

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Lucia LETO**

### Occupazione /Settore professionale

- **Segretario generale del Comune di Milazzo (Messina);**
- Componente del comitato tecnico-scientifico dell'Associazione internazionale dei comuni per lo sviluppo e la cooperazione.

### Esperienza professionale

- Segretario generale del Comitato istituzionale dei Sindaci del Piano di zona ASL RM/G6 fra i Comuni di Labico, Valmontone, Colferro, Artena, Segni, Carpineto Romano, Gorga, Montelanico e Gavignano;
- Responsabile amministrativo dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario di Colferro-Monti Lepini-Valle del Sacco;
- Direttore Generale del Consorzio "I Castelli della Sapienza" fra l'Università "La Sapienza" di Roma ed i Comuni di: Palestrina, Zagarolo, Galliciano nel Lazio, Cave, Paliano, Genazzano, Artena, Carpineto Romano;
- Titolare della Convenzione di Segreteria generale fra i Comuni di Carpineto Romano (Roma) e Montelanico (Roma);
- Presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Carpineto Romano (Roma) ed in quello di Montelanico (Roma);
- Revisore dei conti presso il Comune di Pastena (FR);
- Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Carpineto Romano comprendente gli uffici di: segreteria, personale, anagrafe, stato civile, elettorale, pubblica istruzione, servizi sociali, culturali, sport e spettacolo;
- Responsabile dell'ufficio personale del Comune di Montelanico;
- Docente al corso di "operatore socio sanitario" , autorizzato e validato dalla Regione Lazio ed organizzato dall'Azienda UsI RM/G di Tivoli ed il Consorzio "I Castelli della Sapienza";
- Consulente presso l'Agenzia di formazione dell'Amministrazione provinciale di Frosinone;
- Revisore dei conti presso il Consorzio Grotte di Pastena/Colleparado;
- Reggente della Segreteria Generale del Comune di Galliciano nel Lazio (Roma);
- Reggente della Segreteria Generale del Comune di Monte Compatri (Roma);
- Titolare della Segreteria Generale del Comune di Anagni (FR);
- Responsabile del servizio contenzioso, assicurazioni, contenzioso del lavoro e dell'ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Anagni;

- Responsabile dell'ufficio personale, affari generali, contenzioso, contratti, assicurazioni del Comune di Anagni (FR);
- Titolare della convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Anagni – Amaseno;
- Responsabile del coordinamento dei Segretari Comunali per l'iniziativa della stesura della convenzione "Comuni in rete della Ciociaria";
- Direttore Generale del Comune di Amaseno (FR);
- Direttore Generale del Comune di Patrica (FR);
- Presidente del Nucleo di valutazione Comuni di Amaseno e Patrica;
- Responsabile della levata protesti cambiari presso tutti i Comuni e della Banca di Credito Cooperativo di Anagni – filiale di Amaseno;
- Titolare della convenzione tra i Comuni di Amaseno e Patrica per la gestione delle segreterie comunali ;
- Segretario Comunale Capo del Comune di Amaseno (FR) – segreteria di classe 3<sup>a</sup> -;
- Membro di Commissione giudicatrice per Concorso pubblico per titoli ed esami di figura apicale dell'area finanziaria presso il Comune di Ceccano (FR);
- Membro di Commissione giudicatrice per Concorso pubblico per titoli ed esami di Vigile Urbano presso il Comune di Ceccano (FR);
- Membro di Commissione giudicatrice per Concorso interno a n. 337 posti di 6<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Roma (svoltosi dal 1999 al 2001) ;
- Membro di Commissione giudicatrice per n. 18 Concorsi pubblici per titoli ed esami di 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> q.f. presso il Comune di Monterotondo (Roma);
- Cancelliere di conciliazione presso nell'ambito delle funzioni di Segretario Comunale;
- Revisore dei Conti presso il Comune di Pastena (FR);
- Segretario del Consorzio di Comuni Roviano-Saracinesco (Roma);
- Segretario della "mutua ospedaliera" di Sartirana Lomellina (PV);
- Segretario dell'area faunistica a gestione sociale della caccia di Sartirana – Torre Beretti – Frascarolo;
- Segretario della casa di riposo "Buzzoni Nigra" di Sartirana Lomellina;
- Segretario della casa di riposo "Adelina Nigra" di Sartirana Lomellina;
- Segretario del Consorzio di Esattoria dei Comuni di Sartirana Lomellina, Valle e Breme ;
- Segretario del Consorzio Bassa Lomellina per la distribuzione e per la depurazione delle acque presso il Comune di Mede (bacino con circa 50.000 utenti);
- Segretario del Consorzio dei Comuni di Sartirana Lomellina (PV) e Torre Beretti (PV);
- Segretario del Consorzio della Valle Anzasca per la istituzione e la gestione della Scuola Media Statale "G. Borgna" di Vanzone con S. Carlo;
- Segretario del Consorzio dei Comuni di Ceppo Morelli (NO) e Vanzone con San Carlo (NO);
- Praticante procuratore legale e notaio in Messina (1979-1982, completata pratica).

