



# Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
IV DIPARTIMENTO  
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: Trattativa privata con gara informale per l'affidamento in concessione di servizio di gestione dei parcheggi a pagamento.**

## VERBALE DI GARA

L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di Ottobre alle ore 17,45 e seguenti nei locali del IV Dipartimento Corpo di Polizia Municipale, siti in Milazzo Via San Paolino, in prosecuzione di seduta in pari data, sono presenti:

- a. **Col. Dott.ssa Giuseppa Puleo Dirigente/Comandante di P.M. – Presidente;**
- b. **Tenente D'amico Francesco – Componente;**
- c. **Conti Vincenzo Ten. della P.M. – Componente;**
- d. **Lombardo Monica – Componente;**
- e. **Lo Duca Angelo Funzionario Amministrativo – responsabile del procedimento che nella qualità prende parte alle operazioni di gara anche con la funzione di verbalizzante**

### **PREMESSO CHE:**

1. con determinazione n. 140 del 18.10.2010, il Dirigente del IV Dipartimento ha deciso di procedere all'affidamento mediante trattativa privata con gara informale, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nelle zone del territorio del comune di Milazzo, di importo a base d'asta di € 8.943,45 ai sensi della normativa attualmente vigente in materia e del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86/06;
2. con la medesima determinazione si è provveduto altresì:
  - a) all'approvazione della lettera d'invito, del capitolato d'onori e di tutti gli atti di gara, compreso l'elenco ditte;
  - b) a fissare il termine ultimo di presentazione delle offerte per le ore 12,00 del giorno 27.10.2010;
3. con lettera di invito prot.n. 12994/PM del 18.10.2010 si è provveduto ad invitare le ditte di cui all'elenco allegato alla determina n 140/10, mediante notifica della stessa effettuata con i VV.UU. del luogo;
4. il responsabile del procedimento dichiara che entro le ore 12 del 27.10.10 sono pervenute tre offerte che si consegnano alla commissione, riportanti il protocollo generale del Comune, chiusi ai lembi con ceralacca e controfirmati.

La commissione di gara prende atto che i plichi pervenuti presso il protocollo generale del Comune .....= OMISSIS=====

La Commissione di gara avendo preso atto dell'avvenuta trasmissione della determina dirigenziale n. 146/10 adottata in data odierna, con la quale sono stati riaperti i termini di partecipazione e per l'effetto

DISPONE

Di non celebrare la gara informale in data odierna e di rinviare la stessa alla data del 08.11.2010 alle ore 15.00 nei medesimi luoghi.

La Commissione di gara pertanto non procede all'apertura dei plichi e =====

DISPONE

**di dare mandato al responsabile del procedimento:**=====

1. *di custodire i plichi pervenuti* garantendo la segretezza del loro contenuto attraverso il deposito all'interno della cassaforte in dotazione a questo Comando, sita nella stanza n. 27;
2. che il presente verbale venga affisso all'Albo Pretorio del Comune provvedendo a secretare la parte relativa alle ditte che hanno fatto già pervenire i plichi.

Del che è redatto il presente verbale, composto da due facciate, viene letto, confermato e sottoscritto alle ore 18,10.

Col. Dott.ssa G.ppa Puleo Dirigente/ C.te di P.M. – Presidente: \_\_\_\_\_

D'Amico Francesco Tenente della P.M. – Componente: \_\_\_\_\_

Conti Vincenzo Tenente della P.M. – Componente: \_\_\_\_\_

Lombardo Monica – Componente \_\_\_\_\_

Lo Duca Angelo Funzionario – Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_