
di _____, per come documentato nell'allegato curriculum, nel quale vengono indicati i periodi lavorativi, ruolo e mansioni svolte, ente pubblico/privato e CCNL applicato;

16. di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;

17. di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

18. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Milazzo nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole del bando cui fa riferimento la presente domanda;

19. di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Milazzo, nel rispetto GDPR Privacy UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, finalizzato

agli adempimenti obbligatori - compresi quelli di pubblicazione - connessi alla corrente procedura selettiva.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta _____ ovvero al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: _____, impegnandosi a mantenerlo attivo per tutta la durata della partecipazione alla selezione, ovvero a comunicare eventuali variazioni.

ALLEGA:

Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;

Per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, qualora non risulti dal documento di identità, allegare documentazione attestante la titolarità del diritto o dello status di cui all'art. 2, comma 1 – lettera a) del bando.

Curriculum professionale sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio ed i requisiti specifici di cui all'art. 2 del Bando.

Luogo e data

Firma

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.