## Istruzione e formazione

- Diploma di Maturità Classica presso il Liceo "L. Valli" di Barcellona P.G.;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.;
- Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative, frequentato presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- Corso di General Management per Segretari Comunali in materia di contabilità e tecnica gestionale di bilancio e personale presso l'Università "Bocconi" di Milano;
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretario Comunale e Provinciale del Ministero dell'Interno presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretario Comunale e Provinciale del Ministero dell'Interno presso il Centro Studi "Ingrao" di Lenola;
- Corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità e tecnica gestionale del Bilancio, organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali in collaborazione con il CIRDAL tenuti presso i Comuni di Amaseno ed Anagni, tenuti continuativamente negli anni 1995-2006 ;
- Corso "Merlino" per Segretari Comunali;
- Corso Se. F.A. 2 tenuto presso la SSPAL (anno accademico 2003/2004);
- Seminario di studi "Il nuovo volto della legge n. 241/90 alla luce delle modifiche introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla legge 80/2005", organizzato dalla Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano";
- Giornata di studio sulla "legge finanziaria 2006", organizzata dall'Associazione internazionale dei Comuni;
- Corso "progettare e comunicare i servizi pubblici locali", istituito ai sensi della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, con esame finale;
- Seminario di formazione e studio "la finanziaria 2008 per gli enti locali: strumenti e strategie per la programmazione 2008", organizzato dalla XVIII Comunità Montana dei Monti Lepini in collaborazione con la Fondazione "Logos P.A.";
- Corso di aggiornamento "il decreto legge Brunetta: la gestione del personale degli EE.LL. dalla Finanziaria '08 alle prospettive 2009", organizzato dalla società ARETE;
- Giornata di formazione "la manovra 2009 per gli enti locali", organizzata dalla "Gaspari-formazione";
- Seminario di formazione e studio "la manovra 2009 per gli enti locali", organizzato dalla XVIII Comunità Montana dei Monti Lepini, in collaborazione con la Fondazione "Logos P.A.";
- Seminario di formazione "l'attività procedimentale e provvedimento della Pubblica Amministrazione, tra evoluzione giurisprudenziale e tecniche relazionali" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Corsi di aggiornamento svolti nell'anno 2009:
  - a. Fondazione "Logos P.A": "il terzo decreto correttivo al C.U.C. appalti di lavori, forniture di B.S. e sicurezza ( d. lgs 81/08 e collegati 2009)"; "la gestione delle risorse umane: contrattazione e cassazione del rapporto"; "la riforma della gestione del personale. I 133/08; I. 102/2009. I. 69/2009; CCNL 2008-2009. le principali indicazioni della Corte dei Conti". "il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della legge 69/2009;
  - b. Centro di formazione della Provincia di Roma: "I piani di zona"; "Le procedure di evidenza pubblica in materia di servizi sociali";

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di aggiornamento svolti nell'anno 2010: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Scuola superiore della pubblica amministrazione locale: "Contratti pubblici relativi ai servizi ed alle forniture sopra e sotto soglia alla luce del nuovo regolamento" ;</li> <li>b. Fondazione "Logos P.A": "I processi di riforma in corso: manovra 2010, riforma della contabilità e federalismo fiscale, collegati alla manovra 2010 e il decreto mille proroghe"; "Gli enti locali nella manovra anticrisi 2010"; "Il rendiconto della gestione alla luce dei nuovi principi contabili";</li> </ul> </li> <li>- Continua frequenza sistematica a corsi di aggiornamento annuali organizzati dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e da altre società accreditate.</li> </ul>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale, in servizio di ruolo dal 13 dicembre 1982;</li> <li>- Iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, per classi di Comuni oltre 250.000 abitanti (classe A);</li> <li>- Iscritta all'albo dei revisori contabili (D.M. 12 aprile 1995 – G.U. Serie Speciale n. 31/bis del 21 aprile 1995);</li> <li>- Iscritta nell'elenco degli idonei per l'incarico di Direttore Generale presso le Aziende unità sanitarie e le Aziende ospedaliere aventi sede nella Regione Lazio (continuativamente dal 2002, ultima graduatoria delibera G.R. n. 684 del 26 luglio 2005, pubblicata B.U.R.L. n. 23 del 20 agosto 2005);</li> <li>- Idonea alla selezione effettuata dalla Boyden International - sede Roma per dirigente ufficio contratti presso l'ATAC spa Roma, con espressione di vivo interesse alla candidatura da parte dell'ATAC.</li> </ul>
<b>principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riequilibrio di bilancio presso il bacino per la distribuzione del gas metano e della depurazione delle acque, bacino di circa 50.000 utenti a n. 18 Comuni;</li> <li>- Stesura di bilanci e conti consuntivi, certificati al bilancio ed al conto consuntivo presso tutti gli Enti nei quali ha ricoperto incarico di Segretario Comunale nonché presso Enti diversi per i quali comunque le contabilità erano soggette a controlli centrali (ad es. il controllo di bilanci presso le Case di Riposo erano soggetti al controllo del CORECO. Quelli dell'area faunistica a gestione sociale sono soggetti al controllo della Regione);</li> <li>- Docenze in corsi di formazione ed aggiornamento ai dipendenti delle varie strutture presso cui ha prestato servizio;</li> <li>- Consulenze in contabilità pubblica, in materia di personale, in contenzioso, in servizi sociali e procedure di appalti pubblici.</li> </ul>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Gestione risorse umane e coordinamento della dirigenza.</p>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Gestione diretta uffici: personale, amministrativo, elettorale, anagrafico, culturale, pubblica istruzione e sociale.</p> <p>Gestione bilanci enti locali, anche in qualità di revisore contabile.</p> <p>Esperto in nuclei di valutazione del personale.</p> <p>Esperto di gestione e formazione.</p> <p>Esperto in procedure d'appalto e di concorsi per assunzioni pubbliche.</p>

**Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza dei sistemi operativi WINDOW 2000/XP e delle principali applicazioni di office automation.

Ottima conoscenza di internet e di posta elettronica.

Approfondita conoscenza dei programmi maggiormente in uso nella P.A..

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per esigenze connesse con sito [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it).*

**Firma**